**Nr……/……..**

**RAPORTUL DE ACTIVITATE al**
**CONSILIULUI DE ADMINISTRATIE al**
**OCOLULUI SILVIC AL ORASULUI RASNOV RA**
**pentru ANUL 2018**

## CAPITOLUL I.
## COMPONENTA SI ACTIVITATEA CONSILIULUI DE ADMINISTRATIE

Consiliul de Administratie al **OCOLULUI SILVIC AL ORASULUI RANSOV RA** a functionat in cursul anului 2018 in urmatoarea componenta:

- IONESCU GEORGETA – MARIA – Presedinte al Consiliului de Administratie
- HARLAB MIHAI – ADRIAN
- VASII CATALIN
- APOSTU ADRIAN

Aceasta componenta a Consiliului de Administratie este stabilita in conformitate cu Hotararea Consiliului Local Rasnov nr.206 din data de 23.10.2014.

Activitatea Consiliului de Administratie s-a desfasurat in conformitate cu prevederile:

- Legii nr.15/1990 privind reorganizarea unitatilor economice ca regii autonome si societati comerciale, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Ordonantei de Urgenta nr.109/2011 privind guvernanta corporativa a intreprinderilor publice, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Regulamentul de Organizare si Functionare al Regiei aprobat prin Hotararea Consiliului Local Rasnov nr.199/30.08.2018;
- OG nr.26/2013 privind intarirea disciplinei financiare la nivelul unor operatori economici la care statul sau unitatile administrativ – teritoriale sunt actionari unici ori majoritari sau detin direct sau indirect o participatie majoritara.

In cursul anului 2018, Consiliul de Administratie s-a intrunit lunar, in cadrul sedintelor ordinare in vederea adoptarii de hotarari care au privit activitatea curenta a regiei, in conformitate cu hotararile Consiliului de Coordonare al regiei.

Astfel, Consiliul de Administratie al regiei s-a intrunit in cursul anului 2018 intr-un numar de 17 sedinte, cu participarea tuturor membrilor sai.

Intre acestea, cele mai importante Hotarari ale Consiliului de Administratie s-au referit la:

1. Aprobarea stategiei anuale de achizitii publice pe anul 2018 si a programului anual al achizitiilor publice intocmit pentru anul 2018
2. Avizarea bugetului de venituri si cheltuieli al Ocolului Silvic al Orasului Rasnov RA pentru anul 2018
3. Stabilirea, pentru anul 2018, a cotelor de constituire a fondului de conservare si regenerare si a fondului de accesibilizare a fondului forestier.
4. Stabilirea tarifului orar pentru lucrarile de exploatari forestiere a produselor principale pe anul 2018
5. Aprobarea majorarii salariilor de baza pentru salariati si renegocierea salariilor brute avand in vedere modificarile de natura fiscala aduse de OUG nr.79/2017 si OUG nr.90/2017.

