OCOLUL SILVIC AL ORAŞULUI RÂŞNOV R.A.
Or. Râşnov, jud. Braşov, Str. Republicii, nr.13, J 08/704/17.03.2005, RO 17373721
Telefon:0268-231.281, Fax:0268-230.095, e-mail: osrasnov@yahoo.com

OCOLUL SILVIC AL ORAŞULUI RÂŞNOV R.A.
Nr. înreg. 1337
Ziua 21 Luna 05 Anul 202

RAPORTUL DE ACTIVITATE al CONSILIULUI DE ADMINISTRATIE al OCOLULUI SILVIC AL ORASULUI RASNOV RA pentru ANUL 2020

CAPITOLUL I.
COMPONENTA SI ACTIVITATEA CONSILIULUI DE ADMINISTRATIE

Consiliul de Administratie al **OCOLULUI SILVIC AL ORASULUI RANSOV RA** a functionat in cursul anului 2020 in urmatoarea componenta:

- IONESCU GEORGETA – MARIA – Presedinte al Consiliului de Administratie
- PUIU GHEORGHE
- APOSTU ADRIAN

Aceasta componenta a Consiliului de Administratie este stabilita in conformitate cu Hotararea Consiliului Local Rasnov nr.52/26.02.2019.

Activitatea Consiliului de Administratie s-a desfasurat in conformitate cu prevederile:

- Legii nr.15/1990 privind reorganizarea unitatilor economice ca regii autonome si societati comerciale, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Ordonantei de Urgenta nr.109/2011 privind guvernanta corporativa a intreprinderilor publice, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Regulamentul de Organizare si Functionare al Regiei aprobat prin Hotararea Consiliului Local Rasnov nr.199/30.08.2018;
- OG nr.26/2013 privind intarirea disciplinei financiare la nivelul unor operatori economici la care statul sau unitatile administrativ – teritoriale sunt actionari unici ori majoritari sau detin direct sau indirect o participatie majoritara.

In cursul anului 2020, Consiliul de Administratie s-a intrunit lunar, in cadrul sedintelor ordinare in vederea adoptarii de hotarari care au privit activitatea curenta a regiei, in conformitate cu hotararile Consiliului de Coordonare al regiei.

Astfel, Consiliul de Administratie al regiei s-a intrunit in cursul cursul anului 2020 in 19 sedinte sedinte, cu participarea tuturor membrilor sai.

Intre acestea, cele mai importante Hotarari ale Consiliului de Administratie s-au referit la:

1. Stabilirea conditiilor de desfasurare licitatiilor publice ce urmeaza a fi organizare de regie in cursul anului 2020 in vederea valorificarii de masa lemnoasa pe picior si/sau de lemn fasonat
2. aprobarea preturilor de pornire la licitatiile publice organizate de regie in data de in vederea vanzarii de lemn fasonat si in vederea vanzarii de masa lemnoasa pe picior
3. Infiintarea unui punct de lucru al regiei in Rasnov, zona Valea Lunga fn, jud.Brasov.
4. Aprobarea raportului asupra sistemului de control intern managerial la 31 decembrie 2019

OCOLUL SILVIC AL ORAŞULUI RÂŞNOV R.A.
Or. Râşnov, jud. Braşov, Str. Republicii, nr.13, J 08/704/17.03.2005, RO 17373721
Telefon:0268-231.281, Fax:0268-230.095, e-mail: osrasnov@yahoo.com

