RAPORTUL DE ACTIVITATE al
CONSILIULUI DE ADMINISTRATIE al
OCOLULUI SILVIC AL ORASULUI RASNOV RA
pentru semestrul I 2019

CAPITOLUL I.
COMPONENTA SI ACTIVITATEA CONSILIULUI DE ADMINISTRATIE

Consiliul de Administratie al **OCOLULUI SILVIC AL ORASULUI RANSOV RA** a functionat in cursul semestrului I 2019 in urmatoarea componenta:

- IONESCU GEORGETA – MARIA – Presedinte al Consiliului de Administratie
- HARLAB MIHAI -ADRIAN
- PUIU GHEORGHE
- VASII CATALIN
- APOSTU ADRIAN

Aceasta componenta a Consiliului de Administratie este stabilita in conformitate cu :

- Hotararea Consiliului Local Rasnov nr.236/30.10.2018 si
- Hotararea Consiliului Local Rasnov nr.52/26.02.2019

Activitatea Consiliului de Administratie s-a desfasurat in conformitate cu prevederile:

- Legii nr.15/1990 privind reorganizarea unitatilor economice ca regii autonome si societati comerciale, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Ordonantei de Urgenta nr.109/2011 privind guvernanta corporativa a intreprinderilor publice, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Regulamentul de Organizare si Functionare al Regiei aprobat prin Hotararea Consiliului Local Rasnov nr.199/30.08.2018;
- OG nr.26/2013 privind intarirea disciplinei financiare la nivelul unor operatori economici la care statul sau unitatile administrativ – teritoriale sunt actionari unici ori majoritari sau detin direct sau indirect o participatie majoritara.

In cursul semestrului I al anului 2019, Consiliul de Administratie s-a intrunit lunar, in cadrul sedintelor ordinare in vederea adoptarii de hotarari care au privit activitatea curenta a regiei, in conformitate cu hotararile Consiliului de Coordonare al regiei.

Astfel, Consiliul de Administratie al regiei s-a intrunit in cursul semestrului I 2019 in 10 sedinte sedinte, cu participarea tuturor membrilor sai.

Intre acestea, cele mai importante Hotarari ale Consiliului de Administratie s-au referit la:

1. Aprobarea conditiilor si a preturilor de pornire la licitatiile organizate de regie in conditiile legii in vederea vanzarii de masa lemnoasa pe picior/lemn fasonat
2. Acordarea de majorari salariale, cadouri, ajutoare si ale drepturi salariale pentru angajatii regiei, in conditiile contractului colectiv de munca incheiat
3. Aprobarea raportului asupra sistemului de control intern managerial la data de 31.12.2018
4. Aprobarea cotelor lunare de carburant cuvenite angajatilor regiei in vederea indeplinirii sarcinilor de serviciu

