OCOLUL SILVIC AL ORAŞULUI RÂŞNOV R.A.
Or. Râşnov, jud. Braşov, Str. Republicii, nr.13, J 08/704/17.03.2005, RO 17373721
Telefon:0268-231.281, Fax:0268-230.095, e-mail: osrasnov@yahoo.com

OCOLUL SILVIC AL ORAŞULUI
RÂŞNOV R.A.
Nr. înreg. 1383
23 Luna 05 Anul 2024

CODUL DE ETICA AL CONSILIULUI DE ADMINISTRATIE AL OCOLULUI SILVIC AL ORASULUI RASNOV RA

CUPRINS

1. INTRODUCERE
2. VALABILITATEA SI APLICAREA CODULUI DE ETICA
3. TERMINOLOGIE
4. LEGISLATIE RELEVANTA
5. COFLICTUL DE INTERESE, INCOMPATIBILITATE, CONCURENTA NELOIALA, CONFIDENTIALITATEA INFORMATIILOR
6. PROCEDURI DE IMPLEMENTARE
7. DISPOZITII FINALE

I. INTRODUCERE

Codul etic exprima angajamentele si responsabilitatile de natura etica cu privire la conducerea activitatii regiei de catre membrii Consiliului de Administratie al OCOLULUI SILVIC AL ORASULUI RASNOV RA.

Codul etic impune o serie de valori si principii care sa ghideze activitatea si comportamentul membrilor Consiliului de Administratie atat in relatia cu personalul regiei cat si cu persoane din afara regiei, pentru evitarea eventualelor situatii de conflict de interese precum si a eventualelor situatii de incompatibilitate, concurenta neloaiala si asigurarea confidentialitatii informatiilor.

Conducerea si salariatii regiei cunosc si sustin valorile etice si valorile organizatiei, respecta si aplica reglementarile cu privire la etica, integritate, evitarea conflictelor de interese, prevenirea si raportarea fraudelor, actelor de coruptie si semnalarea neregularitatilor.

Conducerea regiei sprijina si promoveaza, prin deciziile sale si prin puterea exemplului personal, valorile etice, integritatea personala si profesionala a salaritilor.

In acest sens, conducerea regiei a adoptat Regulamentul de Organizare si Functionare si Codul Etic, dezvolta si implementeaza permanent politici privind integritatea, valorile etice, evitarea conflictelor de interese, prevenirea si raportarea fraudelor, actelor de coruptie si semnalarea neregulilor.

II. VALABILITATEA SI APLICAREA CODULUI ETIC

Codul etic are caracter obligatoriu, se aplica Consiliului de Administratie al OCOLULUI SILVIC AL ORASULUI RASNOV RA si este valabil de la data adoptarii si pana la actualizare.
Prezentul cod etic va fi revizuit periodic in functie de schimbarile interne sau de cerintele de legislatie.

III. TERMINOLOGIE. ABREVIERI

OCOLULUI SILVIC AL ORASULUI RASNOV RA – denumita in continuare regia reprezinta totaliltatea structurilor de administrare, conducere si executie, conform organigramei aprobate, inclusiv punctelor de lucru.

PERSONAL - cuprinde toate persoanele care activeaza in cadrul sau in numele regiei, cu putere decizionala sau fara, indiferent de forma juridica a relatiilor.

ENTITATE PUBLICA - autoritate publica, insitutitie publica, companie/societate nationala, regie autonoma, societate la care statul sau o unitate administrativ – teritoriala este actionar majoritar, cu personalitate juridica, care utilizeaza/administreaza foduri publice si/sau patrimoniu public.

CONFLICT DE INTERESE - situatie in care membri Consiliului de Administratiei au un interes personal, direct sau indirect, ce contravine interesului regiei de natura sa afecteze sau care ar putea afecta obiectivitatea si impartialitatea sa in luarea deciziilor ori in indeplinirea la timp a indatoririlor care ii revin in exercitarea functiilor detinute.

INTERES PERSONAL – Orice avantaj material sau de alta natura, urmarit ori obtinut de personalul regiei, in mod direct sau indirect, pentru sine ori pentru altii, prin folosirea reputatiei, influentei, facilitatilor, relatiilor, informatiilor la care are aces ca urmare a exercitarii sarcinilor de serviciu.

CORUPTIE – Folosirea abuziva a puterii incredintate prin atributiile unei functii detinute in scopul satisfacerii unor interese directe sau indirecte personale sau de grup.

CONCURENTA NELOIALA - Orice act sau fpata contrara uzantelor corecte in activitatea industriala si de comercializare a produselor, de executie a lucrarilor precum si de efectuare a prestarilor de servicii.

IV. LEGISLATIE RELEVANTA

A. REGLEMENTARI UE

Art.52 din Regulamentul CE nr.1605/2002:

(1) Tuturor actorilor financiari si oricarei alte persoane implicate in executia, gestionarea, auditarea sau controlul bugetului le esste interzis sa ia masuri care pot genera un conflict intre propriile interese si cele ale comunitatilor, daca survine un astfel de caz, persoana in cauza trebuie sa se abtina de la astfel de masuri si sa prezinte situatia autoritatii competente.