5. Aprobarea organigramei si a statului de functii aplicabile cu incepere din data de 01.01.2020
6. Aprobarea cotelor lunare de carburant cuvenite angajatilor regiei in vederea indeplinirii sarcinilor de serviciu
7. Analiza si aprobarea riscului normal al serviciului pentru padurarii titulari de canton
8. Analiza si aprobarea programului de achizitii publice pentru anul 2020
9. Analiza si avizarea bugetului de venituri si cheltuieli pentru anul 2020
10. Acordarea de majorari salariale conform contractului colectiv de munca
11. Acordarea pentru angajatele regiei a unui cabou in bani cu ocazia zilei de 8 martie
12. Aprobarea preturilor de asigurare de catre regie a serviciilor de punere in valoare, de exploatare a masei lemnoase si de valorificare catre populatie a materialului lemnos rezultat din exploatarea vegetatiei din afara fondului forestier amplasata pe domeniul public al orasului Rasnov.
13. Acordarea de drepturi salariale angajatilor regiei cu ocazia Sarbatorilor Pascale
14. Declasarea de lemn rotund de lucru pentru industrializare, diverse specii, in lemn de foc
15. Stabilirea componentei Consiliului de Administratie al Regiei
16. Aprobarea tarifelor de inchiriere pentru cabana Valea Lunga
17. Prezentarea Raportului de Activitate al Consiliului de Administratie pentru anul 2019
18. Prezentarea raportului de audit financiar asupra situatiilor financiare la 31 decembrie 2019.
19. Aprobarea rezultatului inventarierii patrimoniului la data de 31.12.2019
20. Aprobarea casarii de mijloace fixe si obiecte de inventar
21. Avizarea situatiilor financiare ale RPL O.S. Bucegi Piatra Craiului RA la 31.12.2019 (bilantul contabil la 31.12.2019).
23. Avizarea propunerii de repartizare a profitului realizat de regie in cursul anului 2019.
24. Avizarea volumui de masa lemnoasa propus in vederea recoltarii in cursul anului 2021, in conformitate cu revederile amenajamentelor silvice in vigoare
25. Avizarea preturilor de referita (preturi de « APV ») pentru masa lemnoasa pe picior care se recolteaza in cursul anului 2021 din fondul forestier proprietate publica administrat de regie
26. Avizarea preturilor de pornire la licitatie/negociere pentru masa lemnoasa valorificata prin licitatie publica
27. Avizarea preturilor de vanzare directa pentru consumul propriu al persoanelor fizice si al unitatilor de interes local finantate integral sau partial de la bugetul de stat sau de la bugetul local
28. Avizarea preturilor de pornire la licitatie/negociere directa a lemnului fasonat
29. Stabilirea, pentru anul 2021, a cotelor de constituire a fondului de conservare si regenerare si a fondului de accesibilizare a fondului forestier

CAPITOLUL II
REMUNERATIA CONSILIULUI DE ADMINISTRATIE

In conformitate cu dispozitiile art. 8 si 12 din OUG nr.109/2011 privind guvernanta intreprinderilor publice, cu modificarile si completarile ulterioare, membrii executivi si neexecutivi ai Consiliului de Administratie isi desfasoara activitatea si sunt remunerati in conformitate cu dispozitiile contractelor de mandate aprobate prin hotarare a Consiliului de Coordonare, alcatuit din reprezentantii celor 7 autoritati publice tutelare.

Conform dispozitiilor contractelor de mandat incheiate fiecare dintre cei 3 membri ai Consiliului de Administratie a fost remunerati in cursul anului 2020 dupa cum urmeaza :

- Membri neexecutivi cu indemnizatii lunare nete in cuantum de 1.000 lei net (conform HCL nr. 52/26.02.2019.)

- Directorul – Sef de Ocol, in calitate de membru executiv cu o indemnizatie fixa lunara neta in cuantum de 7.900 lei (conform Hotararii Consiliului de Administatie nr.10/21.06.2019.) Aceasta indemnizatie a fost achitata Directorului pana in data de 22.10.2020 cand avand in vedere dispozitiile art. 14 alin.(5) din Legea nr.46/2008 – Codul Silvic, cu modificarile si completarile aduse prin Legea nr.197/2020, conform caruia « *Şefii ocoalelor silvice prevăzute la art. 10 alin. (2) şi conducătorii structurilor silvice de rang superior sunt angajaţi cu contract de muncă pe perioadă nedeterminată*", in temeiul Hotararii Consiliului de Administratie nr.16/22.10.2020, s-a dispus suspendarea platii remuneratiei pe perioada exercitarii functiei de Sef de ocol in temeiul contractului de munca inregistrat in registrul general de evidenta al salariatilor sub nr.56/409/04.03.2016.