6. Stabilirea cuantumului garantiei in numerar constitutita de angajatii care au calitatea de gestionari si aprobarea modelului contractului de garantie incheiat de regie cu angajatii – gestionari
7. Aprobarea raportului asupra sistemului de control intern managerial la data de 31.12.2017
8. Aprobarea cotelor lunare de carburant cuvenite angajatilor regiei in vederea indeplinirii sarcinilor de serviciu specifice posturilor ocupate in cadrul regiei
9. Stabilirea conditiilor de desfasurare a licitatiilor organizate de cate regie in vederea valorificarii de masa lemnoasa pe picior/lemn fasonat
10. Stabilirea preturilor si a conditiilor de realizare de catre regie a lucrarilor de pregatire a terenului pentru terti.
11. Aprobarea Codului de etica al Consiliului de Administratie
12. Stabilirea drepturilor salariale cuventie angajatilor conform contractului colectiv de munca (prime, premii, cadouri, ajutoare, majorari salariale)
13. Prezentarea raportului de audit financiar asupra situatiilor financiare la 31 decembrie 2017.
14. Avizarea situatiilor financiare ale OCOLULUI SILVIC AL ORASULUI RASNOV RA la data de 31.12.2017 (bilantul contabil la 31.12.2017).
15. Avizarea propunerii de repartizare a profitului realizat de regie in cursul anului 2017
16. Alegerea auditorului statutar pentru o perioada de 3 ani
17. Contractarea serviciilor de implementare a Regulamentului UE 2016/679 privind protectia persoanelor fizice referitor la prelucrea datelor cu caracter personal si libera circulatie a acestor date si stabilirea pretului maxim suportat de regie pentru aceste servicii.
18. Aprobarea Regulamentului pentru asigurarea securitatii prelucrarii datelor cu caracter personal si a Politicii de confidentialitate a Ocolului Silvic al Orasului Rasnov RA elaborata in procesul de implementare a Regulamentului UE 2016/679 privind protectia persoanelor fizice referitor la prelucrarea datelor cu caracter personal si libera circulatie a acestor date
19. Avizarea propunerii de completare a obiectului de activitate al regiei cu activitatile mentionate in Anexa la convocator
20. Avizarea proiectului Regulamentului de Organizare si Functionare al Ocolului Silvic al Orasului Rasnov RA
21. Avizarea rectificarii bugetului de venituri si cheltuieli al regiei pentru anul 2018
22. Avizarea preturilor de vanzare directa pentru consumul propriu al persoanelor fizice si al unitatilor de interes local finantate integral sau partial de la bugetul de stat sau de la bugetul local
23. Avizarea preturilor de pornire la licitatie/negociere directa a lemnului fasonat
24. Stabilirea nivelului de salarizare pentru muncitori calificati si necalificati ce realizeaza lucrari silvice
25. Stabilirea programului de recuperare a zilelor libere acordate in datele de 24 si 31.12.2018
26. Declasarea unui volum de 0,14 mc pomi de craciun in lemn de foc si a unui volum de 5 mc lemn de lucru
27. Aprobarea organigramei si a statului de salarii aplicabile cu incepere din data de 01.01.2019.
28. Achizitia de servicii juridice si pentru implementarea Regulamentului UE 2016/679 privind protectia persoanelor fizice la prelucrarea datelor cu caracter personal si libera circulatie a acestor date.
29. Stabilirea, pentru anul 2019, a cotelor de constituire a fondului de conservare si regenerare si a fondului de accesibilizare a fondului forestier.
30. Stabilirea preturilor de asigurare de catre regie a serviciilor silvice
31. Incheierea unui contract de administrare pentru fondul forestier in suprafata de 127,0528 ha, proprietatea or. Predeal.

## CAPITOLUL II
## REMUNERATIA CONSILIULUI DE ADMINISTRATIE

In conformitate cu dispozitiile art. 8 si 12 din OUG nr.109/2011 privind guvernanta intreprinderilor publice, cu modificarile si completarile ulterioare, membrii executivi si neexecutivi ai Consiliului de Administratie isi desfasoara activitatea si sunt remunerati in conformitate cu dispozitiile contractelor de mandate aprobate prin hotarare a Consiliului de Coordonare, alcatuit din reprezentantii celor 7 autoritati publice tutelare.

Conform dispozitiilor contractelor de mandat incheiate fiecare dintre cei 4 membri ai Consiliului de Administratie a fost remunerat in cursul anului 2018 de o indemnizatie lunara neta in cuantum de 500 lei/luna.

Referitor la **remuneratia consiliului de administratie, in cursul anului 2018**, membri acestuia **nu au beneficiat de componentă variabilă, de bonusuri anuale, avantaje nebănesti sau scheme de pensii.**

Potrivit datelor comunicate de Institutul National de Statistica, Directia Judeteana de Statistica Brasov, indemnizatiile fixe lunare incasate de membri Consiliului de Administratie sunt inferioare pragurilor valorice stabilite pentru membrii neexecutivi si, respectiv, pentru membri executivi, de dispozitiile art.8 alin.(3) si (4) din OUG nr.109/2011, cu modificarile si completarile ulterioare.

## CAPITOLUL III.
## SITUATIA SI EVOLUTIA REGIEI PE PARCURSUL ANULUI 2018

### III.1. COMPARTIMENTUL FOND FORESTIER

Activitatea acestui departament a urmarit gestionarea durabila a fondului forestier pentru care regia asigura administrarea/servicii silvice in acord cu dispozitiile legale privind regimul silvic si prevederile amenajamentelor silvice in vigoare.