(2) Un conflict de interese survine in cazul in care exercitarea impartiala si obiectiva a finctiilor unui actor financiar sau ale unei alte persoane mentionate la al.(1) este compromisa din motive care impla familia, voata semntimentala, afinitatile politice sau nationale, interesul economic sau orice alt interes comun cu cel al beneficiarului.

Art.34 din Regulamntul CE nr.2342/2002:

(1) Actele care ar putea fi civiate de un conflict de interese in sensul art.52 alin(2) din Regulamentul CE nr.1605/2002 pot, inter alia, sa aoba una din urmatoarele forme:
   a) Acordarea in folosul propriu sau al altora de avantaje nejustificate, directe sau indirecte
   b) Refuzul de a acorda unui beneficiar drepturile sau avantajele la care este indreptatit
   c) Comiterea de acte nejustificate sau abuzive sau neindeplinrea unor acte obligatorii.

(2) Autoritatea competenta mentionata la art.52 al.(1) este superiorul ierarhic al personalului implicat.

B. LEGISLATIA NATIONALA

- Legea nr.31/1990 a societatilor comerciale, cu modificarile si completarile ulterioare
- Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice
- Legea nr.161/2003 privind unele masuri pentru asigurarea transparentei in exercitarea demnitatilor publice, a functiilor publice si in mediul de afaceri, prevenirea si sanctionarea coruptiei
- Legea nr.176/2010 privind integritatea in exercitarea functiilor si demnitatilor publice, pentru modiflcarea si completarea Legii nr.144/2007 privind infiintarea, organizarea si functionarea Agentiei Nationale de Integritate si pentru modificarea si completarea unor acte normative.

- Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr.109/2011 aprobata de Legea nr.111/2016, cu modificarile si completarile ulterioare, privind guvernanta corporativa a intreprinderilor publice.
- Ordinul nr.600/2018 al Secretarului Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entitatilor publice, cu modifciarile si completarile ulterioare.

C. REGLEMENTARI INTERNE ALE OCOLULUI SILVIC AL ORASULUI RASNOV RA

- Actul constitutiv, cu modificarile si completarile ulterioare
- Regulamentul de organizare si functionare
- Codul de etica
- Procedura privind consilierea etica a personalului contractual

V. A) CONFLICTUL DE INTERESE

Art.1 In conformitate cu dispozitiile Codului Civil, gradele de rudenie si de afinitate sunt urmatoarele:

a) Rudenia
   - Gradul I: fiul si tatal
   - Gradul II: fratii
   - Gradul III: unchiul si nepotul de frate
   - Gradul IV: verii

b) Relatia de afinitate apare inte sot/sotie si rudele celuilat sot/sotie.

Gradul de afinitate este luat in calcul astfel:
   - Gradul I: mama si sotia fiului acesteia/soacra si nora
   - Gradul II: cumnatele si cumnatii
   - Gradul III: unchiul si sotia nepotului de frate
   - Gradul IV: verii, sotii si sotiile acestora.

Art.2 In conformitate cu dispozitiile art. 14 din OUG nr.109/2011 cu modificarile si completarile ulterioare privind guvernanta intreprinderilor publice,
"(1) Membrii consiliului de administraţie îşi exercită mandatul cu prudenţa şi diligenţa unui bun administrator.
(2) Administratorul nu încalcă obligaţia prevăzută la alin. (1), dacă în momentul luării unei decizii de afaceri el este în mod rezonabil îndreptăţit să considere că acţionează în interesul regiei autonome şi pe baza unor informaţii adecvate.
(3) Decizie de afaceri, în sensul prezentei ordonanţe de urgenţă, este orice decizie de a lua sau de a nu lua anumite măsuri cu privire la administrarea regiei autonome.
(4) Membrii consiliului de administraţie îşi vor exercita mandatul cu loialitate, în interesul regiei autonome.
(5) Membrii consiliului de administraţie nu vor divulga informaţiile confidenţiale şi secretele comerciale ale regiei autonome, la care au acces în calitatea lor de administratori. Această obligaţie le revine şi după încetarea mandatului de administrator."
(6) Conţinutul şi durata obligaţiilor prevăzute la alin. (5) sunt stipulate în contractul de mandat.

Totodata, in conformitate cu dispozitiile art.15 din acelasi act normativ,
"(1) Administratorul care are într-o anumită operaţiune, direct sau indirect, interese contrare intereselor regiei autonome trebuie să îi înştiinţeze despre aceasta pe ceilalţi

administratori şi pe auditorii interni şi să nu ia parte la nicio deliberare privitoare la această operaţiune.
(2) Aceeaşi obligaţie o are administratorul în cazul în care soţul sau soţia sa, rudele ori afinii săi până la gradul IV inclusiv sunt interesaţi într-o anumită operaţiune.
(3) Administratorul care nu a respectat prevederile alin. (1) şi (2) răspunde pentru daunele produse regiei autonome și este revocat de drept.
(4) În vederea aplicării prevederilor alin. (1) şi (2), consiliul de administraţie adoptă, în termen de 90 de zile de la data numirii, un cod de etică, care se revizuieşte anual, dacă este cazul, fiind avizat, în prealabil, de auditorul intern. Codul de etică se publică, prin grija preşedintelui consiliului de administraţie, pe pagina de internet a regiei autonome, în termen de 48 de ore de la adoptare, iar în cazul revizuirii, la data de 31 mai a anului în curs."