Referitor la **remuneratia consiliului de administratie, in cursul anului 2020**, membri acestuia **nu au beneficiat de componentă variabilă, de bonusuri anuale, avantaje nebănesti sau scheme de pensii.**

Potrivit datelor comunicate de Institutul National de Statistica, Directia Judeteana de Statistica Brasov, indemnizatiile fixe lunare incasate de membri Consiliului de Administratie sunt inferioare pragurilor valorice stabilite pentru membrii neexecutivi si, respectiv, pentru membri executivi, de dispozitiile art.8 alin.(3) si (4) din OUG nr.109/2011, cu modificarile si completarile ulterioare.

CAPITOLUL III.
SITUATIA SI EVOLUTIA REGIEI PE PARCURSUL ANULUI 2020

III.1. COMPARTIMENTUL FOND FORESTIER

Activitatea acestui departament a urmarit gestionarea durabila a fondului forestier pentru care regia asigura administrarea/servicii silvice in acord cu dispozitiile legale privind regimul silvic si prevederile amenajamentelor silvice in vigoare.

Astfel, pentru buna desfasurare a activitatii s-au intocmit bugetele de venituri si cheltuieli pentru suprafetele de fond forestier administrate respectiv pentru fondul forestier proprietatea orasului Rasnov, proprietatea orasului Predeal si a Parohiei Evanghelice CA Rasnov, stabilindu-se astfel veniturile si cheltuielile specifice activitatii silvice.

Ca urmare a intocmirii borderoului de masa lemnoasa, in cadrul compartimentului fond forestier, se urmaresc urmatoarele aspecte:

- verificarea actelor de punere in valoare prin incadrarea in prevederile amenajamentului si a posibilitatii anuale;
- incarcarea corecta in vedrea aprobarii actelor de punere in valoare ;
- transmiterea partizilor cu taieri accidentale I, pentru verificarea de catre Garda Forestiera Brasov;
- derularea cu APN Bucegi a procedurilor legale necesare punerii in valoare si exploatarea produselor de conservare din cuprinsul fondului forestier inclus in suprafata Parcului Natural Bucegi.
- Stabilirea rezervei de 20% pentru produce principale,
- Contractarea masei lemnoase valorificata de regie prin licitatiile publice organizate in conditiile legii.

Situatia exploatarii masei lemnoase in cursul anului 2020, pe proprietari se prezinta astfel:

Nr. crt.	Proprietar	Supr adm. - Ha-	Masa lemnoasa 2020 -mc-			Total -mc-
			Princ	Igiena	Rar	
1.	Primaria Rasnov	6419.4	15720	694	3962	20376
2.	Primaria Predeal	487.7	0	0	0	0
3.	Biserica Evanghelica	155.85	316	80	105	501

Pentru lucrarile de ingrijire a arboretelor s-au intocmit devize de lucrari, realizindu-se toate lucrarile propuse, astfel:

Nr. crt.	Proprietar	Curatiri		Realizat -ha-	Degajari	Realizat -ha-
		u.a.	ha		u.a.	
1.	Primaria Rasnov	44	11	0	44	7
		285C	0,7	0,7	285C	0.7
					882D	0.9
					8A	4

Regia a programat realizarea de lucrari de ajutorare a regenerarii in perioada septembrie – octombrie pe o suprafata de 13,5 ha.

In ceea ce priveste lucrarile de ingrijire – rarituri s-au realizat lucrarile specifice pe o suprafata totala de 136.2 ha, volumul total exploatat fiind de 3962 mc.

Volumul total de masa lemnoasa exploatata in cursul anului 2020 este de 25.309 mc.

III. 2 COMPARTIMENTUL PAZA si PROTECTIA PADURII, MECANIZARE, SITUATII DE URGENTA

1. **Protectia pădurilor – din punct de vedere fitosanitar.**

In cursul anului 2020, lucrarile de protectia padurilor s-au desfasurat conform prevederilor din documentatia de "statistica si prognoza daunatorilor 2019 – 2020".