5. Aprobarea programarii colective a concediilor de odihna pentru anul 2019
6. Aprobarea rezilierii contractului de lucrari nr.4454/10.11.2017 incheiat cu MARBI CONS PROIECT SRL
7. Demararea procedurii de selectie a Directorului General al regiei, in conditiile dispozitiilor art.18 si urmatoarele din OUG nr.109/2011 privind guvernanta corporativa a intreprinderilor publice
8. Desemnarea Comisiei de selectie a Directorului General si stabilirea competentelor acesteia
9. Aprobarea rezultatului inventarierii patrimoniului la data de 31.12.2018
10. Aprobarea casarii de mijloace fixe si obiecte de inventar
11. Analiza si aprobarea riscului normal al serviciului pentru padurarii titulari de canton
12. Analiza si aprobarea programului de achizitii publice pentru anul 2019
13. Analiza si avizarea bugetului de venituri si cheltuieli pentru anul 2019
14. Demararea procedurii de negociere a contractului colectiv de munca
15. Stabilirea conditiilor de acces pentru turisti pe drumul auto forestier Valea Lunga
16. Stabilirea conditiilor de inchiriere a « Cantonului Silvic Eminescu »
17. Completarea obiectului de activitate al regiei
18. Prezentarea raportului de audit financiar asupra situatiilor financiare la 31 decembrie 2018.
19. Avizarea situatiilor financiare ale OCOLULUI SILVIC AL ORASULUI RASNOV RA la data de 31.12.2018 (bilantul contabil la 31.12.2018).
20. Avizarea propunerii de repartizare a profitului realizat de regie in cursul anului 2018
21. Prezentarea Raportului Comitetului de Audit
22. Aprobarea Raportului de Activitate al Consiliului de Administratie pentru anul 2018
23. Avizarea propunerii privind indicatorii de performanta financiari si nefinanciari propusi pentru anul 2019, anexa la contractele de mandat incheiate cu membri Consiliului de Administratie.
24. Aprobarea achizitionarii unei camere frigorifice cu fonduri nerambursabile FEADR
25. Avizarea bugetului de venturi si cheltuieli aferent anului 2019 rectificat
26. Desemnarea Directorului – Sef de Ocol al OCOLULUI SILVIC AL ORASULUI RASNOV RA.
27. Stabilirea remuneratiei cuvenite Directorului – Sef de Ocol.
28. Aprobarea contractului de mandat si a indicatorilor de performanta financiari si nefinanciari anexa la contractul de mandat incheiat cu Directorul – Sef de Ocol.
29. Aprobarea conditiilor de incheiere a contractului de finantare cu AFIR (Agentia pentru Finantarea Investitiilor Rurale) in vederea obtinerii de fonduri nerambursale pentru achizitionarea unei camere frigorifice
30. Aprobarea organigramei si a statului de functii aplicabile cu incepere din data de 01.07.2019.

CAPITOLUL II
REMUNERATIA CONSILIULUI DE ADMINISTRATIE

In conformitate cu dispozitiile art. 8 si 12 din OUG nr.109/2011 privind guvernanta intreprinderilor publice, cu modificarile si completarile ulterioare, membrii executivi si neexecutivi

ai Consiliului de Administratie isi desfasoara activitatea si sunt remunerati in conformitate cu dispozitiile contractelor de mandate aprobate prin hotarare a Consiliului de Coordonare, alcatuit din reprezentantii celor 7 autoritati publice tutelare.

Conform dispozitiilor contractelor de mandat incheiate fiecare dintre cei 4 membri ai Consiliului de Administratie a fost remunerat in cursul semestrului I al anului 2019 cu indemnizatii lunare nete in cuantum de 500 lei (conform HCL nr.236/30.10.2018) si, respectiv de 1.000 lei net (conform HCL nr. 52/26.02.2019.

Referitor la **remuneratia consiliului de administratie, in cursul semestrului I 2019**, membri acestuia **nu au beneficiat de componentă variabilă, de bonusuri anuale, avantaje nebănesti sau scheme de pensii.**

Potrivit datelor comunicate de Institutul National de Statistica, Directia Judeteana de Statistica Brasov, indemnizatiile fixe lunare incasate de membri Consiliului de Administratie sunt inferioare pragurilor valorice stabilite pentru membrii neexecutivi si, respectiv, pentru membri executivi, de dispozitiile art.8 alin.(3) si (4) din OUG nr.109/2011, cu modificarile si completarile ulterioare.

CAPITOLUL III.
SITUATIA SI EVOLUTIA REGIEI PE PARCURSUL ANULUI 2018

III.1. COMPARTIMENTUL FOND FORESTIER

Activitatea acestui departament a urmarit gestionarea durabila a fondului forestier pentru care regia asigura administrarea/servicii silvice in acord cu dispozitiile legale privind regimul silvic si prevederile amenajamentelor silvice in vigoare.

Astfel, pentru buna desfasurare a activitatii s-au intocmit bugetele de venituri si cheltuieli pentru suprafetele de fond forestier administrate respectiv pentru fondul forestier proprietatea orasului Rasnov, proprietatea orasului Predeal si a Parohiei Evanghelice CA Rasnov, stabilindu-se astfel veniturile si cheltuielile specifice activitatii silvice.