Art.3 In conformitate cu dispozitiile Legii nr.176/2010 privind integritatea in exercitarea functiilor si demnitatilor publice, administratorii si precum si persoanele cu functii de conducere in cadrul regiilor autonome au obligatia de a depune si de a actualize declaratiile de avere si declaratiile de interese, la termenele prevazute de lege.

Art.4 In conformitate cu dispozitiile art.58 – 63 din Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice, in cadrul regiei se impun urmatoarele reguli de evitare a conflictului de interese:
1) pe parcursul aplicarii procedurii de atribuire, regia, in calitate de autoritate contractanta, va lua toate masurile necesare pentru a preveni, identifica si remedia situatiile de conflict de intrese, in scopul evitarii denaturarii concurentei si al asigurarii tratamentului egal pentru toti operatorii economici.
2) in sensul Legii nr.98/2016, prin conflict de interese se intelege orice situatie in care membri Consiliului de Administratie sau personalul regiei ori ai unui furnizor de servicii/produse/lucrari, care actioneaza in numele autoritatii contractante, care sunt implicati in desfasurarea procedurii de atribuire sau care pot influenta rezultatul acesteia, au, in mod direct sau indirect, un interes financiar, economic sau in alt interes personal, care ar putea fi perceput ca element care compromite impartialitatea ori independenta lor in contextul procedurii de atribuire.
3) reprezinta situatii potential generatoare de conflict de interese situatii care ar putea duce la aparitia unui conflict de interese in sensul Legii nr.98/2016, cum ar fi urmatoarele, redate cu titlu exemplificativ:
a) participarea in procesul de verificare/evaluare a solicitarilor de participare/ofertelor a persoanelor care detin parti sociale, parti de interes, actiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanti/candidate, terti sustinatori sau subcontractanti propusi ori a persoanelor care fac parte din consiliul de administratie/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanti/candidate, terti sustinatori ori subcontractanti propusi.
b) participarea in procesul de verificare/evaluare a solicitarilor de participare/ofertelor a unei persoane despre care se constata sau cu privire la care exista indicii rezonabile/informatii concrete ca poate avea, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de alta natura ori se afla intr-o situatie de natura sa ii afecteze independent si impartialitatea pe parcurul procesului de evaluare.
c) participarea in procesul de verificare/evaluare a solicitarilor de participare/ofertelor a unei personae care este sot/sotie, ruda sau afin, pana la gradul al doilea inclusive, cu persoane care fac parte din consiliul de administratie/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanti/canddati, terti sustinatori ori subcontractanti propusi.

d) situatia in care ofertantul individual/ofetantul asociat/candidatul/subcontractantul propus/tertul sustinator are drept membri in cadrul consiliului de administratie/organului de conducere sau de supervizare si/sau are actionari ori asociati semnificativi persoane care sunt sot/sotie, ruda sau afin pana la gradul al doilea inclusive ori care se afla in relatii comerciale cu persoane cu functii de decizie in cadrul autoritatii contractante sau al furnizorului de servicii de achizitie implicat in procedura de atribuire.

e) situatia in care ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt sot/sotie, ruda sau afin pana la gradul al doilea inclusiv ori care se afla in relatii comerciale cu persoane cu functii de decizie in cadrul autoritatii contractante sau al furnizorului de servicii de achizitie implicat in procedura de atribuire.

f) situaţia în care ofertantul individual/ofertantul asociat/candidatul/subcontractantul propus/terţul susţinător organizat ca societate pe acţiuni cu capital social reprezentat prin acţiuni la purtător nu respectă prevederile art. 53 alin. (2) şi (3) din Legea nr.98/2016.

4) in sensul dispozitiilor prezentului paragraf, prin actionar sau asociat semnificativ se intelege persoana care exercita drepturi aferente unor actiuni care, cumulate, reprezinta cel putin 10% din capitalul social sau ii confera detinatorului cel putin 10% din totalul drepturilor de vot in adunarea generala.

5) Ofertantul declarat castigator cu care regia, in calitate de autoritatea contractanta a incheiat contractul de achizitie publica nu are dreptul de a angaja sau orice alte intelegeri privind prestarea de servicii, direct sau indirect, in scopul indeplinirii contractului de achizitie publica, cu persoane fizice sau juridice care au fost implicate in procesul de verificare/evaluare a solicitarilor de participare/ofertelor depuse in cadrul unei proceduri de atribuire ori angajati/fosti angajati ai autoritatii contractante sau ai furnizorului de servicii de achizitie implicat in procedura de atribuire a incetat relatiile contractual ulterior atribuirii contractului de achizitie publica, pe parcursul unei perioade de cel putin 12 luni de la incheierea contractului, sub sanctiunea rezolutiunii ori rezilierii de drept a contractului respective.

6) In cazul in care autoritatea contractanta identifica o situatie potential generatoare de conflicte de interese, aceasta are obligatia de a intreprinde orice demersuri necesare pentru a stabili daca situatia respective reprezinta o situatie de conflict de interese si de prezenta candidatului/ofertantului aflat in respectiva situatie o expunere de motive care, in opinia autoritatii contractante, sunt de natura sa duca la un conflict de interese. In aceasta situatie regia solicita candidatului/ofetantului transmiterea punctului sau de vedere cu privire la respectiva situatie.