Astfel, au fost amplasate si monitorizate:

- 15 curse feromonale pentru ipidae
- 44 panouri amorsate cu nade feromonale pentru a urmari evolutia fluturelui Lymantria in punctele de monitorizare.
-750 scoarte cursa pentru urmarirea si combatrea trombarului puietilor de rasinoase.

In perioada de vegetatie s-a acordat o atentie sporita arboretelor de rasinoase care, datorita fenomenului de doboraturi datorate vantului sau zapezii au prezentat un risc crescut de infestare cu Ipidae. In aceste arborete, instalarea arborilor cursa si monitorizarea lor s-a facut urmarind indepartarea lor din padure, inainte de stadiul de impupuare a larvelor.

O alta activitate legata de protectia padurilor a reprezentat-o si intocmirea documentatiei de statistica si prognoza privind inmultirea daunatorilor din arboreta. Urmare prelucrarii datelor din teren s-a constatat mentinerea gradului scazut de infestare cu ipidae a arboretelor, respective o infestare scazuta in cursul anului 2019 si una si mai scazuta in cursul anului 2020.

Totodata, in ceea ce priveste prezenta daunatorului Hylobius abietis in culturile nou infiintate de rasinoase si a celor existente s-a constatat diminuarea gradului de infestare de la slaba in 2019 la foarte sclaba in cursul anului 202 si chiar absenta gandacilor in plantatii.

2. **Paza fondului forestier administrat de O.S. al Or. Râşnov R.A.**

În cursul anului 2020 actiunile de paza a fondului forestier s-au concrectizat in:

- efectuarea a 30 de controale de fond, ocazie cu care nu au fost constatate taieri nejustificate de arbori
- patrulari suplimentare conform graficelor intocmite si aprobate de conducerea regiei - 220 actiuni precum si
- interventii punctuale cu activitati de pande realizate si organizate la nivel de districte.

Aceste actiuni au generat atat prevenirea savarsirii de actiuni ilicite cat si constarea a 31 de fapte ilicite constand in taierea fara drept de arbori cu un volum total de 58,00 mc si suragerea de material lemnos din fondul forestier proprietatea or. Rasnov. Valoarea totala a prejudicului astfel creat este de 26.263,00 lei. Pentru toate aceste fapte, regia a formulat plangeri si sesizari adresate politiei locale si organelor de cercetare penala.

3. **Mecanizare**

Aceasta activitate a vizat, in principal, ca întreținerea parcului auto să se realizeze pentru autovehiculele și utilajele deținute de ocol conform planificărilor periodice sau a necesităților apărute: reparatii curente, întrețineri/revizii periodice, valabilitatea asigurărilor obligatorii, facultative si existența rovinietelor, starea anvelopelor si înlocuirea lor.

La data întocmirii prezentului raport în evidența și derularea activității la compartimentul mecanizare se află următoarele autovehicule care constituie parcul auto:

- Autovehicule: **19** din care 10 proprietate ocol plus 9 în comodat;

- Utilaje întreținere drumuri : 1 autobasculantă cu licență de transport, 1 cilindru compactor, 1 buldoexcavator toate proprietate ocol;
- Utilaje pepiniera: 1 tractor agricol, 1 tractor forestier, 1 nacelă, 1 remorcă forestieră, 1 ATV.

O alta activitate desfasurata in cadrul compartimentului mecanizare a fost centralizarea si înaintarea consumurilor de carburant, a centralizării activităților zilnice (FAZ uri) pentru un număr de 19 autovehicule aflate în proprietate sau alte forme de deținere și folosință și 1 ATV. Activitate se desfășoara la încheiere fiecărei luni calendaristice.

Pentru autobasculanta BV 14 FTB, s-a urmărit activitatea conducătorului auto atestat, prin descărcarea si analiza tahografului digital, întocmirea si obtinerea anuală a licenței de transport, planificarea si efectuarea analizelor medicale periodice si obligatorii și a evaluărilor psihologice acreditate de ministerul transporturilor.

4. Situații de Urgență -P.S.I

In domeniul situațiilor de urgență, s-a acordat atenție instruirii periodice a personalului angajat atât în scopul prevenirii cât și al intervenței în cazul apariției unei situații de urgență, atenționarea si remedierea disfuncționalităților sesizate.