Ca urmare a intocmirii borderoului de masa lemnoasa, in cadrul compartimentului fond forestier, se urmaresc urmatoarele aspecte:

- verificarea actelor de punere in valoare prin incadrarea in prevederile amenajamentului si a posibilitatii anuale;
- incarcarea corecta in vedrea aprobarii actelor de punere in valoare ;
- transmiterea partizilor cu taieri accidentale I, pentru verificarea de catre Garda Forestiera Brasov;
- stabilirea rezervei de 20% pentru produsele principale;

Situatia exploatarii masei lemnoase pe semestrul I 2019, pe proprietari se prezinta astfel:

Nr. crt.	Proprietar	Supr adm. - Ha-	Masa lemnoasa 2018 -mc-			Total -mc-
			Princ	Igiena	Rar	
1.	Primaria Rasnov	6419.4	11342	405	0	11747
2.	Primaria Predeal	141,6360	0	0	0	0
3.	Biserica Evanghelica	155,85	250	0	0	250

Pentru lucrarile de ingrijire a arboretelor s-au intocmit devize de lucrari, realizindu-se toate lucrarile propuse, astfel:

Nr. crt.	Proprietar	Curatiri		Realizat -ha-	Degajari		Realizat -ha-
		u.a.	ha		u.a.	ha	
1.	Primaria Rasnov	44 239A	6,5 4	6,5 4	Degajarile sunt recomandate a se Efectua dupa 15 august		

Regia a programat realizarea de lucrari de ajutorare a regenerarii in perioada septembrie – octombrie pe o suprafata de 44 ha.

In ceea ce priveste lucrarile de ingrijire – rarituri, regia a contractat un volum de 1838 mc Situati pe o suprafata totala de 98,5 ha.

In primul semestru al anului 2019 s-a realizat punerea in valoare a unui volum de aproximativ 9.000 mc.

III. 2 COMPARTIMENTUL PAZA si PROTECTIA PADURII, MECANIZARE, SITUATII DE URGENTA

1. **Protectia pădurilor – din punct de vedere fitosanitar**.

In semestrul I al anului 2019, lucrarile de protectia padurilor s-au desfasurat conform prevederilor din documentatia de "statistica si prognoza daunatorilor 2019". Astfel, au fost aplasate si monitorizate 23 de curse feromonale pentru ipidae, s-a asigurat continuarea monotorizarii trombarilor din ua- urile cu pletari de rasinoase prin aplasarea de 294 scoarte cursa si 50 pari cursa.

Totodata, in vederea asigurarii protectiei padurii din punct de vedere fitosanitar s-a urmarit si inventarierea si extragerea arborilor doborati de fenomene naturare s-au infestati de daunatori aparuti in prima parte a anului 2019 conform raportarilor personalui de teren.

2. Paza fondului forestier administrat de O.S. al Or. Râșnov R.A.

În semestrul I al anului 2019 actiunilde paza a fondului forestier au constat in realizarea de patrulari suplimentare conform graficelor, realizandu-se 104 actiuni in fondul gestionat de regie.

In urma acestor actiuni si a constatarilor efectuate de catre personalul de teren regia a formulat 3 plangeri penale si 5 sesizari privind savarsirea de infractiuni si, respectiv de contraventii privind taierea fara drept de arbori cu un volum total de 28 mc, valoarea totala a prejudiciului produs fondului forestier fiind de 22.077 lei.

In semestrul I al anului 2019 au fost efectuate 21 controale de fond ocazie cu care s-au constatat taieri ilegale cu un volum de 0,82 mc si o valoare imputabila de 338,4 lei.

Cu ocazia activitatii de parmenenta, personalul implicat in paza fondului forestier a raspuns unui numar de 55 solicitari de asistenta conform prevederilor codului silvic dintre care 25 au avut ca rezulat luarea in custodie a unei cantitati de 14,41 mc lemn pentru care nu s-a putut justifica provenienta legala.

Tot in cursul semestrului I 2019, regia a formulat o sesizare privind ultrajul exercitat asupra personalului silvic, dosarul penal astfel constituit fiind in faza de cercetara penala.

3. Mecanizare

In semestrul I 2019, activitatea de mecanizare a constat, in principal, in intreținerea parcului auto detinut de regie (autovehicule, utillaje) sprin planificarea si realizarea reviziilor periodice si asigurarea reparatiilor necesar a fi realízate fiind astfel realízate reparatiile curente, intretinerile/reviziile periodicie, verificarea starii anvelopelor si efectuarea inlocuirilor necesare, verificarea valabilitatii asigurarilor obligatorii/facultative.