Ca urmare a intocmirii borderoului de masa lemnoasa, in cadrul compartimentului fond forestier, se urmaresc urmatoarele aspecte:

- verificarea actelor de punere in valoare prin incadrarea in prevederile amenajamentului si a posibilitatii anuale;
- incarcarea corecta in vedrea aprobarii actelor de punere in valoare ;
- transmiterea partizilor cu taieri accidentale I, pentru verificarea de catre Garda Forestiera Brasov;
- stabilirea rezervei de 20% pentru produsele principale;

Borderoul masei lemnoase pe anul 2018, pe proprietari se prezinta astfel:

| Nr. crt. | Proprietar | Supr adm. - Ha- | Masa lemnoasa 2018 -mc- | | | Total -mc- |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Princ | Igiena | Rar | |
| 1. | Primaria Rasnov | 6419.4 | 18593 | 1263 | 4360 | 24216 |
| 2. | Primaria Predeal | 487.7 | 413 | | | 413 |
| 3. | Biserica | | | | | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | Evanghelica | 2.38 | 414 | 109 | 125 | 648 |

Pentru lucrarile de ingrijire a arboretelor s-au intocmit devize de lucrari, realizindu-se toate lucrarile propuse, astfel:

| Nr. crt. | Proprietar | Curatiri | | Realizat -ha- | Degajari | | Realizat -ha- |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | u.a. | ha | | u.a. | ha | |
| 1. | Primaria Rasnov | 121G<br>27A | 0.3<br>13.2 | 0.3<br>13.2 | 8A<br>8C | 5<br>1 | 5<br>1 |

In anul 2018 s-a pus in valoare 25.000 mc, urmind a se intocmi propunerea de BVC pentru anul 2019.

**III. 2 COMPARTIMENTUL PAZA si PROTECTIA PADURII, MECANIZARE, SITUATII DE URGENTA**

1. **Protectia pădurilor – din punct de vedere fitosanitar**.

In cursul anului 2018, regia a avut în atenţie toate aspectele legate de protectia padurilor, pentru asigurarea unei stari de sanatate normale a arboretelor si culturilor silvice. Lucrarile executate si prezentate au avut drept scop tinerea sub observatie a tuturor daunatorilor prezentati in statistica si urmarirea evolutiei acestora, tinand seama de suprafetele si intensitatea infestarilor atât in anul curent(2018), cât şi în cel precedent(2017).

Evidenta lucrarilor de protecție pentru depistarea și combaterea gândacilor de scoarță din familia Ipide, executate in acest an(2018, anexa2) in cuprinsul arboretelor, constand in amplasarea a 18 arbori cursa de control(instalaţi din doborături izolate produse peste iarnă ) şi 46 curse feromonale, precum si inregistrarea arborilor infestati pe picior sau doborati, neextrași la timp din care insectele au zburat( **categoria II**), a constituit baza de date pentru intocmirea statisticii și prognozei vatamarilor, respectiv pentru stabilirea necesarului celor 23 curse feromonale propuse pentru a fi amplasate în anul 2019

Comparativ cu anul 2017, se observă o diminuare cu până la 300% a capturilor de ipide în suprafeţele puternic infestate în anii anteriori.

In cazul plantatiilor de 1-3 ani amplasarea scoarţelor au evidenţiat prezenţa trombarilor în număr nesemnificativ. În ua 39%, suprafață exploatată prin tăieri rase în arboreta pure de molid și împădurită în 2017, s-au efectuat lucrări de combatere pentru Hylobius abietis și Hylastes cunicularius, dăunători identificați în 2017. In luna aprilie, concomitent cu completările efectuate(ua 39) au fost instalați un număr de 150 pari cursă(30 de baterii de câte 5). Aceștia au fost verificați și la inceputul lunii august au fost scoși, arși și inlocuiți cu o altă serie de 150 pari cursă

In privinta defoliatorului ***Lymantria monacha***, datele obtinute din monitorizare cu ajutorul celor 44 de panouri prevazute cu nade **Atralymon(anexa1)** arata ca insecta se afla incontinuare în faza de latenţă. La cursele feromonale instalate in acest an, capturile au inregistrat cel mult 101 fluturi/panou( u.a.294B din cantonul 1 și ua 57C din cantonul7)). Avand insa in vedere gradul de periculozitate a daunatorului, in anul 2019 se va continua urmarirea evolutiei populatiilor folosind reteaua de monitorizare existenta- o cursa la 100 ha.