In cursul anului 2020 angajatii regiei au participat la trei interventii pentru singerea incendiilor limitrofe fondului forestier, in zona poligonului d etrageri Cheisoara.

De asemenea s-au monitorizat și receptionat lucrările obligatorii de curățare a instalațiilor de încălzire a sediului de ocol și cabanelor, a coșurilor de fum și de verificare a instalațiilor de legare la pământ.

Inventarierea și întreținerea mijlocelor PSI de intervenție în caz de incendiu sau altă situație de urgență este o alta activitate in atentia permanenta a acestui departament.

III.3. COMPARTIMENTUL PRODUCTIE

Activitatea desfasurata de catre compartamentul productie in cursul anului 2020 a vizat indeplinirea dispozitiilor Hotararii nr.204/19.12.2019 prin care s-a aprobat valorificarea unui volum total de 11.000 mc lemn fasonat pentru satisfacerea nevoilor populatiei orasului Rasnov.

Partizile pentru masa lemnoasa fasonata pentru anul 2020 sunt urmatoarele:

Nr. crt	Partida	Felul Taieri	UP	Ua	Suprafata	Volum
1	**968**	Prl	Rasnov	130 A%,	6	**244**
2	**1018**	Prl	Rasnov	801A%,	7.5	**822**
3	**1042**	Prl	Rasnov	240A%	2	**305**
4	**1003**	PRl	Rasnov	242B	3.1	**353**
5	**1081**	Prl	Rasnov	262B	3.7	**330**
6	**1007**	Prl	Rasnov	4B	3	**415**
7	**1048**	PrII	Rasnov	124 A%,	2	**478**
8	**891**	PrRac	Rasnov	139 G,	1.9	**397**
9	**1022**	PrRac	Rasnov	231 %,	2.2	**538**
10	**1082**	PrRac	Rasnov	227B	3.5	**507**
11	**967**	PrRac	Rasnov	239F	1.9	**343**
12	**1087**	Prl	Rasnov	117B%	2.1	**56**
13	**1086**	Prl	Rasnov	118C	1.5	**157**

14	**990**	Tras	Rasnov	283C	0.8	**387**
15	**1020**	Accl	Rasnov	801A%,	12.5	**29**
16	**1010**	Accl	Rasnov	130A, 139C	67.9	**116**
17	**1088**	Accl	Rasnov	296A,E,F	6	**54**
18	**1005**	Cons	Rasnov	95 B,	2.7	**93**
19	**954**	Cons	Rasnov	15	3.1	**80**
20	**1072**	Ig	Rasnov	290 B, 290 C, 290 D, 290 E, 292 A, 292 B, 293 B, 293 C, 293 F, 293 G,	56.3	**137**
21	**1089**	Ig	Rasnov	122A, 125A,B,E; 126, 127A, 128A	140.2	**223**
22	**1078**	Ig	Rasnov	223A;224A;225B; 226A	85.8	**78**
23	**1074**	Ig	Rasnov	280C,284A,B;285A,E; 289E,F	72.7	**86**
24	**1055**	Rar	Rasnov	1C,	9	**256**
25	**994**	Rar	Rasnov	3 A%,	16.4	**283**
26	**1053**	Rar	Rasnov	120A	4	**33**
27	**1056**	Rar	Rasnov	120F	1.8	**47**
28	900	PRI	Rasnov	240A%	14	**729**
29	945	Cons	Rasnov	234C	9	**84**
30	1013	Accl	Rasnov	39%	9.5	**141**
31	977	PrImp	Rasnov	124A%	2	**299**
32	1004	Prl	Rasnov	244C%	2.8	**193**
33	1012	Ig	Rasnov	184A,185AC,186AC,187B	96.5	**142**
34	1047	Prl	Rasnov	123%	1	**149**
Total						**8584**

Pentru partizile mai sus mentionatae s-au intocmit APV-uri si devize pentru prestari servicii exploatare forestiera.

In cursul anului 2020, s-au intocmit contracte de prestari servicii exploatare pentru fiecare dintre partizile mai sus mentionate, si procese verbale de receptie pentru masa lemnoasa exploatata.