In situatia in care autoritatea contractanta stabileste ca exista un conflict de interese, ii revine obligatia de a adopta masurile necesare pentru eliminarea circumstantelor care au generat conflictul de interese, dispunand masuri cum ar fi inlocuirea persoanelor responsabile cu evaluarea ofertelor, in situatia in care le este afectata impartialitatea, in situatia in care este posibil, sau eliminarea ofertantului/candidatului aflat in relatie cu persoanele cu functii de decizie in cadrul autoritatii contractante.

7) Autoritatea contractanta, precizeaza in documentele achizitiei, numele persoanelor cu functii de decizie in cadrul autoritatii contractante sau al furnizorului de servicii de achizitie implicat in procedura de atribuire.

8) Autoritatea contractanta publica prin mijloace electronice denumirea si datele de identificare ale ofertantului/candidatului/subcontractantului propus/tertului sustinator, in termen de maximum 5 zile de la expirarea termenului limita de depunere a solicitarilor de

participare/ofertelor, cu exceptia persoanelor fizice, in cazul carora se publica doar numele.

Art.5 Pe langa obligatiile expres prevazute de lege, membri Consiliului de Administratie al Ocolul Silvic AL ORASULUI RASNOV RA vor respecta si urmatoarele reguli de evitare a conflictelor de interese:

a) toate hotararile legate de activitatea regiei vor fi luate exclusiv in interesul acesteia
b) nu se vor implica direct sau indirect, in tranzactii, situatii, relatii sau orice alt tip de activitati in care, in mod efectiv sau potential, poate survenii un conflict de interese
c) vor evita orice situatie care implica sau poate genera conflicte intre interesele regiei si propriile interese, inclusive cele ale sotului/sotiei, ascendentilor, descendentilor sau rudelor pana la gradul IV inclusive.
d) Orice posibil conflict de interese va fi declarat, prin intermediul unei declaratii scrise inregistrate la registratura regiei sau expediata in orice alt mod care asigura confirmarea primirii.

B) INCOMPATIBILITATEA

Art.1 Incompatibilitatea reflecta acele situatii in care un um membru al Consiliului de Administatie ocupa mai multe functii in acelasi timp, desi acest cumul este interzis de lege.

Art.2 Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr.109/2011 privind guvernanta corporativa a intreprinderilor publice, cu modificarile si completarile ulterioare prevede urmatoarele incompatibilitati pentru membri Consiliului de Administratie:

- Art.5 alin. (1) Consiliul de administraţie este constituit din 3-5 persoane, dintre care cel mult 2 sunt desemnate de autoritatea publică tutelară.
- Art.5 alin. (2) Fiecare membru al consiliului de administraţie trebuie să aibă studii superioare şi experienţă în domeniul ştiinţelor inginereşti, economice, sociale, juridice sau în domeniul de activitate al respectivei întreprinderi publice de cel puţin 7 ani.
- Art. 7 : Membrii consiliului de administraţie nu pot face parte din mai mult de 2 consilii de administraţie ale întreprinderilor publice. Autoritatea publică tutelară poate Membrii consiliului de administraţie nu pot face parte din mai mult de 2 consilii de administraţie ale întreprinderilor publice. Autoritatea publică tutelară poate stabili un număr mai mic de consilii de administraţie din care un membru desemnat al unei întreprinderi publice poate face parte.

Art.3 Alte incompatibilitati privind ocuparea functiei de membru in Consiliul de Administratie al unei regii publice sunt cele reglementate de Legea nr.161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenţei în exercitarea demnităţilor publice, a funcţiilor publice şi în mediul de afaceri, prevenirea şi sancţionarea corupţiei, cu modificarile si completarile ulterioare, respectiv:

- art. 87 alin.(1) lit. d potrivit caruia: Funcţia de preşedinte şi vicepreşedinte, director general, director, manager, administrator, membru al consiliului de administraţie ori cenzor sau orice funcţie de conducere ori de execuţie la societăţile reglementate de Legea societăţilor nr. 31/1990, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, inclusiv băncile sau alte instituţii de credit, societăţile de asigurare şi cele financiare, la regiile autonome de interes naţional, la companiile şi societăţile naţionale, precum şi la instituţiile publice, cu excepţia reprezentanţilor în adunarea generală a acţionarilor la

societăţile reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, a membrilor în consiliile de administraţie ale unităţilor şi instituţiilor de învăţământ de stat sau confesionale şi ale spitalelor publice din reţeaua autorităţilor administraţiei publice locale sau a altor reprezentanţi ai instituţiilor publice din subordinea unităţilor administrativ-teritoriale sau la care unitatea administrativ-teritorială pe care o conduce deţine participaţie;