Parcul auto al regiei se compune din:

- 19 autovehicule dintre care 10 proprietatea ocolului si 9 detinute in temeiul unor contracte de comodat
- Utillaje de intretinere drumuri:1 autobasculanta cu licenta de transport, 1 cilindrul comactor, 1 buldoescavator
- Utillaje pentru pepiniera: 1 tractor agricol, 1 tractor forestier, 1 nacela, 1 remorca forestiera, 1 ATV.

Alte activitati desfasurate de catre departamentul mecanizare au constat in centralizarea consumurilor de carburant si a activitatilor zilnice (FAZ –uri) pentru cele 19 autovehicule,controlul si verihicarea activitatii conducatorului atestat al autobasculantei detinuta de regie prin descarcarea si analiza tahografului digital, intocmirea si obtinerea anuala a licentei de transport, planificarea si efectuarea analizelor medicale si periodice obligatorii si a evaluarilor psihologice acreditate de ministarul transporturilor.

4. Situații de Urgență

In domeniul Situațiilor de urgență, s-a acordat atenție instruirii periodice a personalului angajat atât în scopul prevenirii cât și al interventiei în cazul apariției unei situații de urgență, atentionarea si remedierea disfunctionalitatilor sesizate.

In primul semestru al anului 2019 a fost inregistrat un singur eveniment major si anume incendiul de padure in ua 61A din UP Biserica Evanghelica Rasnov, produs in data de 05.04.2019, si care a afectat 0,75 ha de padure cu regenerare naturala. Pentru acest eveniment s-a depus o sesizare la Politia Rasnov in vederea identificarii faptuitorilor.

Alte activitati desfasurate in cadrul compartimentului au constat in:inventarierea si intretinerea mijloacelor PSI de interventie in caz de incendiu, supravegherea si receptionarea serviciilor de curatare a instalatiilor de incalzire de la sediul ocolului silvic si de la cabanele detinute de regie, a cosurilor de fum si a serviciilor de verificare a instalatiilor de legare la pamant.

III.4. COMPARTIMENTUL PRODUCTIE

Activitatea desfasurata de catre compartamentul productie in cursul semestrului I 2019 a vizat indeplinirea dispozitiilor Hotararii nr.281/11.12.2018 prin care s-a aprobat valorificarea unui volum total de 10.000 mc lemn fasonat pentru satisfacerea nevoilor populatiei orasului Rasnov.

Pentru aducerea la indeplinire a acestei hotarari s-au intocmit si exploatat urmatoarele partizi :

Nr. Crt	partida	denumire	U.P.	u.a.	Felul taierii	Volum APV (mc)
1	900	Golomos	Rasnov	240A	Pr -I	1543
2	957	Najila	Rasnov	13D	Pr I	137
3	975	Valea Neagra	Rasnov	120H	Pr –Rac	184
4	977	Carbunare	Rasnov	124A%	Pr Imp	352
5	979	Pr. Ursului	Rasnov	235A%	Pr –Rac	410
6	952	Valea Cetatii	Rasnov	280E	PrI	100

7	968	Vl. Neagra	Rasnov	130A%	PrI	244
8	978	Vl. Lunga	Rasnov	187E	Cons	76
9	961	Najila	Rasnov	15A	Cons	683
10	958	Najila	Rasnov	15E	Cons	90
11	974	Trei Brazi	Rasnov	255%	Cons	251
12	949	Coltii Cheii	Rasnov	800A%	Cons	175
13	981	Gradina lui Gaina	Rasnov	264	Cons	151
14	985	Vl. Cetatii	Rasnov	284A, 285A,F, 286B, 287B, 287C, 288A, 292A,B,C	Ig	175
15	986	Vl. Cetatii	Rasnov	280B, 294B	AccI	26
16	999	Vl. Cetatii	Rasnov	280C,D,F,H	Ig	81
17	909	Carbunare	Rasnov	121A%	Pr I	1042
18	952	Vl. Cetatii	Rasnov	280 E%	Pr I	100
19	1006	Panicer	Rasnov	95C	Pr I	86
20	1009	Dobrice	Rasnov	296A,E,F	AccI	65
	TOTAL					5970

In vederea exploatarii masei lemnoase din partizile mai sus mentionate au fost organizate procedurile de achizitie publica si au fost incheiate contracte de servicii de exploatare cu diversi operatori economici autorizati in conditiile legii.