Din intreaga cantitatea de masa lemnoasa rezultata din exploatarea partizilor, o cantitate de material lemnos (lemn pentru industrializare cu diam. mai mare de 24), a fost licitat catre agenti econmici, conform regulamentului de valorificare a masei lemnoase din fondul forestier, HG 715/2017 .

S-au intocmit contracte cu agentii economici pentru masa lemnoasa adjudecata la licitatii si stabilirea perioadei de livrare a materialului lemnos.

Din cantiatea de lemn de foc pentru populatie, 1000 metri steri au fost exploatati de catre echipa de exploatare a Ocolului Silvic al Or. Rasnov R.A.

Materialul lemnos valorificat catre populatie a fost repartizat catre padurari in functie de ordinea in care cererile au fost depuse la primarie.

III.4.COMPARTIMENTUL CULTURA SI REFACERE

Activitatea de cultura si refacere a padurilor, derulata in cursul anului 2020 a constat in desfasurarea urmatoarelor activitati principale :

1. Lucrari de impaduriri pe o suprafata totala de 9,55 ha
2. Lucrari de completari a pierderilor pe o suprafata totala de 6,93 ha

Calitatea lucrarilor realizate si a materialului de plantat folosint este corespunzatoare iar in ceea ce priveste compozitiile de regenerare au fost respectate documentatii tehnice cat si situatiile concrete, identificate in teren, motiv pentru care modul de dezvoltate al culturilor si starea fitosanitara este buna.

3. Lucrari de intretinere a plantatiilor care au constat in :
   - completari pe o suprafata totala de 6,93 ha.
   - descoplesiri pe o suprafata de 63,78 ha in regenerari artificiale amplasate in UP Rasnov ua 83, 293E, 296B, 296C, 296D, 294D, 293E, 22C, 43, 81B, 887B, T.C. Dino, 231, 221, 224B, 36C, 39/1, T.C.2, 71B, 27C, 73A, 881A, 138G, 72A, 221.3, 887A.1, 137B, 10B%, 43/2, 106A, T.C. HCR, U.P. Bisesira Evanghelica – 60C Bis. Ev., U.P. Predeal, u.a. – T.C. Predeal.
   - Descoplesiri pe ob suprafata de 18,00 ha regenerari naturale amplasate in UP Rasnov – u.a. 10B, 887A, 881A, 81B, 72A, 73A, 71B.
4. Lucrari de intretinere a culturilor din pepiniera Valea Lunga constand in : scoaterea puietilor din solar si repicarea lor in pepiniera (42.000 puieti molid), semnare molid in solar, plivitul si prasitul culturilor din pepiniera (12 ari).

In ceea ce priveste regenerarea prevazuta a realiza starea de masiv in anul 2020 s-a constat ca exista regenerari care au realizat starea de masiv in acest an, dupa cum urmeaza:

1. Regenerarea in UP Rasnov, u.a. 889B cu 5,9 ha regenerare naturala si 1,2 ha regenerare artificiala (anul infiintarii 2013)
2. Regenerarea in UP Rasnov, u.a. 8B, cu 4,8 ha regenerare naturala si 0,8 ha regenerare artificiala (anul infiintarii 2013).

In suprafetele aflate in controlul anual s-au inregistrat pierderi aflate in limitele admise de normele tehnice silvice in vigoare. Aceste pierderi se incadreaza in categoria "tehnologice" si se justifica prin inter- relatia dintre puieti si mediul care determina eliminarea puietilor care sunt mai putin adaptati.

Avand in vedere situatia concreta din teren asa cum rezulta din fisele controlului anual, in anul 2021 se impune executarea urmatoarelor lucrari:

- completari pe o suprafata de 2,63 ha
- revizuiri pe o suprafata de 9,95 ha
- lucrari de intretinere a regenerarilor – descoplesiri – pe o suprafata de 116,58 ha din care 22,0 ha in regenerari naturale si 94,58 ha in regenerari artificiale.