- art.88 alin.(1) lit.d potrivit caruia: Funcţia de preşedinte, vicepreşedinte, director general, director, manager, asociat, administrator, membru al consiliului de administraţie sau cenzor la regiile autonome şi societăţile reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, de interes judeţean ori înfiinţate sau aflate sub autoritatea consiliului judeţean sau la regiile autonome şi societăţile reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, de interes naţional care îşi au sediul sau care deţin filiale în unitatea administrativ-teritorială respectivă, cu excepţia reprezentanţilor în adunarea generală a acţionarilor la societăţile reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, a membrilor în consiliile de administraţie ale unităţilor şi instituţiilor de învăţământ de stat sau confesionale şi ale spitalelor publice din reţeaua autorităţilor administraţiei publice locale sau a altor reprezentanţi ai instituţiilor publice din subordinea unităţilor administrativ-teritoriale sau la care unitatea administrativ-teritorială respectivă deţine participaţie, în cazul consilierului local, respectiv la regiile autonome şi societăţile reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, de interes local înfiinţate sau aflate sub autoritatea consiliului local, precum şi la regiile autonome şi societăţile reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, de interes naţional care îşi au sediul sau care deţin filiale în unitatea administrativ-teritorială respectivă, cu excepţia reprezentanţilor în adunarea generală a acţionarilor la societăţile reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, a membrilor în consiliile de administraţie ale unităţilor şi instituţiilor de învăţământ de stat sau confesionale şi ale spitalelor publice din reţeaua autorităţilor administraţiei publice locale sau a altor reprezentanţi ai instituţiilor publice din subordinea unităţilor administrativ-teritoriale sau la care unitatea administrativ-teritorială respectivă deţine participaţie, în cazul consilierului judeţean;

- art.90 potrivit caruia: (1) Consilierii locali şi consilierii judeţeni care au funcţia de preşedinte, vicepreşedinte, director general, director, manager, administrator, membru al consiliului de administraţie sau cenzor ori alte funcţii de conducere, precum şi calitatea de acţionar sau asociat la societăţile comerciale cu capital privat sau cu capital majoritar de stat ori cu capital al unei unităţi administrativ-teritoriale nu pot încheia contracte comerciale de prestări de servicii, de executare de lucrări, de furnizare de produse sau contracte de asociere cu autorităţile administraţiei publice locale din care fac parte, cu instituţiile sau regiile autonome de interes local aflate în subordinea ori sub autoritatea consiliului local sau judeţean respectiv ori cu societăţile comerciale înfiinţate de consiliile locale sau consiliile judeţene respective.

(2) Prevederile alin. (1) se aplică şi în cazul în care funcţiile sau calităţile respective sunt deţinute de soţul sau rudele de gradul I ale alesului local.

- art. 94 potrivit caruia:

(1) Calitatea de funcţionar public este incompatibilă cu exercitarea oricărei alte funcţii publice sau calităţi decât cea în care a fost numit, precum şi cu funcţiile de demnitate publică.

(2) Funcţionarii publici nu pot deţine alte funcţii şi nu pot desfăşura alte activităţi, remunerate sau neremunerate, după cum urmează:
a) în cadrul autorităţilor sau instituţiilor publice;
b) în cadrul cabinetului demnitarului, cu excepţia cazului în care funcţionarul public este suspendat din funcţia publică, în condiţiile legii, pe durata numirii sale;
c) în cadrul regiilor autonome, societăţilor comerciale ori în alte unităţi cu scop lucrativ din sectorul public.

(2^1) Nu se află în situaţie de incompatibilitate, în sensul prevederilor alin. (2) lit. a) şi c), funcţionarul public care:
a) este desemnat printr-un act administrativ, emis în condiţiile legii, să reprezinte interesele statului în legătură cu activităţile desfăşurate de operatorii economici cu capital ori patrimoniu integral sau majoritar de stat, în condiţiile rezultate din actele normative în vigoare;
b) este desemnat printr-un act administrativ, emis în condiţiile legii, să participe în calitate de reprezentant al autorităţii ori instituţiei publice în cadrul unor organisme sau organe colective de conducere constituite în temeiul actelor normative în vigoare;
c) exercită un mandat de reprezentare, pe baza desemnării de către o autoritate sau instituţie publică, în condiţiile expres prevăzute de actele normative în vigoare.
(2^2) Nu se află în situaţie de incompatibilitate, în sensul prevederilor alin. (2), funcţionarul public care este desemnat prin act administrativ pentru a face parte din echipa de proiect finanţat din fonduri comunitare nerambursabile postaderare, precum şi din împrumuturi externe contractate sau garantate de stat rambursabile sau nerambursabile, cu excepţia funcţionarilor publici care exercită atribuţii ca auditor sau atribuţii de control asupra activităţii derulate în cadrul acesteia şi a funcţionarilor publici care fac parte din echipa de proiect, dar pentru care activitatea desfăşurată în cadrul respectivei echipe generează o situaţie de conflict de interese cu funcţia publică pe care o ocupă.
- art.102 lit.b potrivit caruia Magistraţilor le este interzis să aibă calitatea de asociat, membru în organele de conducere, administrare sau control la societăţi civile, societăţi comerciale, inclusiv bănci sau alte instituţii de credit, societăţi de asigurare sau financiare, companii naţionale, societăţi naţionale ori regii autonome;

C) CONCURENTA NELOIALA

Pe perioada exercitarii atributiilor specifice, membri Consiliului de Administratie se vor conforma urmatoarelor obligatii de neconcurenta:

a) Sa nu se angajeze in niciun fel de activitate sau afacere care este in concurenta cu sau similara cu o activitate sau afacere a societatii ori cu o activitate sau afacere pe care societatea o desfasoara sau isi propune sa o desfasoare.
b) Sa nu asiste, in orice mod, orice persoana ale carei activitati sunt in concurenta cu sau care prejudiciaza in orice alt mod activitatile comerciale ale societatii

D) CONFIDENTIALITATEA INFORMATIILOR

Membri Consiliului de administratia vor pastra confidentialitatea tuturor informatiilor obtinute despre regie si despre activitatea acesteia, cu expectia situatiilor in care dezvaluirea, folosirea, comunicarea acestora este impusa de lege sau necesara in relatia cu autoritatile publice si/sau de participarea in cadrul vreunui litigiu care are ca obiect activitatea regiei.