Din intreaga cantitate de masa lemnoasa rezultata din exploatarea partizilor, o cantitate de material lemnos (lemn pentru industrializare cu diam. mai mare de 24) a fost valorificat prin licitatie publica in conditiile HG nr.715/2017.

Cantintatea de material lemnos obtinuta prin exploatarea mesei lemnoase pe picior pentru care au fost intocmite partizile din tabelul mai sus mentionat a fost valorificata dupa cum urmeaza :

- 2.334, prin licitatie publica
- 2553 mc lemn de foc pentru populatie.

III.5.COMPARTIMENTUL CULTURA SI REFACERE

Activitatea de cultura si refacere a padurilor, derulata in cursul semestrului I al anului 2019 a constat in desfasurarea urmatoarelor activitati principale :

1.Inregistrarea in studiile de amenajament a lucrarilor de regenerare artificiala (impaduriri) efectuate in campania de impaduriri 2019.
2. Intocmirea devizelor de cultura si refacere pentru anul 2019, centralizat pe ocol si pe padurari
3. intocmirea devizelor de lucrari in pepiniere si solar,
4. Depunerea devizelor de cultura si refacere pentru anul 2019 la Garda Forestiera Brasov dupa verificare de catre departamentul economic si aprobarea de catre Directorul – Sef de Ocol,
5. In urma analizarii de catre Garda Forestiera Brasov a documentatiei depuse, s-a procedat la intocmirea documentatiei de achizitie a serviciilor silvice si a materialului saditor (puieti forestieri) necesar defasurarii campaniei de impaduriri 2019 ;
6. Depozitarea la ghetare a materialului saditor obtinut in pepinierele proprii precum si a celui achizitionat pe baza de contract,

7. Declansarea campaniei de impaduriri, dupa finalizarea procedurilor de achizitie a serviciilor silvice si coordonarea acesteia pana la finalizarea lucrarilor prevazute ;
8. Efectuarea receptiei lucrarilor de impaduriri executate in campania 2019 in vederea efectuarii platilor.

Materialul saditor necesar realizarii lucrarilor de regenerari artificiale a fost obtinut :

a. Din pepinierele Ocolului Silvic Rasnov RA :
- molid : 8 mii buc
- gorun : 2,35 mii buc

b. Prin achizitie, pe baza de contract :
- brad : 34,75 mii buc.
- fag : 27,2 mii buc.
- Gorun : 1,2 mii buc.
- Paltin de munte : 3,5 mii buc.

In campania de impaduriri 2019 au fost efectuate lucrari de impadurire integrala pe 10 ha si de completari in plantatiile efectuate in anii anteriori pe 6,98 ha repartizate pe proprietari dupa cum urmeaza :

Primaria Ranov
- Impaduriri integrale : 10 ha
- Competari : 4,54 ha

Primaria Predeal
- Competari : 2,38 ha

Biserica Evanghelica C.A. Rasnov
- Completari : 0,06 ha

In campania de impaduriri 2019, materialul saditor, manopera si organizarea de santier au fost finantate din fondul de conservare constituit pentru fiecare proprietar, conform Codului Silvic.

9. Analiza necesitatii si oportunitatii executarii lucrarilor de intretinere a culturilor instalate in campania de impaduriri 2019 precum si a celor instalate in anii anteriori.
10. In vederea crearii conditiilor optime de dezvoltare a semintisurilor si puietilor din regenerarile naturale si din culturile instalate in cursul semestrului I 2019 precum si a celor instalate in anii auteriori, au fost efecutate lucrari de intretinere respectiv descoplesiri in regenerari artificiale 18,42 ha in fondul forestier proprietatea or. Rasnov.
11. Lucrari de infiintare si intretinere a culturilor din solar si din pepinierele silvice Valea Lunga si Valea Popii.