III.5 COMPARTIMENTUL RESURSE UMANE, SSM

In cursul anului 2020 regia si-a desfasurat activitatea cu un efectiv total mediu de 29 de angajati.

Departamentul resurse umane a asigurat desfasurarea urmatoarelor activitati:

- Intocmirea organigramei si a statului de functii al regiei.
- Verificarea documentelor ce urmeaza a fi utilizate in vederea organizarii concursurilor pentru posturile vacante in cadrul regiei, in conformitate cu prevederile legale in materie si cu cele ale

Procedurii operationale de organizare si desfasurare a exemenului pentru ocuparea posturilor vacante si temporar vacante in cadrul Ocolului Silvic al Orasului Rasnov RA.

– Verificarea dosarului de personal al fiecarui angajat al regiei care contine cel putin urmatoarele documente: actul de identitate, copia certificatului de nastere, actele doveditoare pentru studiile efectuate, contractul individual de munca si fisa postului, actele aditionale ulterioare, adeverinta medicala, orice alt document cerut de lege pentru activitatea desfasurata de fiecare angajat in parte.

– Asigurarea - completarea si transmiterea registrului general de evidenta a salariatilor cu toate modificarile survenite in raporturile de munca stabilite de regie cu angajatii sai, la termenele si in conditiile prevazute de actele normative in materie (Legea nr.53/2003 – Codul Muncii, HG nr.500/2011, Ordinul nr.1.918/2011, Ordinul nr.2.822/2011).

– Pastrarea evidentei la zi a vechimii in munca pentru personalul salariat al de regiei.

– Propuneri de participare a personalui la cursuri de perfectionare.

– Evidente la deciziile de sanctionare ale salariatilor.

– Evidente la fisele de evaluare ale salariatilor.

– Intocmirea graficului privind programarea concediilor de odihna, urmarirea modul de efectuare a acestora, evidenta concediilor suplimentare si fara plata.

– Eliberarea in conditiile legii, a adeverintelor de salarizare si de eliberare a C.M., la solicitarea salariatilor.

– Realizarea activitatilor pentru evidenta si gestionarea resurselor umane, conform solicitarii adresate de superiorii ierarhici.

– Respectarea prevederilor legale privind confidentialitatea datelor cu caracter personal prelucrate ca urmare a postului ocupat in cadrul regiei.

– Coordonarea activitatii de intocmire a fiselor de post in conformitate cu Procedura adoptata in cadrul Programului de dezvoltare a sistemului de control intern managerial al Ocolului Silvic al Or.Rasnov RA. In acest sens, angajatul verifica existenta si intocmirea corespunzatoare, pentru fiecare angajat, a formelor de implementare specifice, conform procedurilor elaborate.

– Verificarea si raportarea gradului de implementare a procedurilor adoptate in cadrul Programului de dezvoltare a sistemului de control managerial intern aprobat de Consiliul de Administratie al regiei.

Activitatea specifica de sanatate si securitate in munca s-a concretizat in:

– organizarea si urmarirea activitatilor legate de securitate si sanatate in munca;

– coordonarea activitatii de securitate si santate in munca din cadrul regiei;

– mentinerea relatiei cu cabinetul de medicina muncii cu care regia detine contract de servicii medicale privitor la controalele medicale la angajare cat si la controalele medicale periodice astfel incat sa fie acceptate la munca numai persoanele ce corespund din punct de vedere medical pentru activitatea desfasurata;

– asigurarea legaturii cu serviciul extern pentru evaluarea riscurilor pentru securitatea si sanatarea in munca a lucratorilor, inclusiv pentru acele grupuri sensibile la riscuri specifice ;

– propune masurile de protectie care trebuie luate si, dupa caz echipamentul de protectie care trebuie utilizat ;

– luarea masurilor necesare pentru ca toti angajatii regiei sa cunoasca si sa aplice prevederile legale in domeniul securitatii si sanatatii in munca cit si cele pravazute in planul de prevenire si de protectie stabilit.