Membri Consiliului de Administratie nu vor folosi informatiile la care au avut acces, intamplator sau in exercitarea atributiilor, direct sau indirect, in folos personal sau in folosul tertelor persoane, cu exceptia situatiilor in care o asemnea folosire este impusa de lege sau de participarea la un proces.

VI. PROCEDURI DE IMPLEMENTARE

A. Atributiile Consiliului de Administratie

Consiliului de Administratie ii revine obligatia si responsabilitatea de a formula principiile strategice si organizatorice si de a confirma existenta mijloacelor de control pentru monitorizarea operatiunilor.

Consiliul de Administratie va actiona cu profesionalism, buna – credinta, onestitate si fidelitate in interesul regiei.

Consiliul de Administratie este insarcinat cu inceplinirea tuturor actelor necesare si utile pentru realizarea obiectului de activitate al regiei precum si cu supravegherea activitatilor desfasutate in cadrul acesteia.

Consiliul de Administratie are urmatoarele competente principale:

a) Aproba structura organizatorica si functionala a Ocolului;

b) Analizeaza si aproba in corelare cu obiectivele strategiei nationale si locale in domeniul silviculturii programele de activitate economica pentru care finantare este asigurata din sursele proprii ale Ocolului Silvic al orasului Rasnov R.A.;

c) Stabileste competente in domeniile tehnic, economico-financiar si juridic pentru personalul din structura sa;

d) Analizeaza si aproba asocierea Ocolului Silvic al orasului Rasnov R.A. cu alte regii si societati comerciale sau alte terte persoane fizice si juridice din tara si din strainatate, in conditiile legii pentru realizarea unor activitati de interes comun corespunzatoare obiectului sau de activitate;

e) Examineaza si avizeaza Bugetul de venituri si cheltuieli, situatii financiare;

f) Analizeaza si aproba nivelul creditelor necesare, fundamenteaza si solicita subventii pentru investitii pentru actiuni de combatere a unor atacuri masive de daunatori etc,;

g) Stabileste masuri pentru respectarea disciplinei tehnologice, pentru paza fondului forestier, precum si a bunurilor Ocolului Silvic al orasului Rasnov R.A.;

h) Avizeaza Programul de investiti pe anul in curs;

i) Aproba casarea si scoatera din uz a mijloacelor fixe;

j) Aproba riscul normal al serviciului pentru personalul cu atributii de paza;

k) Aproba lista de partizi si preturile de pornire la licitatii si negocieri directe organizate pentru vanzarea de masa lemnoasa pe picior/lemn fasonat, prin rapoartare la preturile minimale si a celorlalte conditii de contractare stabilite prin hotarare a Consiliului Local Rasnov.

l) Stabileste si supune spre aprobare Consiliului Local Rasnov preturile si tarifele practicate de regie pentru vanzarea masei lemnoase si pentru alte activitati desfasurate de regie;

m) Aproba delegarea salariatilor regiei in strainatate pentru relatii contractuale si schimburi de experienta;

n) Elaboreaza si prezinta Consiliului Local Rasnov spre aprobare, planul de administrare, care include strategia de administrare pe durata mandatului pentru

atingerea obiectivelor si criteriilor de performanta stabilite prin contractele de mandat incheiate;

o) Negociaza indicatorii de performanta financiari si nefinanciari cu Consiliul Local Rasnov in calitate de autoritate publica tutelara,

p) Numeste, revoca, monitorizeaza si evalueaza performantele directorilor,

q) Elaboreaza raportul semestrial si anual de activitate privitor la activitatea regiei si il prezinta Consiliului Local Rasnov.

r) Monitorizeaza si gestioneaza potentialele conflicte de interese de la nivelul organelor de administrare si de conducere.

s) Asigura integritatea si functionarea sistemelor de raportare contabila si financiara, precum si realizarea planificarii financiare.

t) Monitorizeaza eficacitatea practicilor de guvernanta corporativa ale regiei autonome.

u) Verifica functionarea sistemului de control intern sau managerial.

v) Supervizeaza sistemul de transparenta si de comunicare.

w) Raporteaza lunar autoritatii publice tutelare modul de indeplinire a indicatorilor de performanta financiari si nefinanciari, anexa la contractul de mandat precum si alte date si informatii de interes pentru autoritatea publica tutelara, la solicitarea acesteia.