III.6 COMPARTIMENTUL RESURSE UMANE, SSM

In cursul primului semestru al anului 2019 regia si-a desfasurat activitatea cu un efectiv total de 29 de angajati.

Departamentul resurse umane a asigurat desfasurarea urmatoarelor activitati:
- Intocmirea organigramei si a statului de functii al regiei.
- Verificarea documentelor ce urmeaza a fi utilizate in vederea organizarii concursurilor

pentru posturile vacante in cadrul regiei, in conformitate cu prevederile legale in materie si cu cele ale Procedurii operationale de organizare si desfasurare a exemenului pentru ocuparea posturilor vacante si temporar vacante in cadrul Ocolului Silvic al Or. Rasnov RA.

– Verificarea dosarului de personal al fiecarui angajat al regiei care contine cel putin urmatoarele documente: actul de identitate, copia certificatului de nastere, actele doveditoare pentru studiile efectuate, contractul individual de munca si fisa postului, actele aditionale ulterioare, adeverinta medicala, orice alt document cerut de lege pentru activitatea desfasurata de fiecare angajat in parte.

– Asigurarea - completarea si transmiterea registrului general de evidenta a salariatilor cu toate modificarile survenite in raporturile de munca stabilite de regie cu angajatii sai, la termenele si in conditiile prevazute de actele normative in materie (Legea nr.53/2003 – Codul Muncii, HG nr.500/2011, Ordinul nr.1.918/2011, Ordinul nr.2.822/2011).

– Pastrarea evidentei la zi a vechimii in munca pentru personalul salariat al de regiei.

– Propunri de participare a personalui la cursuri de perfectionare.

– Evidente la deciziile de sanctionare ale salariatilor.

– Evidente la fisele de evaluare ale salariatilor.

– Intocmirea graficului privind programarea concediilor de odihna, urmarirea modul de efectuare a acestora, evidenta concediilor suplimentare si fara plata.

– Eliberarea in conditiile legii, a adeverintelor de salarizare si de eliberare a C.M., la solicitarea salariatilor.

– Realizarea activitatilor pentru evidenta si gestionarea resurselor umane, conform solicitarii adresate de superiorii ierarhici.

– Respectarea prevederilor legale privind confidentialitatea datelor cu caracter personal prelucrate ca urmare a postului ocupat in cadrul regiei.

– Coordonarea activitatii de intocmire a fiselor de post in conformitate cu Procedura adoptata in cadrul Programului de dezvoltare a sistemului de control intern managerial al Ocolului Silvic al Or.Rasnov RA. In acest sens, angajatul verifica existenta si intocmirea corespunzatoare, pentru fiecare angajat, a formelor de implementare specifice, conform procedurilor elaborate.

– Verificarea si raportarea gradului de implementare a procedurilor adoptate in cadrul Programului de dezvoltare a sistemului de control managerial intern aprobat de Consiliul de Administratie al regiei.

Pentru intocmirea statelor de plata si intocmirea oricaror rapoarte de salarizare solicitate de conducere sau salariati, s-au intreprins urmatoarele:

- Intocmirea pontajelor lunare pentru calculul salarial;-
- Verificarea si procesarea datelor din fisele colective de prezenta, intocmite de persoanele desemnate din cadrul fiecarui compartiment, certificate de acesta;
- Calculul sporurilor si adaosurilor la salariul de baza: premii, ajutoare, etc;
- Calculul retinerilor si popririlor salariale;
- Efectuarea calculului de lichidare pentru personalul care inceteaza raportul de munca cu regia;
- Efectuarea calculului pentru acordarea tichetelor de masa;
- Verificarea cererilor de concediu de odihna sau alte categorii de concediu;
- Verificarea certificatelor de concediu medical;
- Verificarea si procesarea datelor;

- Introducerea datelor in programul informatic pentru calculul salariilor si generarea statul de plata a salariilor si celelalte documentele centralizatoare aferente drepturilor salariale
- Generarea rapoartelor statistice privind datele de personal si salarizare;
- Intocmirea statelor de plată si editarea rapoartelor aferente;
- Tiparirea si distribuirea buletinelor salariale confidentiale fluturasilor salariali individuali.
- Listarea si semnarea Statul de plata intocmit;
- Inaintarea Statul de plata pentru verificare si obtinerea vizei de control financiar preventiv, si contrasemnare de directorul economic si directorul – seful de ocol;
- Genereaza centralizatoare in formatul cerut de banci pentru plata salariilor pe card si prin numerar;

