ROMÂNIA
JUDEȚUL BRAȘOV
CONSILUL LOCAL AL ORAȘULUI RÂȘNOV

HOTĂRÂREA NR. 90
din data de 31.05.2022
privind aprobarea indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari aferenți anului 2022 precum și a Raportului de activitate al Consiliului de Administrație al Ocolului Silvic al orașului Râșnov R.A, pentru anul 2021

Consiliul Local al orașului Râșnov întrunit în ședință ordinară în data de 31.05.2022,

Analizând inițiativa primarului orașului Râșnov – d-nul Butnariu Liviu Călin, referatul de aprobarea nr. 17.283/25.05.2022, raportul nr. 16.650/17.05.2022, întocmit de către d-na ec. Fianu Ioana Monica – șef al compartimentul de specialitate – Direcția Economică din cadrul instituției publice – orașul Râșnov și solicitarea nr. 1.372/11.05.202 transmisă de către Ocolul Silvic al orașului Râșnov RA și înregistrată la instituția publică – orașul Râșnov sub nr. 16.272/11.05.2022 privind propunerea de aprobare a indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari aferenți anului 2022 precum și a Raportului de activitate al Consiliului de Administrație al Ocolului Silvic al orașului Râșnov R.A, pentru anul 2021,

Având în vedere raportul comisiei economice și comisiei juridice ale Consiliului Local al orașului Râșnov, prin care avizează favorabil,

Văzând prevederile art. 2, pct. 11, art. 3, pct. 1, lit. c, art. 9, lit. g, art.12, alin. 2, art. 56 din O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, precum și prevederile art. 129, alin. 3, lit. d din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

În temeiul art. 196, alin. 1, lit. a din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

H O T Ă R Ă Ș T E

Articol unic. Se aprobă indicatorii de performanță financiari și nefinanciari aferenți anului 2022 precum și Raportul de activitate al Consiliului de Administrație al Ocolului Silvic al orașului Râșnov R.A, pentru anul 2021, conform anexelor care fac parte integrantă din prezenta Hotărâre.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
CONSILIER
Giorgiana Cristina BĂLȚĂȚESCU

Contrasemnează pentru legalitate
SECRETAR GENERAL
Stelian Lilian DOGARIU

ROMÂNIA JUD. BRAȘOV ORAȘUL RÂȘNOV CONSILIUL LOCAL

Prezenta Hotărâre se comunică:
1 ex. Prefectură
1 ex. Primar
1 ex. Secretar
1 ex. Dosar de ședință
1 ex. Direcția Economică
1 ex. Ocolul Silvic al orașului Râșnov RA

Nr. total de consilieri	Consilieri prezenți	Consilieri care au votat „pentru”	Consilieri care au votat „contra”	Consilieri care s-au abținut
17	16	16	-	-

Anexa

Indicatori de performanță - 2022

Partea I – Lista indicatorilor propuşi 2
Partea II – Detalierea indicatorilor 3
A. Indicatori de performanţă economică (60 puncte) 3
A1. Lichiditate şi reducerea obligaţiilor restante (15 puncte) 3
A2. Rata profitului (15 puncte) 4
A3. Productivitatea anuală a muncii (15 puncte) 4
A4. Cifra de afaceri (15 puncte) 5
B. Indicatori de performanţă tehnică şi de management (18 puncte) 6
B1. Managementul performanţei personalului (4 puncte) 6
B2. Creşterea calităţii profesionale a angajaţilor (6 puncte) 6
B3. Executarea lucrărilor silvice anuale (8 puncte) 7
B4. Asigurarea unei dezvoltări anuale susţinute (12 puncte) 9
C. Indicatori de performanţă pentru promovarea importanţei sociale a pădurilor (5 puncte) 10
C1. Alocarea cu prioritate a lemnului de foc pentru comunităţile locale (5 puncte) 10
D. Indicatori de performanţă pentru comunicare şi imagine (5 puncte) 11
D1. Plan de comunicare şi îmbunătăţirea imaginii Regiei (5 puncte) 11