Totodata, in conformitate cu dispozitiile art.9 alin (2) din OUG nr.109/2011 privind guvernanta corporativa a intreprinderilor publice, cu modificarile si completarile ulterioare, Consiliul de administatie are urmatoarele atributii de baza:

a) numeşte şi revocă directorii şi stabileşte remuneraţia acestora;

b) analizează şi aprobă planul de administrare elaborat în colaborare cu directorii, în acord cu scrisoarea de aşteptări şi cu declaraţiile de intenţie;

c) negociază indicatorii de performanţă financiari şi nefinanciari cu autoritatea publică tutelară;

d) asigură integritatea şi funcţionalitatea sistemelor de raportare contabilă şi financiară, precum şi realizarea planificării financiare;

e) verifică funcţionarea sistemului de control intern sau managerial;

f) monitorizează şi evaluează performanţa directorilor;

g) întocmeşte raportul semestrial privind activitatea regiei autonome, pe care îl prezintă autorităţii publice tutelare;

h) monitorizează şi gestionează potenţialele conflicte de interese de la nivelul organelor de administrare şi conducere;

i) supervizează sistemul de transparenţă şi de comunicare;

j) monitorizează eficacitatea practicilor de guvernanţă corporativă ale regiei autonome;

k) raportează trimestrial autorităţii publice tutelare modul de îndeplinire a indicatorilor-cheie de performanţă, anexă la contractul de mandat, precum şi alte date şi informaţii de interes pentru autoritatea publică tutelară, la solicitarea acesteia.

Tuturor administratorilor regiei le revin urmatoarele obligatii:

a) Sa exercite un rol activ in indeplinirea tuturor sarcinilor ce le revin astfel incat regia sa poata beneficia de abilitatea si cunostintele acestora
b) Sa participe in mod regulat la sedintele Consiliului de Administratie
c) Sa raporteze orice situatie in care au un interes personal sau reprezinta un interes al unei terte parti, abtinandu-se sa participe la procesul de luare a deciziilor in cadrul Consiliului de Administratie.
d) Sa raporteze orice situatie care reprezinta un conflict de interese si care ii implica

e) Sa protejeze si sa pastreze orice informatii de natura confidentiala necesare pentru indeplinirea sarcinilor acestora si sa respecte procedura privind dezvaluirea acestor informatii.
f) Sa se pregateasca in mod corespunzator pentru sedintele Consiliului de Administratie.
g) Sa indeplineasca orice obligatie specific ace in este incredintata de catre Consiliul de Administratie sau care poate fi considerata in mod rezonabil ca intrand in atributiile sale.

Directorului – Sefului de Ocol ii revin urmatoarele obligatii:
a) asigura organizarea, conducerea si gestionarea activitatii curente urmarind respectarea prevederilor legale;
b) raspunde in conditiile legii de aducerea la indeplinire a indicatorilor de perfomanta financiari si nefinanciari stabiliti de Consiliul de Administratie.
c) Elaboreaza si prezinta consiliului de administratie componenta de management a planului de administrare pe durata mandatului in vederea realizarii indicatorilor de performanta financiari si nefinanciari.
d) Intocmeste, trimestrial, un raport cu privire la activitatea de conducere executiva si cu privire la evolutia regiei pe care in prezinta Consiliului de Administratie.
e) Selecteaza, angajaza si dupa caz desface contractul de munca al personalului salariat al Ocolul Silvic al orasului Rasnov R.A, conform prevederilor legale;
f) Stabileste masuri, potrivit legii, pentru angajarea raspunderii disciplinare, materiale civile, penale sau contraventionale a angajatilor in cazul neindeplinirii de catre acestia a obligatiilor de serviciu ce le revin;
g) Negociaza si incheie cu sindicatele contractul colectiv de munca la nivelul Ocolului Silvic al orasului Rasnov R.A si contractele individuale de munca ale salariatilor;
h) Reprezinta si angajeaza Ocolul Silvic al orasului Rasnov R.A prin semnatura, in relatiile cu tertii, in limita competentelor aprobate de consiliul de administratie si in conditiile legii;
i) Coordoneaza si asigura prin aparatul propriu integritatea fondului forestier, proprietatea publica a orasului Rasnov cat si a fondului forestier, proprietate publica sau privata a diverselor persoane fizice sau juridice cu care regia a incheiat contracte de administrare sau de prestari – servicii silvice.
j) Raspunde de organizara activitatilor de paza si gospodarire a fondului forestier din raza ocolului silvic, cu respectarea regimului silvic ;
k) Intocmeste programul controalelor de fond si partiale in cantoanele infiintate in cadrul regiei si executa supracontroale ;
l) Indruma si controleaza activitatea personalului din subordine, conform organigramei aprobata de Consiliul de Administratie al regiei ;
m) Aoroba fisele posturilor si urmareste modul de respectare a atributiilor din aceste fise de catre fiecare dintre angajatii regiei :
n) Organizeaza impreuna cu organele de politie instruirea personalului de teren cu privire la folosirea si pastrarea in siguranta a armamentului si munitiei din dotare ;
o) Organizeaza impreuna cu personalul silvic din subordine si cu sprijinul organelor de politie patrulari sau controale pentru descoperirea infractiunilor si a contraventiilor silvice ;