In cadrul activitatii din domeniul securitatii si sanatatii in munca la nivel de ocol, respectiv lucrator desemnat, am intreprins lucrari de:

– organizarea si urmarirea activitatilor legate de securitate si sanatate in munca;
– coordonarea activitatii de securitate si santate in munca din cadrul regiei;
– mentinerea relatiai cu cabinetul de medicina muncii cu care regia detine contract de servicii medicale privitor la controalele medicale la angajare cat si la controalele medicale periodice astfel incat sa fie acceptate la munca numai persoanele ce corespund din punct de vedere medical pentru activitatea desfasurata;
– propuneri la conducere pentru angajarea persoanelor care in urma examenului medical si dupa caz, a testarii psihologice a aptitudinilor, sa corespunda sarcinilor de munca pe care urmeaza sa le execute, sa asigure controlul medical periodic, si dupa caz, controlul prihologic periodic, ulterior angajarii;
– tine in permanent legatura cu serviciul extern pentru evaluarea riscurilor pentru securitatea si sanatarea in munca a lucratorilor, inclusiv pentru acele grupuri sensibile la riscuri specifice ;
– propune masurile de protectie care trebuie luate si, dupa caz echipamentul de protectie care trebuie utilizat ;
– inregistreaza in evidenta accidentele de munca ce au ca urmare incapacitate de muca mai mare de 3 zile calendaristice, a accidentelor usoare, a bolilor profesionale, a incidentelor periculoase, precum si a accidentelor de munca, astfel cum sunt definite la art.5 lit.g din Legea nr.319/2006 ;
– intocmeste un plan de prevenire si protectie compus din masuri tehnice, sanitare, organizatorice si de alta natura, bazat pe evaluarea riscurilor ;
– completeaza fisa de post cu atributiile si raspunderile ce le revin in domeniul securitatii si sanatatii in munca corespunzatoare functiilor exercitate ;
– informeaza serviciul extern de S.S.M in vederea elaborarii instructiunilor proprii, conform Legii 319/2006, pentru completarea si/sau aplicarea reglementarilor de securitate si sanatate in munca, tinand seama de particularitatile activitatilor si ale locurilor de munca aflate in resposabilitatea lor;
– se asigura ca toti lucratorii, cunosc si aplica prevederile legale in domeniul securitatii si sanatatii in munca cit si cele pravazute in planul de prevenire si de protectie stabilit;
– face propuneri pentru procurarea de materiale necesare informarii si instruirii lucratorilor, cum ar fi : afise, pliante, filme si diafilme cu privire la securitatea si sanatatea in munca ;
– informeaza fiecare persoana, anterior angajarii in munca, asupra riscurilor la care aceasta este expusa la locul de munca, precum si asupra masurilor de prevenire si de protectie necesara ;

–prezinta si ofera relatii cu privire la documentele solicitate de inspectorii de munca in timpul controlului sau al efectuarii cercetarii evenimentelor ;
– informeaza conducerea institutiei cu privire la masurile impuse de inspectorii de munca cu prilejul vizitelor de control si al cercetarii evenimentelor si urmareste realizarea lor ;
– participa la efectuarea controlului sau la cercetarea evenimentelor, la solicitarea inspectorului de munca ;
– propune procurara de echipamente de munca fara pericol pentru securitatea si sanatatea lucratorilor;
– propune procurarea de echipamente individuale de protectie;
– pentru a asigura securitatea şi sanatatea angajatilor se iau toate masurile ce se impun pentru securitatea si protectia lucratorilor, prevenirea riscurilor profesionale, informarea si instruirea lucrătorilor.