Partea I – Lista indicatorilor propuşi

A. INDICATORI DE PERFORMANTA ECONOMICA	**60**
A.1. Lichiditate si reducerea obligatiilor restante	**15**
A.1.1. Rata lichiditatii curente	5
A.1.2. Durata de recuperare a creantelor	5
A.1.3. Dunrata de rambursare a datoriilor	5
A.2. Profitul	**15**
A.3. Productivitatea muncii	**15**
A.4. Cifra de afaceri	**15**
B. INDICATORI DE PERFORMANTA TEHNICA	**18**
B.1 Managementului performantei personalului	**4**
B.2. Crestea calitatii profesionale a angajatilor	**6**
B.3. Executarea lucrarilor silvice	**8**
B.3.1. Indeplinirea programului de impaduriri, completari si descoplesiri	3
B.3.2. Indeplinirea programului lucrarilor anuale de degajari si curatiri conform normelor tehnice	1
B.3.3 Realizarea lucrarilor in pepiniere	2
B.3.4. Punerea in valoare a masei lemnoase	2
B.4. Asigurarea unei dezvoltari anuale sustinute	**12**
B.4.1. Realizarea programului anual de investitii din fonduri proprii	8
B.4.2. Accesibilizarea fondului forestier	4
C. INDICATORI DE PERFORMANTA PENTRU PROMOVAREA IMPORTANTEI SOCIALE A PADURILOR	**5**
C.1. Alocarea cu prioritate a lemnului de foc pentru comunitatile locale	5
D. INDICATORI DE PERFORMANTA PENTRU COMUNICARE SI IMAGINE	**5**
D.1. Strategie de comunicare si imbunatatire a imaginii regiei	5

Partea II – Detalierea indicatorilor

A. Indicatori de performanţă economică (60 puncte)

A1. Lichiditate şi reducerea obligaţiilor restante (15 puncte)

Denumire indicatori:

A1.1. Rata lichidităţii curente
A1.2. Durata de recuperare a creanţelor
A1.3. Durata de rambursare a datoriilor

Valori ţintă:

A1.1. Rata lichidităţii curente – 1,9
A1.2. Durata de recuperare a creanţelor – 60 zile (90 zile în cursul anului)
A1.3. Durata de rambursare a datoriilor – 60 zile (90 zile în cursul anului)

Descriere:

A1.1. rata lichidităţii curente – indicator pentru aprecierea lichidităţii unei organizaţii şi reprezintă raportul dintre activele circulante disponibile şi datoriile curente.

A1.2. durata de recuperare a creanţelor – indicator de eficienţă operaţională a activităţii comerciale a organizaţiei şi exprimă numărul de zile dintre momentul vânzării şi momentul primirii efective a banilor.

A1.3. durata de rambursare a datoriilor – indicator de eficienţă operaţională ce indică ritmul achitării datoriilor organizaţiei faţă de terţi

Mod de verificare:

Se calculează pe baza declaraţiilor financiare la 31 decembrie.

Mod de calcul / evaluare:

A1.1. rata lichidităţii curente: raportul dintre activele circulante disponibile (stocuri, creanţe, investiţii pe termen scurt, disponibilităţi băneşti în casă şi bănci) şi datoriile curente (datorii pe termen scurt către furnizori, salariaţi, bănci şi datorii fiscale).

A1.2. durata de recuperare a creanţelor: medie sold creanţe clienţi (clienţi certi, clienţi incerţi şi clienţi facturi de întocmit)/cifra de afaceri *360

A1.3. durata de rambursare a datoriilor – datorii totale/cifra de afaceri *360

Mod de apreciere:

A1.1. Rata lichidităţii curente
- rata lichidităţii curente în cadrul intervalului 1,75-1,9 = 5 p
- rata lichidităţii curente în afara intervalului stabilit cu mai puţin de 0,1 = 3 p
- rata lichidităţii curente în afara intervalului stabilit cu mai mult de 0,1 = 0 p

A1.2. Durata de recuperate a creanţelor
- atingerea valorii ţintă – 5 p
- neatingerea valorii ţintă (depăşire) – 0 p

A1.3. Durata de rambursare a datoriilor
- atingerea valorii ţintă – 5 p
- neatingerea valorii ţintă (depăşire) – 0 p

Semnificaţie managerială:

Utilizarea eficientă a resurselor financiare şi evitarea costurilor suplimentare cauzate de neachitarea la termen a obligaţiilor; eficienţa operaţională sunt esenţiale. OUG 109/2011 impune obiective cuantificate privind reducerea obligaţiior restante (art. 12)

Pondere:

15% din totalul indicatorilor

A2. Rata profitului (15 puncte)

Denumire indicator:

Marja de profit

Valoare ţintă:

Menţinerea în intervalul 5 – 6%.

Descriere:

Marja de profit este un indicator financiar de profitabilitate care arată în procente cât de profitabilă este activitatea totală a unei companii.

Mod de verificare:

Bilanţ contabil la 31 decembrie anul curent.

Mod de calcul / evaluare:

Raportul procentual dintre rezultatul net al exerciţiului financiar şi cifra de afaceri netă.

Mod de acordare:

Marja de profit în cadrul intervalului stabilit = 15 p
Marja de profit în intervalul 4 – 4,99% = 10 p
Marja de profit în intervalul 3 – 3,99% = 5 p
Marja de profit mai mică decât 3% = 0 p

Semnificaţie managerială:

Creşterea profitabilităţii activităţilor economice ale Regiei. OUG 109/2011 impune obiective cuantificate privind creşterea profitului (art.12).

Pondere:

15% din totalul indicatorilor.