2. **Paza fondului forestier administrat de O.S. al Or. Râșnov R.A.**

În acest an activitățile specific in ceea ce privește paza fondului forestier s-au desfășurat având în vedere următoarele componente: prevenire, depistare și luarea de măsuri legale, colaborarea cu alte instituții.

Activitatea de prevenire a fost una prioritară în acest sens existând planificări de patrulări suplimentare pentru intreaga perioada a anului 2018, cu o atenție sporită în zonele vulnerabile din apropierea cartierelor cu populație defavorizata. La nivelul anului 2018 s-au efectuat 235

acțiuni o parte dintre aceste în comun cu organele de Poliție si Jandarmerie și poliție locală. În urma acestor acțiuni s-au constatat 14 infracțiuni pentru care s-a făcut plangere penala și un număr de 15 contravenții pentru care au fost sesizate organele de cercetare penală în vederea stabilirii făptașilor și recuperării prejudiciului. Volumul taiat ilegal a fost de 65,0 mc și o valoare de 41.238 lei.

În anul 2018 au fost efectuate 32 controale de fond sau parțiale în care s-au constatat tăieri ilegale cu un volum de 1,10mc și o valoare imputabila de 300,55lei restul fiind volume și sume pentru care s-au depus sesizări la Poliție în vederea recuperării și identificării făptașilor.

**3. Mecanizare**

In anul 2018 intreținerea parcului auto s-a realizat pentru autovehiculele și utilajele deținute de ocol.

**4. Situații de Urgență**

In domeniul Situațiilor de urgență, s-a acordat atenție instruirii periodice a personalului angajat atât în scopul prevenirii cât și al inetrventiei în cazul apariției unei situații de urgență.

**III.4. COMPARTIMENTUL PRODUCTIE**

Activitatea departamentului productie in cursul anului 2018 a constat in principal, in vanzarea de lemn de foc pentru nevoile proprii ale populatiei orasului Rasnov, in conditiile dispozitiilor legale in materie si ale hotararii proprietarului si, respectiv a lemnului de lucru pentru industrializare catre agenti economici, in conditiile HG nr.715/2017 pentru aprobarea Regulamentului de valorificare a masei lemnoase din fondul forestier proprietate publică, cu modificarile si completarile ulterioare.

Astfel, prin Hotararea Consiliului Local Rasnov nr.135/26.06.2018 s-a aprobat un volum total de 11.200 mc lemn fasonat valorificat la drum auto.

Pentru aducerea la indeplinire a acestei hotarari s-au intocmit si exploatat urmatoarele partizi :