p) Raspunde de aplicarea corespunzatoare a reglementarilor tehnice privind aplicarea tratamentelor, punerea in valoare si exploatarea masei lemnoase, regenerarea padurilor, taierile de ingrijire, prevenirea si combaterea daunatorilor ;
q) Verifica si aproba amplasarea si punerea in valoare a masei lemnoase ce urmeaza a se exploata anual din fondul forestier administrat, in conformitate cu prevederile amenajamentelor silvice ;
r) Urmareste si raspunde de executarea prin salariatii regiei a lucrarilor de punere in valoare a masei lemnoase aproband actele de punere in valoare ce se intocmiesc, conform instructiunilor tehnice ;
s) Urmareste si raspunde de modul in care se respecta normele de exploatare a masei lemnoase de catre agentii economici, stabilirea corecta a cuantumului fizic si valoric a prejudiciilor produse in parchete si incasarea contravalorii acestora de la persoanele vinovate ;
t) Aproba, cu respectarea reglementarilor legale in vigoare, prelungirea termenelor de exploatare pentru parchetele afectate de calamitati ;
u) Organizeaza si raspunde de aplicarea si respectarea reglementarilor in vigoare privind vanzarea masei lemnoase destinata agentilor economici prin licitatii sau negocieri directe, dupa caz ;
v) Stabileste sarcinile lunare ale personalului de teren si verifica indeplinirea acestora in termenul stabilit ;
w) Urmareste si raspunde de executarea controlului anual al regenerarilor potrivit reglementarilor in vigoare ;
x) Gestioneaza cioncanele silvice de marcat potrivit reglementarilor stabilite de autoritatea publica centrala care raspunde de silvicultura;
y) Urmareste si raspunde de executarea lucrarilor de intretinere si de completari a regenerarilor, cu respectarea normelor de calitate precum si refacerea lucrarilor calamitate prevazute in controlul anual al regenerarilor ;
z) Urmareste si raspunde de starea fito – sanitara corespunzatoare in padurile administrate de ocol, organizand actiuni necesare pentru depistarea, prevenirea si combaterea bolilor si daunatorilor ;
aa) la masuri tehnico – organizatorice pentru prevenirea si stingerea incendiilor in paduri urmarind recuperara pagubelor de la cei vinovati ;
bb) Coordoneaza si urmareste actiunile privind controlul provenientei materialului lemnos si a celorlalte produse specifice fondului forestier, legalitatea circulatiei acestora si urmareste sanctionarea abaterilor constatate, in conformitate cu reglementarile in vigoare ;
cc) Urmareste si raspunde de executarea lucrarilor de ingrijire in padurile tinere, la nivelul prevederilor din amenajamentele silvice, cu respectarea normelor tehnice de calitate ;
dd) Raspunde de dotarea in conditii corespunzatoare a personalului silvic cu echipament de serviciu, de protectie si de lucru ;
ee) Analizeaza si supune spre aprobare Consiliului de Administratie, tarifele pentru prestatiile silvice de specialitate, tarifele specifice pentru activitatile de vanatoare ;
ff) Urmareste si raspunde de incasarea integrala si la timp a contravalorii masei lemnoase si a celorlalte produse specifice fondului forestier, vandute de regie cat si a contravalorii prestatiilor executate pentru terti ;
gg) Intocmeste procese – verbale de constatare a fenomenelor de calamitate si de forta majora

hh) Aproba marcarea inafara fondului forestier, din pasunile impadurite administrate de regie sau ale altor proprietari, pe baza cererii depuse de acestia ;
jj) Aproba precoptarile anuale de masa lemnoasa ;
kk) Aproba prelungirea autorizatiilor de exploatare pentru agentii economici in baza actelor de calamitate sau a actelor de constatare de la finele anului ;
ll) Aproba realizarea de drumuri de versant pentru tractor pe baza memoriilor inaintate de agentii economici ;
mm) Imputerniceste personalul din subordine pentru :
- predarea spre exploatare a parchetelor si intocmirea proceselor – verbale de predare – primire ;
- executarea controlului respectarii regulilor silvice de exploatare de catre agentii economici ;
- verificarea si avizarea actelor de constatare a aparitiei calamitatilor naturale, precum si a actelor de incetare a acestora ;
- preluarea parchetelor la expirarea termenului de exploatare sau intocmirea actelor de constatare in cazul in care nu se poate face reprimirea la acest termen ;
- stabilirea categoriilor prejudiciilor (evitabile sau inevitabile) in cazul parchetelor exploatate de catre agentii economici si intocmirea procesului verbal aferent.
nn) Stabileste si inscrie, dupa caz, in condica de serviciu, sarcinile saptamanale pentru sefii departamentelor subordonate.
oo) indeplineste orice alte atributii stabilite, in sarcina, de lege.

VII. **DISPOZITII FINALE**

Prezentul Cod de etica este adoptat de si se aplica in activitatea Consiliului de Administratie al OCOLULUI SILVIC AL ORASULUI RASNOV R.A.

Respecatarea dispozitiilor Codului de etica genereaza protejarea imaginii regiei cat si cresterea increderii reprezentantilor autoritatilor tutelare, a furnizorilor si clientilor regiei.

In cazul unor abuzuri si incalcari ale prevederilor Codului de etica sau a dispozitiilor legale aplicabile situatiilor reglementate de prezentul cod, regia va aplica masurile stabilite de lege.

Codul de etica se pubilca, prin grija Presedintelui Consiliului de Administratie pe pagina de internet a regiei si se revizuieste anual, daca este cazul, pana la data de 31 mai a anului in curs, conform prevederilor legale.

MEMBRI CONSILIULUI DE ADMINISTRATIE

IONESCU GEORGETA – MARIA

PUIU GHEORGHE

APOSTU ADRIAN - DANUT

CONSTANTINESCU CAMELIA GINA

AVIZAT
Auditor intern,
Ciobanescu Cristian - Tudor