III.7. COMPARTIMENTUL FINANCIAR CONTABIL

In cursul semestrului I 2019 departamentul contabilitate:

- A procedat la organizarea si desfasurarea activitatilor fina cir contabile in conformitate cu dispozitiile legale, a inregistrat documentele primare cu viza departamentului respozabil – certificare de legalitate si regularitate si cu viza CFP
- A procedat la intocmirea lunara a balantei de verificare (sintetica si analitica)
- A asigurat intocmirea declaratiilor fiscal, atat catre de bugetul de stat cat si catre bugetul asigurarilor sociale si fondurilor speciale. Declaratiile intocmite sunt cele mentionate in anexa, parte integranta din prezentul raport
- A efectuat plata datoriilor fiscale cat si a retului serviciilor, lucrarilor si bunurilor achizitionate de catre regie.
- A urmarit si realizat executia bugetului de venituri si cheltuieli al regiei, rezultatele obtinute fiind cele mentionate in Executia bugetara la 30.06.2019, anexa la prezentul raport de activitate.

III.8. COMPARTIMENTUL ACHIZITII, INVESTITII, DRUMURI FORESTIERE, VANATOARE

In cursul semestrului I al anului 2019 departamentul achizitii publice a derulat activităţi conform prevederilor legale in materie, bugetului de venituri si cheltuieli realizat de departamentul economic.

Principalele activitati desfasurate in acest sens au constat in:
- elaborarea programului anual al achizitiilor publice pe baza necesitatilor si prioritatilor identificate la nivelul regiei, in functie de fondurile aprobate,
- s-a asigurat activitatea de informare şi de publicare privind pregătirea şi organizarea procedurilor de achizitie publica, obiectul acestora, organizatorii, termenele, precum şi alte informaţii care să edifice respectarea principiilor care stau la baza atribuirii contractelor de achiziţii publice;
- s-a asigurat aplicarea şi finalizarea procedurilor de atribuire, pe baza proceselor verbale şi a hotărârilor de licitaţii, prin încheierea contractelor de achiziţie publică;
- s-a asigurat constituirea şi păstrarea dosarului achiziţiei, document cu caracter public;
- s-au operat modificări sau completări ulterioare în programul anual al achiziţiilor, când situaţia o impune, cu aprobarea conducătorului instituţiei şi avizul compartimentului

financiar contabil;
- s-au intocmit documentatii de atribuire, au avut loc proceduri de achizitie si achizitii directe, in urma carora s-au atribuit contracte de lucrari sau prestari servicii conform legislatiei, in vigoare.

Activitatea departamentului s-a oganizat si s-a desfasurat în conformitate cu prevederile :

1. Legii nr.98/2016 privind achizitiile publice, cu modificarile si completarile ulterioare
2. HG nr.395/2016 privind aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achzitie publica, cu modificarile si completarile ulterioare

În afara acestor acte normative s-a urmararit si s-au respectat prevederile legale care reglementeaza domeniul in care este organizata si desfasurata fiecare procedura de achizitie publica, intre care amintim:

- Normele privind stabilirea termenelor, modalităţilor, şi perioadelor de exploatare a masei lemnoase din păduri şi vegetaţia forestieră din afara fondului forestier national ” aprobate prin Ordinul MMP nr.1540/2011.
- Legea nr. 46/2008 – Codul Silvic.
- Alte acte normative din domeniul in care s-au efectuat achizitiile publice.

Achizitiile efectuate (achizitii directe, procedure simplificate) sunt cele mentionate in Anexele parte integranta din prezentul raport.

Activitatea de investitii s-a axat in primul semestru al anului 2019 pe realizarea corespunzatoare a lucrarilor contractate in derulare, la drumul auto forestier Cheisoara, Cabana Valea Lunga, traseul informative Slaif, etc.

In aceasta perioada s-a urmarit si realizarea intretinerilor curente ale retelei de drumuri forestiere din administrarea Ocolului Silvic al Orasului Rasnov RA.

Activitatea de vanatoare in fondul 26 Rasnov, gestionat de catre regie a constat, in principal, din:

- Organizarea si desfasurarea actiunilor de vanatoare conform autorizatiilor de vanatoare emise de catre ocolul silvic
- Realizarea de patrule anti-braconaj
- goane anti urs si relocarea unui urs din Valea Cetatii.
- Asigurare de hrana complementara conform contractului de gestiune a fondului cinegetic 26 Rasnov.

Intocmit,
IONESCU GEORGETA MARIA
Presedinte al Consiliului de Administratie