A3. Productivitatea anuală a muncii (15 puncte)

Denumire indicator:

Productivitatea anuală a muncii

Valoare ţintă:

200.000 – 210.000 lei/om

Descriere:

Productivitatea muncii se exprimă ca valoare a raportului dintre veniturile anuale şi numărul mediu anual de angajaţi în cadrul regiei la finele anului.

Mod de verificare:

Bilanţ contabil la 31 decembrie şi situaţia numărului mediu de angajaţi la 31 decembrie.

Mod de calcul / evaluare:

Productivitatea = Venituri exploatare la 31.12 / Numărul mediu de angajaţi la 31.12

Notă: Veniturile excepţionale, care sunt de obicei conjuncturale, nu se iau în calcul la stabilirea productivităţii muncii.

Mod de acordare:

între 200.000 şi 210.000 = 15 p
între 195.000 şi 200.000 = 10 p
între 190.000 şi 195.000 = 5 p
între 180.000 şi 190.000 = 3 p

Semnificaţie managerială:

Eficientizarea activităţii productive prin realizarea raportului optim între personalul indirect productiv/neproductiv şi cel productiv. OUG 109/2011 impune obiective cuantificate privind creşterea productivităţii muncii (art.12).

Pondere:

15% din totalul indicatorilor.

A4. Cifra de afaceri (15 puncte)

Denumire indicator:

Cifra de afaceri

Valoare ţintă:

Cifra de afaceri: 6.000.000 lei

Descriere:

Cifra de afaceri reprezintă suma conturilor de clasa 7 din grupa 70 +741 din bilanţul contabil al regiei la 31 decembrie.

Mod de verificare:

Bilanţ contabil la 31 decembrie anul curent.

Mod de calcul / evaluare:

Suma conturilor de clasa 7 din grupa 70 +741

Mod de acordare:

Cifră de afaceri cel puţin 6.000.000 lei = 15 p
Cifră de afaceri cel puţin 5.500.000 lei = 10 p
Cifră de afaceri cel puţin 4.500.000 lei = 5 p
Cifră de afaceri sub 4.000.000 lei = 0 p

Semnificaţie managerială:

Cifra de afaceri demonstrează capacitatea managerială de a genera venituri din utilizarea eficientă a activelor.

Pondere:

15% din totalul indicatorilor.

B. Indicatori de performanţă tehnică şi de management (30 puncte)

B1. Managementul performanţei personalului (4 puncte)

Denumire indicator:
Managementul performanţei personalului.

Valoare ţintă:
Sistemul de management al perfomanţei personalului proiectat şi implementat.

Descriere:
Sistemul de management al performanţei personalului (SMPP) traduce în obiective şi indicatori de performanţă individuali obiectivele strategice ale regiei şi se bazează pe totalitatea indicatorilor de performanţă, stabiliţi pentru personalul regiei, diferenţiat în funcţie de natura expertizei şi nivelul de experienţă. Obiectivele individuale vor fi strâns corelat cu responsabilităţile descrise prin fişele de post.

Proiectarea SMPP presupune:
- Completitudine - tot personalul este cuprins în SMPP
- Diferenţiere - SMPP este diferenţiat pe funcţii şi calificare (silvic, economic, juridic etc)
- Relevanţă - SMPP este constituit din indicatori relevanţi pentru responsabilităţile postului şi măsurabili prin evaluare cantitativă şi/sau calitativă.

Mod de calcul / evaluare:
Respectarea responsabilităţilor din fişa postului.

Mod de verificare:
Raport de prezentare în faţa Consiliului de Administraţie susţinut de şeful de ocol, cu evidenţierea clară a atingerii parametrilor de completitudine, diferenţiere, relevanţă, dimensionare (ex. şef district / pădurari – masă lemnoasă pusă în valoare).

Raportări anuale.

Mod de acordare:
SMPP proiectat (complet, diferenţiat, relevant), implementat şi evaluare 100% = 4 p
SMPP proiectat (complet, diferenţiat, relevant), implementat şi evaluare 80% = 3 p
SMPP proiectat (complet, diferenţiat, relevant), implementat şi evaluare 50% = 2 p
SMPP proiectat (complet, diferenţiat, relevant), implementat şi evaluare sub 50% = 0 p

Pondere:
4% din totalul indicatorilor.

B2. Creşterea calităţii profesionale a angajaţilor (6 puncte)

Denumire indicator:
Creşterea calităţii profesionale a angajaţilor.

Valoare ţintă:
Integrat cu sistemul de management al performanţei, întocmirea planului anual de pregătire/dezvoltare profesională şi realizarea acestuia.

Sistem de evaluare a competenţelor profesionale şi mecanisme de monitorizare şi evaluare a acestora, corelat cu sistemul de management al performanţei individuale proiectate. Sistemul de pregătire profesională (SPP) şi cel de evaluare profesională (SEP) sunt un ansamblu de metode şi instrumente de pregătire profesională continuă, perfecţionare şi verificare a competenţelor în scopul creşterii eficacităţii acţiunilor şi a deciziilor. Ele sunt corelate cu sistemul de management al performanţei şi cu obiectivele strategice ale regiei. SPP include şi componente externalizate.