| Nr. Crt | partida | denumire | U.P. | u.a. | Felul taierii | Volum APV (mc) |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 923 | Glejarie | Rasnov | 22B% | Pr - Rac | 938 |
| 2 | 907 | Provita | Rasnov | 33B% | PrI | 287 |
| 3 | 916 | Oprita | Rasnov | 125F | PrII | 319 |
| 4 | 893 | Oprita | Rasnov | 127B | Pr- Rac | 308 |
| 5 | 902 | Vl. Neagra | Rasnov | 130A% | PrI | 580 |
| 6 | 899 | Cheisoara | Rasnov | 138D | PrI | 551 |
| 7 | 841 | Vl. Neagra | Rasnov | 137A | PrI | 697 |
| 8 | 905 | Golomos | Rasnov | 243B% | PrI | 649 |
| 9 | 927 | Sapte Izvoare | Rasnov | 67A | Cons | 582 |
| 10 | 926 | Golomos | Rasnov | 238B | Cons | 192 |
| 11 | 913 | Vl. Lunga | Rasnov | 889A | Rar | 105 |
| 12 | 919 | Cheisoara | Rasnov | 138H | Rar | 63 |
| 13 | 915 | Vl. Neagra | Rasnov | 134B | Rar | 51 |
| 14 | 882 | Vl. Lunga | Rasnov | 192, 897 | Ig | 44 |
| 15 | 897ST | Belvedere | Rasnov | 227B | PrII | 961 |
| 16 | 943 | Najila | Rasnov | 13A% | PrI | 562 |
| 17 | 928 | Carbunare | Rasnov | 122B | Cons | 30 |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 18 | 933 | Runc | Rasnov | 20B% | Cons | 139 |
| 19 | 918 | Vl. Neagra | Rasnov | 138E | Rar | 8 |
| 20 | 884 | Oprita | Rasnov | 124A | Accl | 63 |
| 21 | 937 | Vl. Lunga | Rasnov | 882C, 884B, 888A | Accl | 191 |
| 22 | 925 | Golomos | Rasnov | 243A, 244A | Ig | 226 |
| 23 | 935 | Vl. Cetatii | Rasnov | 280C,F, 281A, 283A, 290B,C,D | Ig | 291 |
| 24 | 936 | Vl. Paltinului | Rasnov | 223A,224A, 225A,B, 226A | Ig | 367 |
| 25 | 938 | Vl. Lunga | Rasnov | 883B, 884C, 885, 886A, 890A,B | Ig | 316 |
| 26 | 947 | Carbunare | Rasnov | 123% | PrI | 998 |
| 27 | 945 | Glaboc | Rasnov | 234c | Cons | 310 |
| 28 | 909 | Carbunare | Rasnov | 121a% | PrI | 1042 |
| | TOTAL | | | | | 10870 |

In vederea exploatarii masei lemnoase din partizile mai sus mentionate au fost organizate procedurile de achizitie publica si au fost incheiate contracte de servicii de exploatare cu diversi operatori economici autorizati in conditiile legii.

Din intreaga cantitate de masa lemnoasa rezultata din exploatarea partizilor, o cantitate de material lemnos (lemn pentru industrializare cu diam. mai mare de 24) a fost valorificat prin licitatie publica in conditiile HG nr.715/2017.

Cantintatea de material lemnos obtinuta prin exploatarea mesei lemnoase pe picior pentru care au fost intocmite partizile din tabelul mai sus mentionat a fost valorificata dupa cum urmeaza :

- 3.163 mc (lemn pentru industrializare cu diametrul mai mare de 24cm) catre operatori economici, prin licitatie publica
- 4.127 mc lemn de foc pentru populatie.

**III.5. DEPARTAMENTUL CULTURA SI REFACERE**

Activitatea de cultura si refacere a padurilor, derulata in cursul anului 2018 a constat in desfasurarea urmatoarelor activitati principale :

1.Inregistrarea in studiile de amenajament a lucrarilor de regenerare artificiala (impaduriri) efectuate in campania de impaduriri 2017.
2. Intocmirea devizelor de cultura si refacere pentru anul 2018, centralizat pe ocol si pe padurari
3. intocmirea devizelor de lucrari in pepiniere si solar,
4. Depunerea devizelor de cultura si refacere pentru anul 2018 la Garda Forestiera Brasov dupa verificare de catre departamentul economic si parobarea de catre Directorul – Sef de Ocol,
5. In urma analizarii de catre Garda Forestiera Brasov a documentatiei depuse, s-a procedat la intocmirea documentatiei de achizitie a serviciilor silvice si a materialului saditor (puieti forestieri) necesar defasurarii campaniei de impaduriri 2018 ;
6. Depozitarea la ghetare a materialului saditor obtinut in pepinierele proprii precum si a celui achizitionat pe baza de contract,
7. Declansarea campaniei de impaduriri, dupa finalizarea procedurilor de achizitie a serviciilor silvice si coordonarea acesteia pana la finalizarea lucrarilor prevazute
8. Efectuarea receptiei lucrarilor de impaduriri executate in campania 2018 in vederea efectuarii platilor.

Materialul saditor necesar realizarii lucrarilor de regenerari artificiale a fost obtinut :

a. Din pepinierele Ocolului Silvic Rasnov RA :
- molid : 12,8 mii buc

b. Prin achizitie, pe baza de contract :
- brad : 5,3 mii buc.
- fag : 9,9 mii buc.
- Gorun : 2,4 mii buc.
- Paltin de munte : 2,2 mii buc.