III.6. COMPARTIMENTUL FINANCIAR CONTABIL

In cursul anului 2020 departamentul contabilitate:

5.A procedat la organizarea si desfasurarea activitatilor financiar contabile in conformitate cu dispozitiile legale, a inregistrat documentele primare cu viza departamentului resposabil – certificare de legalitate si regularitate si cu viza CFP

6. A procedat la intocmirea lunara a balantei de verificare (sintetica si analitica)
7. A asigurat intocmirea declaratiilor fiscale, atat catre de bugetul de stat cat si catre bugetul asigurarilor sociale si fondurilor speciale. Declaratiile intocmite sunt cele mentionate in anexa, parte integranta din prezentul raport
8. A efectuat plata datoriilor fiscale cat si a retului serviciilor, lucrarilor si bunurilor achizitionate de catre regie.
9. A urmarit si realizat executia bugetului de venituri si cheltuieli al regiei, rezultatele obtinute fiind cele mentionate in situatiile financiare (bilant contabil) la 31.12.2020.

III.7. COMPARTIMENTUL ACHIZITII, INVESTITII, DRUMURI FORESTIERE, VANATOARE

In cursul anului 2020 departamentul achizitii publice a derulat activităţi conform prevederilor legale in materie, bugetului de venituri si cheltuieli realizat de departamentul economic.

Principalele activitati desfasurate in acest sens au constat in:
- elaborarea programului anual al achizitiilor publice pe baza necesitatilor si prioritatilor identificate la nivelul regiei, in functie de fondurile aprobate,
- s-a asigurat activitatea de informare şi de publicare privind pregătirea şi organizarea procedurilor de achizitie publica, obiectul acestora, organizatorii, termenele, precum şi alte informaţii care să edifice respectarea principiilor care stau la baza atribuirii contractelor de achiziţii publice;
- s-a asigurat aplicarea şi finalizarea procedurilor de atribuire, pe baza proceselor verbale şi a hotărârilor de licitaţii, prin încheierea contractelor de achiziţie publică;
- s-a asigurat constituirea şi păstrarea dosarului achiziţiei, document cu caracter public;
- s-au operat modificări sau completări ulterioare în programul anual al achiziţiilor, când situaţia o impune, cu aprobarea conducătorului instituţiei şi avizul compartimentului financiar contabil;
- s-au intocmit documentatii de atribuire, au avut loc proceduri de achizitie si achizitii directe, proceduri simplificate si negocieri fara publicarea unui anunt de participare in urma carora s-au atribuit contracte de lucrari, de prestari servicii sau de furnizare conform legislatiei, in vigoare.

Achizitiile efectuate sunt cele mentionate in Anexele parte integranta din prezentul raport.

Activitatea de investitii s-a concretizat in desfasurarea activitatilor de supraveghere a investitiilor in derulare la DAF Cheisoara (receptia partia a lucrarilor si sistarea lucrarilor datorita contidiilor meteorologice) cat si a modului de conportare, in timp, a lucrarilor receptionate pentru acest drum auto forestier.

Totodata, regia a asigurat realizarrea intretinerilor curente ale retelei de drumuri forestiere pe care le administreaza.

Activitatea de vanatoare in Fondul 26 Rasnov, gestionat de catre regie a constat, in principal, din:

10. Organizarea si desfasurarea actiunilor de vanatoare conform autorizatiilor de vanatoare emise de catre ocolul silvic
11. Realizarea de patrule anti-braconaj

OCOLUL SILVIC AL ORAŞULUI RÂŞNOV R.A.
Or. Râşnov, jud. Braşov, Str. Republicii, nr.13, J 08/704/17.03.2005, RO 17373721
Telefon:0268-231.281, Fax:0268-230.095, e-mail: osrasnov@yahoo.com

12. goane pentru a preveni patrunderea ursilor in intravilanul orasului Rasnov
13. Goane de indepartare a porcilor mistreti pentru a preveni intrarea acestora in gradinile locuitorilor orasului Rasnov in zona Valea Cetatii – Dobrice – str. II Caragiale.
14. Verificarea constructiilor realizate in fondul cinegetic 26 Rasnov in vederea realizarii bugetului de venituri si cheltuieli pentru anul 2021.

Intocmit,
IONESCU GEORGETA MARIA
Presedinte al Consiliului de Administratie