SPP funcţional presupune:
- Pragmatism - este bazat pe conţinut de informaţii necesar şi suficient pentru grupul ţintă.
- Accesibilitate - conţinutul de informaţii este prezentat în formate simple şi clare, cu limbajul adaptat la nivelul grupului ţintă.
- Interactivitate - toate cunoştinţele teoretice prezentate sunt exemplificate prin exerciţii şi/sau aplicaţii practice SEP funcţional presupune:
- Relevanţă - este constituit din chestionare cu întrebări relevante pentru aria şi nivelul de competenţă evaluate.
- Obiectivitate - este constituit din chestionare cu întrebări ale căror răspunsuri pot fi evaluate obiectiv şi neechivoc.
- Credibilitate - metodele utilizate garantează imposibilitatea fraudării evaluărilor.
- Simplitate - metodele utilizate fac ca procesul de evaluare să fie simplu şi rapid.

Mod de calcul / evaluare:

Finalizat/nefinalizat şi eventual % personal participant la program de dezvoltare din grupul ţintă sau % evaluări competente din total grup ţintă.

Realizare evaluare anuală personal.

Mod de verificare:

Raport de prezentare în faţa Consiliului de Administraţie susţinut de şeful de ocol, cu evidenţierea clară a rezultatelor concrete obţinute.

Raportare anuală.

Mod de acordare:

Se acordă punctajul în funcţie de procentul de realizare a programului de pregătire/dezvoltare profesională propus 100% = 3p

Sistem de evaluare a competenţelor profesionale şi mecanisme de monitorizare şi evaluare a dinamicii performanţelor profesionale individuale 100% = 3p

Se acordă punctajul în funcţie de procentul de realizare a programului de pregătire/dezvoltare profesională propus 80% = 2p

Sistem de evaluare a competenţelor profesionale şi mecanisme de monitorizare şi evaluare a dinamicii performanţelor profesionale individuale 80% = 2p

Se acordă punctajul în funcţie de procentul de realizare a programului de pregătire/dezvoltare profesională propus 50% = 1p

Sistem de evaluare a competenţelor profesionale şi mecanisme de monitorizare şi evaluare a dinamicii performanţelor profesionale individuale 50% = 1p

Se acordă punctajul în funcţie de procentul de realizare a programului de pregătire/dezvoltare profesională propus sub 50% = 0p

Sistem de evaluare a competenţelor profesionale şi mecanisme de monitorizare şi evaluare a dinamicii performanţelor profesionale individuale sub 50% = 0p.

Pondere:

6% din totalul indicatorilor

B3. Executarea lucrărilor silvice anuale (8 puncte)

Denumire indicatori:

B3.1. Îndeplinirea programului de impaduriri, completari, descoplesiri
B3.2. Îndeplinirea programului lucrărilor anuale de degajări şi răriturі.
B3.3: Culturi pepiniere
B3.4: Punere in valoare

Valori ţintă:

B3.1:

Impaduriri: 14 ha

Completari: 2 ha
Descoplesiri:50 ha

B3.2: Degajari 10 ha
Curatiri 10 ha

B3.3: Culturi pepiniere :15 ari
B3.4: Punere in valoare :18.000 mc

Descriere:

B3.1: Realizarea programului anual de regenerare naturală şi artificială cu specii caracteristice tipului natural fundamental de pădure cu excepţia speciilor utilizate la împădurirea terenurilor degradate.

B3.2: Realizarea lucrărilor de îngrijire în scopul asigurării calităţii corespunzătoare a arboretelor. În cazul răriturilor raportarea se face fără a lua în considerare accidentalele II.

B3.3: Realizarea culturilor in pepiniere

B3.4: Realizarea punerii in valoare a masei lemnoase conform amenajamentului silvic

Mod de calcul / evaluare:

B3.1: (Total suprafaţă regenerată – Total suprafaţa plantată care nu respectă compoziţiile de împădurire prevăzute de amenajamentele silvice sau de studiile de specialitate aprobate. / Suprafaţa din program x 100

B3.2: Suprafaţă parcursă cu lucrări de degajări, curăţiri, prima răritură / Suprafaţa propusă pentru fiecare din aceste lucrări prin program x 100

B3.3: Suprafaţă parcursă cu culturi in pepiniere / Suprafaţa propusă pentru fiecare din aceste culturi prin program x 100

B3.4; Masa lemnoasa pusa in valoare(mc)/ Masa lemnoasa pusa in valoare propusa conform amenajamentului silvic (mc)x100

Mod de verificare:

Raportări anuale

Mod de acordare:

B3.1:
Impaduriri
100% = 1,0 p
sub 100% = 0 p

Completari
100% = 1 p
sub 100% = 0 p

Descoplesiri:
100% = 1 p
sub 100% = 0 p

B3.2:
Degajări
100% = 0,5 p
sub 100% = 0 p

Curăţiri
100% = 0,5 p

sub 100% = 0 p

B3.3:
Culturi in pepiniere
100% = 2,0 p
80% = 1,0 p
sub 80% = 0 p

B3.4:
Punere in valoare :
100% = 2,0 p
80% = 1,0 p
sub 80% = 0 p

Semnificaţie managerială:

Ansamblul lucrărilor de regenerare, de îngrijire şi conducere reprezintă o misiune esenţială a regiei. Executarea acestor lucrări la timp şi conform prevederilor amenajamentelor silvice (pentru regenerări şi lucrări de îngrijire după închiderea stării de masiv) este garanţia unui management tehnic de bună calitate.

Pondere:

8% din totalul indicatorilor.

B4. Asigurarea unei dezvoltări anuale susţinute (12 puncte)

Denumire indicatori:
B4.1: Realizarea programului anual de investitii din fonduri proprii
B4.2: Intretinerea drumurilor forestiere

Valori ţintă:

B4.1: realizare peste 80%
B4.2: 30 km

Descriere:

B4.1. Se urmareste realizarea investitiilor anuale din fonduri proprii
B4.2. Accesibilizarea fondului forestier – realizarea de lucrari de intretinere a drumurilor auto forestiere

Mod de calcul / evaluare:

B4.1: Valoarea investitiilor realizate la 31 decembrie / Valoare program anual de investitii din surse proprii prevazut in BVC x 100
B4.2: Lungimea de drumuri forestiere parcurse cu lucrari de intretinere (km)/ lungimea totala de drumuri forestiere propusa in vederea efecturarii de lucrari de intretinere x 100

Mod de verificare:

B4.1: Raport activitate la finele anului
B.4.2. Rapoarte periodice functie de realizare

Mod de acordare:

B4.1: realizare peste 80% = 8 p
B4.2: 100% = 4p
80% = 2p
Sub 80% = 0p

Semnificaţie managerială:

B4.1. Realizarea programului anual de investitii din fonduri proprii: regia fiind entitate cu autofinanţare, trebuie sa asigure dezvoltarea continua a activitatii desfasurate cat si imbunatatirea conditiilor de aplicare a regimului silvic in fondul forestier gestionat.

B4.2. Ponderea veniturilor anuale obţinute prin valorificarea superioară a masei lemnoase din total venituri anuale – se încurajează şi cheltuielile cu investiţii pentru valorificarea superioară a masei lemnoase provenite din fondul forestier administrat de regie, în conformitate cu prevederile din Codul Silvic.

Pondere:

12% din totalul indicatorilor.

C. Indicatori de performanţă pentru promovarea importanţei sociale a pădurilor (5 puncte)

C1. Alocarea cu prioritate a lemnului de foc pentru comunităţile locale (5 puncte)

Denumire indicator:

Alocarea cu prioritate a lemnului de foc în comunităţile locale.

Valori ţintă:

Identificarea şi stabilirea necesităţilor comunităţilor locale privind lemnul de foc necesar încălzirii locuinţelor.

Îndeplinirea 100% a angajamentelor asumate în raport cu UAT-uri-le.

Descriere:

Stabilirea volumului minim de lemn de foc pe care regia se angajează sa îl asigure pentru comunităţile respective şi modul de îndeplinire a angajamentelor.

Mod de calcul / evaluare:

Nivelul de îndeplinire a angajamentelor asumate: Volum lemn de foc asigurat/volum lemn de foc la asigurarea căruia s-a angajat regia x 100

Mod de verificare:

Raport anual, pe baza documentelor doveditoare ale atingerii obiectivului anual.

Mod de acordare:

5 p pentru 100% îndeplinire obligaţii
3 p pentru 80% îndeplinire obligaţii
1 p pentru 60% îndeplinire obligaţii
0 p pentru mai puţin de 60% îndeplinire obligaţii

Semnificaţie managerială:

Codul Silvic, art. 60 alin. (5) lit. d), prevede alocarea cu prioritate a resurselor de materiale lemnoase din pădurile proprietate publică, necesare încălzirii locuinţelor populaţiei. Regia fiind administrator al pădurilor proprietate publică al UAT-uri-lor, are obligaţia de a contribui la asigurarea lemnului de foc, în special în zonele cu deficit, contribuind astfel şi la reducerea tăierilor ilegale care au ca şi cauză lipsa sursei de încălzire. Pentru a contribui în mod activ la asigurarea acestui necesar, este important să ca reprezentanţii regiei să cunoască necesarul şi să estimeze, împreună cu autorităţile locale, cantitatea minimă ce trebuie asigurată anual pentru completarea corespunzătoare a necesarului de lemn de foc disponibil pe piaţă.