In campania de impaduriri 2018 au fost efectuate lucrari de impadurire integral pe 0,6 ha si de completari in plantatiile efectuate in anii anteriori pe 5,93 ha repartizate pe proprietari dupa cum urmeaza :

Primaria Ranov
- Impaduriri integrale : 0,6 ha
- Competari : 3,51 ha

Primaria Predeal
- Competari : 2,38 ha

Biserica Evanghelica C.A. Rasnov
- Completari : 0,04 ha

In campania de impaduriri 2018, materialul saditor, manopera si organizarea de santier au fost finantate din fondul de conservare constituit pentru fiecare proprietar, conform Codului Silvic.

9. Analiza necesitatii si oportunitatii executarii lucrarilor de intretinere a culturilor instalate in campania de impaduriri 2018 precum si a celor instalate in anii anteriori.
10. In vederea crearii conditiilor optime de dezvoltare a semintisurilor si puietilor din regenerarile naturale si din culturile instalate in cursul anului 2018 precum si a celor instalate in anii auteriori, au fost efecutate lucrari de intretinere dupa cum urmeaza :

a. descoplesiri in regenerari artificiale 99,14 ha din care :
- Primaria Rasnov : 79,94 ha
- Primaria Predeal : 18 ha
- Biserica Evanghelica C.A. Rssnov 1,2 ha

b. descoplesiri in regenerari artificiale 26,5 ha in fondul forestier proprietatea Or. Rasnov.

10. Lucrari de infiintare si intretinere a culturilor din solar si din pepinierele silvice Valea Lunga si Valea Popii.

**III.6 DEPARTAMENTUL RESURSE UMANE, SSM**

**Structura personalului in cursul anului 2018:**
Numarul mediu al salariatilor in anul 2018: 29 persoane
Personal existent la data de 31.12.2018: 29 persoane
**Situația personalului angajat în cadrul regiei autonome, în anul 2018 este:**

| | |
|---|---|
| Conucere / director - sef ocol: | 1 inginer silvic |
| Contabilitate: | 1 director economic, 1 contabil |
| Fond forestier: | 1 inginer silvic |

| | |
|---|---|
| Productie - exploatări forestiere: | 1 inginer silvic, 1 operator la colectatul lemnului, 1 operatori la fasonatul lemnului |
| Paza și protecția padurilor: | 1 inginer silvic |
| Cultura si refacerea padurilor - Pepiniera: | 1 inginer silvic, 1 pepinierist |
| Achizitii-Vanatoare-Dr.Forestiere | 1 inginer silvic, 1 paznic de vanatoare, 1 sofer de camion 1 msinist cale- terasamente, |
| -Zona Agrement: | 1 administrator zona agrement, 1 muncitor, |
| Resurse umane, salarizare și S.S.M.: | 1 tehnician silvic |
| Administrativ: | 1 secretar- casier -magaziner, 1 femeie de serviciu |
| Districtul silvic 1 Postavaru: | 1 sef district, 4 padurari |
| Districtul silvic 2 Glajarie: 1 sef district, 4 padurari | |

**Pregatirea profesionala a personalului:**

In cursul anului 2018 au participat la cursuri de formare profesionala: 1 angajat - ,,Servicii de instruire in domeniul achizitiilor publice".

In cadrul departamentului resurse umane, au fost urmarite pe parcursul anului 2018, respectarea Codului Muncii – Legi nr.53/2003.

**Activitatile defasurarate de catre departamentul resurse umane in cursul anului 2018 au constat in*:***

– Intocmirea organigramei si a statului de functii al regiei.

– Intocmirea documentelor ce urmeaza a fi utilizate in vederea organizarii concursurilor pentru posturile vacante in cadrul regiei, in conformitate cu prevederile legale in materie si cu cele ale Procedurii operationale de organizare si desfasurare a exemenului pentru ocuparea posturilor vacante si temporar vacante in cadrul Ocolului Silvic al Or. Rasnov RA.