Pondere:

OCOLUL SILVIC AL ORAŞULUI RÂŞNOV R.A.
Or. Râşnov, jud. Braşov, Str. Republicii, nr.13, J 08/704/17.03.2005, RO 17373721
Telefon:0268-231.281, Fax:0268-230.095, e-mail: osrasnov@yahoo.com

RAPORTUL DE ACTIVITATE al CONSILIULUI DE ADMINISTRATIE al OCOLULUI SILVIC AL ORASULUI RASNOV RA pentru anul 2021

OCOLUL SILVIC AL ORAŞULUI RÂŞNOV R.A.
Nr. înreg. 730
Ziua 15 Luna 03 Anul 2022.

CAPITOLUL I.
COMPONENTA SI ACTIVITATEA CONSILIULUI DE ADMINISTRATIE

Consiliul de Administratie al **OCOLULUI SILVIC AL ORASULUI RANSOV RA** a functionat in cursul anului 2021 in urmatoarea componenta:

- IONESCU GEORGETA – MARIA – Presedinte al Consiliului de Administratie
- PUIU GHEORGHE
- APOSTU ADRIAN
- CONSTANTINESCU CAMELIA GINA

Aceasta componenta a Consiliului de Administratie este stabilita in conformitate cu Hotararea Consiliului Local Rasnov nr.52/26.02.2019 si cu Hotararea Consiliului Local Rasnov nr.217/22.12.2020.

Activitatea Consiliului de Administratie s-a desfasurat in conformitate cu prevederile:

- Legii nr.15/1990 privind reorganizarea unitatilor economice ca regii autonome si societati comerciale, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Ordonantei de Urgenta nr.109/2011 privind guvernanta corporativa a intreprinderilor publice, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Regulamentul de Organizare si Functionare al Regiei aprobat prin Hotararea Consiliului Local Rasnov nr.52/26.02.2019 ;
- OG nr.26/2013 privind intarirea disciplinei financiare la nivelul unor operatori economici la care statul sau unitatile administrativ – teritoriale sunt actionari unici ori majoritari sau detin direct sau indirect o participatie majoritara.
- OG nr.64/2001 privind repartizarea profitului la societatile nationale, companiile nationale si societatile comerciale cu capital integral sau majoritar de stat precum si la regiile autonome, cu modificarile si completarile ulterioare
- Legea nr.46/2008 - Codul Silvic, cu modificarile si completarile ulterioare

In cursul anului 2021, Consiliul de Administratie s-a intrunit lunar, in cadrul sedintelor ordinare in vederea adoptarii de hotarari care au privit activitatea curenta a regiei, in conformitate cu hotararile Consiliului de Coordonare al regiei.

Astfel, Consiliul de Administratie al regiei s-a intrunit in cursul anului 2021 in 19 sedinte, cu participarea tuturor membrilor sai.

Intre acestea, cele mai importante Hotarari ale Consiliului de Administratie s-au referit la:

1. Stabilirea componentei Consiliului de Administratie si a duratei mandatului membrilor sai
2. Stabilirea preturilor de inchiriere pentru Cabana Valea Lunga
3. Aprobarea preturilor de pornire si a conditiilor de desfasurare a licitatiilor publice organizate de regie in vederea vanzarii de masa lemnoasa pe picior/lemn fasonat
4. Aprobarea raportului asupra sistemului de control intern, managerial la 31 decembrie 2020
5. Aprobarea planului anual al achizitiilor publice pentru anul 2021
6. Stabilirea valorii nominale a tichetelor de masa acordate angajatilor regiei

7. Aprobarea rezultatului inventarierii patrimoniului la 31.12.2020
8. Aprobarea scoaterii din functiune/casarii de mijloace fixe in valoare de 51.505,02 lei si de obiecte de inventar in valoare de 410,88 lei
9. Analiza si aprobarea riscului normal al serviciului pentru padurarii titulari de canton
10. Aprobarea organigramei si a statului de functii aplicabile in cursul anului 2021
11. Aprobarea programarii concediilor de odihna pentru anul 2021
12. Acordarea de drepturi salariale pentru angajatii regiei in conformitate cu prevederile contractului colectiv de munca incheiat la nivelul regiei
13. Avizarea bugetului de venituri si cheltuieli aferent anului 2021
14. Infiintarea unui punct de lucru al regiei in Rasnov, zona Valea Lunga fn, jud.Brasov
15. Stabilirea cotei de constituire a fondului de conservare si regenerare a padurilor aplicabil cu incepere din data de 05.04.2021
16. Stabilirea preturilor pentru prestatiile silvice asigurate tertilor reprezentand servicii de punere in valoare a vegetatiei din afara fondului forestier
17. Prezentarea Raportului de activitate al Consiliului de Administratie pentru anul 2020
18. Prezentarea Raportului de audit financiar asupra situatiilor financiare la 31 decembrie 2020
19. Avizarea situatiilor financiare ale OCOLULUI SILVIC AL ORASULUI RASNOV RA la data de 31.12.2020
20. Avizarea propunerii de repartizare a profitului realizat de regie in cursul anului 2020
21. Avizarea propunerii privind indicatorii de performanta financiari si nefinanciari propusi pentru anul 2021, anexa la contractele de mandat incheiate cu membri Consiliului de Administratie
22. Aprobarea raportarii contabile la 30.06.2021
23. Avizarea propunerii de rectificare a bugetului de venituri si cheltuieli pentru anul 2021
24. Aprobarea tarifelor orare utilizate la intocmirea devizelor de lucrari/servicii pentru activitatile desfasurate de regie in cursul anului 2022
25. Avizarea volumui de masa lemnoasa propus in vederea recoltarii in cursul anului 2022, in conformitate cu revederile amenajamentelor silvice in vigoare
26. Avizarea preturilor de referita (preturi de « APV ») pentru masa lemnoasa pe picior care se recolteaza in cursul anului 2022 din fondul forestier proprietate publica administrat de regie
27. Avizarea preturilor de pornire la licitatie/negociere pentru masa lemnoasa valorificata prin licitatie publica
28. Avizarea preturilor de vanzare directa pentru consumul propriu al persoanelor fizice si al unitatilor de interes local finantate integral sau partial de la bugetul de stat sau de la bugetul local
29. Avizarea preturilor de pornire la licitatie/negociere directa a lemnului fasonat
30. Stabilirea, pentru anul 2022, a cotelor de constituire a fondului de conservare si regenerare si a fondului de accesibilizare a fondului forestier
31. Demararea procedurii de negociere a contractului colectiv de munca
32. Aprobarea Regulamentului si a caietului de sarcini privind organizarea licitatiilor publice pentru atribuirea serviciilor de exploatare forestiera
33. Achizitia serviciilor de control financiar de gestiune

CAPITOLUL II
REMUNERATIA CONSILIULUI DE ADMINISTRATIE

In conformitate cu dispozitiile art. 8 si 12 din OUG nr.109/2011 privind guvernanta intreprinderilor publice, cu modificarile si completarile ulterioare, membrii executivi si neexecutivi

ai Consiliului de Administratie isi desfasoara activitatea si sunt remunerati in conformitate cu dispozitiile contractelor de mandat aprobate prin hotarare a Consiliului local Rasnov.

Conform dispozitiilor contractelor de mandat incheiate fiecare dintre cei 4 membri ai Consiliului de Administratie a fost remunerati in cursul anului 2021 dupa cum urmeaza :

- Membri neexecutivi cu indemnizatii lunare nete in cuantum de 1.000 lei net (conform HCL nr. 52/26.02.2019.)

- Directorul – Sef de Ocol, in calitate de membru executiv, prin Hotararea Consiliului de Administratie nr.10/21.06.2019 s-a stabilit o indemnizatie fixa lunara neta in cuantum de 7.900 lei Aceasta indemnizatie a fost achitata Directorului pana in data de 22.10.2020 cand avand in vedere dispozitiile art. 14 alin.(5) din Legea nr.46/2008 – Codul Silvic, cu modificarile si completarile aduse prin Legea nr.197/2020, conform caruia « *Şefii ocoalelor silvice prevăzute la art. 10 alin. (2) şi conducătorii structurilor silvice de rang superior sunt angajaţi cu contract de muncă pe perioadă nedeterminată*", in temeiul Hotararii Consiliului de Administratie nr.16/22.10.2020, s-a dispus suspendarea platii remuneratiei pe perioada exercitarii functiei de Sef de ocol in temeiul contractului de munca inregistrat in registrul general de evidenta al salariatilor sub nr.56/409/04.03.2016.

Referitor la **remuneratia consiliului de administratie, in cursul anului 2021**, membri acestuia **nu au beneficiat de componentă variabilă, de bonusuri anuale, avantaje nebănesti sau scheme de pensii.**

Potrivit datelor comunicate de Institutul National de Statistica, Directia Judeteana de Statistica Brasov, indemnizatiile fixe lunare incasate de membri Consiliului de Administratie sunt inferioare pragurilor valorice stabilite pentru membrii neexecutivi si, respectiv, pentru membri executivi, de dispozitiile art.8 alin.(3) si (4) din OUG nr.109/2011, cu modificarile si completarile ulterioare.

CAPITOLUL III.
SITUATIA SI EVOLUTIA REGIEI PE PARCURSUL ANULUI 2021

III.1. COMPARTIMENTUL FOND FORESTIER

Activitatea acestui departament a urmarit gestionarea durabila a fondului forestier pentru care regia asigura administrarea/servicii silvice in acord cu dispozitiile legale privind regimul silvic si prevederile amenajamentelor silvice in vigoare.