– Intocmirea contractelor individuale de munca pentru personalul angajat de regie, cu respectarea prevederilor Codului Muncii, a celorlalte prevederi legale in materie, ale contractului colectiv de munca incheiat la nivelul regiei cat si a deciziilor si normelor interne prin care sunt reglementate drepturi si obligatii pentru personalul angajat al regiei.

– Intocmirea documentele necesare incetarii raporturilor juridice de munca dintre regie si angajatii acesteia.

– Intocmirea dosarului de personal al fiecarui angajat al regiei care contine cel putin urmatoarele documente: actul de identitate, copia certificatului de nastere, actele doveditoare pentru studiile efectuate, contractul individual de munca si fisa postului, actele aditionale ulterioare, adeverinta medicala, orice alt document cerut de lege pentru activitatea desfasurata de fiecare angajat in parte.

– Asigurarea - completarea si transmiterea registrului general de evidenta a salariatilor cu toate modificarile survenite in raporturile de munca stabilite de regie cu angajatii sai, la termenele si in conditiile prevazute de actele normative in materie (Legea nr.53/2003 – Codul Muncii, HG nr.500/2011, Ordinul nr.1.918/2011, Ordinul nr.2.822/2011).

– Pastrarea evidentei la zi a vechimii in munca pentru personalul salariat al de regiei.

– Propunri de participare a personalui la cursuri de perfectionare.

– Evidente la deciziile de sanctionare ale salariatilor.

– Evidente la fisele de evaluare ale salariatilor.

– Intocmirea graficului privind programarea concediilor de odihna, urmarirea modul de efectuare a acestora, evidenta concediilor suplimentare si fara plata.

– Eliberarea in conditiile legii, a adeverintelor de salarizare si de eliberare a C.M., la solicitarea salariatilor.

– Realizarea activitatilor pentru evidenta si gestionarea resurselor umane, conform solicitarii adresate de superiorii ierarhici.

– Respectarea prevederilor legale privind confidentialitatea datelor cu caracter personal prelucrate ca urmare a postului ocupat in cadrul regiei.
– Coordonarea activitatii de intocmire a fiselor de post in conformitate cu Procedura adoptata in cadrul Programului de dezvoltare a sistemului de control intern managerial al Ocolului Silvic al Or.Rasnov RA. In acest sens, angajatul verifica existenta si intocmirea corespunzatoare, pentru fiecare angajat, a formelor de implementare specifice, conform procedurilor elaborate.
– Verificarea si raportarea gradului de implementare a procedurilor adoptate in cadrul Programului de dezvoltare a sistemului de control managerial intern aprobat de Consiliul de Administratie al regiei.
– Urmarirea si inaintarea in termen la entitatea publica locala a - Raportului privind sistemul de control intern managerial, intocmit in conformitate cu prevederile legale ale OSGG nr. 400/2015 cu modificarile si completarile ulterioare. Declaratiile, informatiile si constatarile operatiunii de autoevaluare a starii sistemului de control intern/managerial al regiei sunt rezultate din datele, cuprinse in Raportul privind sistemul de control intern managerial nr. 158/18.01.2018

**Pentru intocmirea statelor de plata si intocmirea oricaror rapoarte de salarizare solicitate de conducere sau salariati, s-au intreprins urmatoarele:**
- Intocmirea pontajelor lunare pentru calculul salarial;
- Verificarea si procesarea datelor din fisele colective de prezenta, intocmite de persoanele desemnate din cadrul fiecarui compartiment, certificate de acesta;
- Calculul sporurilor si adaosurilor la salariul de baza: premii, ajutoare, etc;
- Calculul retinerilor si popririlor salariale;
- Efectuarea calculului de lichidare pentru personalul care inceteaza raportul de munca cu regia;
- Efectuarea calculului pentru acordarea tichetelor de masa;
- Verificarea cererilor de concediu de odihna sau alte categorii de concediu;
- Verificarea certificatelor de concediu medical;
- Verificarea si procesarea datelor;
- Introducerea datelor in programul informatic pentru calculul salariilor si generarea statul de plata a salariilor si celelalte documentele centralizatoare aferente drepturilor salariale
- Generarea rapoartelor statistice privind datele de personal si salarizare;
- Intocmirea statelor de plată si editarea rapoartelor aferente;
- Tiparirea si distribuirea buletinelor salariale confidentiale fluturasilor salariali individuali.
- Listarea si semnarea Statul de plata intocmit;
- Inaintarea Statul de plata pentru verificare si obtinerea vizei de control financiar preventiv, si contrasemnare de directorul economic si directorul – seful de ocol;
- Genereaza centralizatoare in formatul cerut de banci pentru plata salariilor pe card si prin numerar;

**In cadrul activitatii din domeniul securitatii si sanatatii in munca la nivel de ocol, respectiv lucrator desemnat, am intreprins lucrari de:**
– organizarea si urmarirea activitatilor legate de securitate si sanatate in munca;
– coordonarea activitatii de securitate si santate in munca din cadrul regiei;
– mentinerea relatiai cu cabinetul de medicina muncii cu care regia detine contract de servicii medicale privitor la controalele medicale la angajare cat si la controalele medicale periodice astfel incat sa fie acceptate la munca numai persoanele ce corespund din punct de vedere medical pentru activitatea desfasurata;
– propuneri la conducere pentru angajarea persoanelor care in urma examenului medical si dupa caz, a testarii psihologice a aptitudinilor, sa corespunda sarcinilor de munca pe care urmeaza sa le execute, sa asigure controlul medical periodic, si dupa caz, controlul prihologic periodic, ulterior angajarii;
– tine in permanent legatura cu serviciul extern pentru evaluarea riscurilor pentru securitatea si sanatarea in munca a lucratorilor, inclusiv pentru acele grupuri sensibile la riscuri specifice ;

– propune masurile de protectie care trebuie luate si, dupa caz echipamentul de protectie care trebuie utilizat ;
– inregistreaza in evidenta accidentele de munca ce au ca urmare incapacitate de muca mai mare de 3 zile calendaristice, a accidentelor usoare, a bolilor profesionale, a incidentelor periculoase, precum si a accidentelor de munca, astfel cum sunt definite la art.5 lit.g din Legea nr.319/2006 ;
– intocmeste un plan de prevenire si protectie compus din masuri tehnice, sanitare, organizatorice si de alta natura, bazat pe evaluarea riscurilor ;
– completeaza fisa de post cu atributiile si raspunderile ce le revin in domeniul securitatii si sanatatii in munca corespunzatoare functiilor exercitate ;
– informeaza serviciul extern de S.S.M in vederea elaborarii instructiunilor proprii, conform Legii 319/2006, pentru completarea si/sau aplicarea reglementarilor de securitate si sanatate in munca, tinand seama de particularitatile activitatilor si ale locurilor de munca aflate in resposabilitatea lor;
– se asigura ca toti lucratorii, cunosc si aplica prevederile legale in domeniul securitatii si sanatatii in munca cit si cele pravazute in planul de prevenire si de protectie stabilit;
– face propuneri pentru procurarea de materiale necesare informarii si instruirii lucratorilor, cum ar fi : afise, pliante, filme si diafilme cu privire la securitatea si sanatatea in munca ;
– informeaza fiecare persoana, anterior angajarii in munca, asupra riscurilor la care aceasta este expusa la locul de munca, precum si asupra masurilor de prevenire si de protectie necesara ;
–prezinta si ofera relatii cu privire la documentele solicitate de inspectorii de munca in timpul controlului sau al efectuarii cercetarii evenimentelor ;
– informeaza conducerea institutiei cu privire la masurile impuse de inspectorii de munca cu prilejul vizitelor de control si al cercetarii evenimentelor si urmareste realizarea lor ;
– participa la efectuarea controlului sau la cercetarea evenimentelor, la solicitarea inspectorului de munca ;
– propune procurara de echipamente de munca fara pericol pentru securitatea si sanatatea lucratorilor;
– propune procurarea de echipamente individuale de protectie;
– pentru a asigura securitatea şi sanatatea angajatilor se iau toate masurile ce se impun pentru securitatea si protectia lucratorilor, prevenirea riscurilor profesionale, informarea si instruirea lucrătorilor

Intocmit,
IONESCU GEORGETA MARIA
Presedinte al Consiliului de Administratie