Astfel, pentru buna desfasurare a activitatii s-au intocmit bugetele de venituri si cheltuieli pentru suprafetele de fond forestier administrate respectiv pentru fondul forestier proprietatea orasului Rasnov, proprietatea orasului Predeal si a Parohiei Evanghelice CA Rasnov, stabilindu-se astfel veniturile si cheltuielile specifice activitatii silvice.

Ca urmare a intocmirii borderoului de masa lemnoasa, in cadrul compartimentului fond forestier, se urmaresc urmatoarele aspecte:

- verificarea actelor de punere in valoare prin incadrarea in prevederile amenajamentului si a posibilitatii anuale;
- incarcarea corecta in vedrea aprobarii actelor de punere in valoare ;
- transmiterea partizilor cu taieri accidentale l, pentru verificarea de catre Garda Forestiera Brasov;
- derularea cu APN Bucegi a procedurilor legale necesare punerii in valoare si

exploatarea produselor de conservare din cuprinsul fondului forestier inclus in suprafata Parcului Natural Bucegi.

- Stabilirea rezervei de 20% pentru produce principale,
- Contractarea masei lemnoase valorificata de regie prin licitatiile publice organizate in conditiile legii.

Situatia exploatarii masei lemnoase in cursul anului 2021, pe proprietari se prezinta astfel:

Nr. crt.	Proprietar	Supr adm. - Ha-	Masa lemnoasa 2020 -mc-				Total -mc-
			Princ	Cons	Igiena	Rar	
1.	Primaria Rasnov	6459,42	18.582	537	468	4232	23819
2.	Primaria Predeal	141,60	0		0	0	0
3.	Biserica Evanghelica	155.85	316	0	150	31	497

Volumul de masa lemnoasa exploatata pentru satisfacerea nevoilor proprii ale populatiei a fost de 8.616 mc.

In acest sens, in cursul anului 2021 s-au intocmit contracte de servicii de exploatare forestiera pentru fiecare dintre partizile pentru polupatie cat si procese verbale de receptie pentru masa lemnoasa exploatata.

Din intreaga cantitate de masa lemnoasa rezultata din exploatarea partizilor pentru populatie, lemnul fasonat pentru industrializare cu diametrul mai mare de 24 cm a fost licitat catre agenti economici in conditiile prevedrilor HG nr.715/2017 pentru aprobarea Regulamentului de valorificare a masei lemnoase din fondul forestier proprietate publica.

Pentru lucrarile de ingrijire a arboretelor s-au intocmit devize de lucrari, realizindu-se toate lucrarile propuse, dupa cum urmeaza:

Nr. crt.	Proprietar	Curatiri		Realizat -ha-	Degajari	Realizat -ha-
		u.a.	ha		u.a.	
1.	Primaria Rasnov	239A	15,5	11.5	7A	3
					889B	10
					83	3
					124C	1

					8A	3
					31A	4

Regia a programat realizarea de lucrari de ajutorare a regenerarii in perioada septembrie – octombrie pe o suprafata 16 ha.

In ceea ce priveste lucrarile de ingrijire – rarituri s-au realizat lucrarile specifice pe o suprafata totala de 118 ha, volumul total exploatat fiind de 4.128 mc.

Volumul total de masa lemnoasa exploatata in cursul anului 2021 este de 14.940 mc.

III. 2 COMPARTIMENTUL PAZA si PROTECTIA PADURII, MECANIZARE, SITUATII DE URGENTA

1. **Protectia pădurilor – din punct de vedere fitosanitar.**

In cursul anului 2021, lucrările de protecția pădurilor s-au desfășurat conform prevederilor din documentația de ,,statistica si prognoza daunătorilor 2020-2021" . In acest sens au fost amplasate si monitorizate 11 curse feromonale pentru ipide sau amplasat 44 panouri amorsate cu nade feromonale pentru a urmări evoluția fluturelui Lymantria m. in punctele permanente de monitorizare. Tot in cursul anului 2021 a fost introdusă și urmărită evoluția defoliatorilor din arboretele cu cvercinee prin amplasare capcanelor delta.

In cursul anului 2021 odata cu campania de impădurire din primăvară au fost amplasate un număr de 600 scoarte cusa pentru urmărirea și combaterea trombarului puieților de rășinoase. Monitorizarea nu a evidențiat prezența acestui dănător în plantațiile tinere.

In timpul sezonului vegetativ s-a urmărit identificarea și extragertea arborilor de rășinoase rupți sau dezrădăcinați inainte de apariția unor focare de infestare.

2. **Paza fondului forestier administrat de O.S. al Or. Râșnov R.A.**

În anul actiunile de pază a fondului forestier au constat în: patrulări conform graficelor – 317 acțiuni comparativ cu 220 în anul 2020 precum și intervenții punctuale cu activități de pândă realizate și organizate la nivel de districte și acțiuni în comun efectuate cu poliția și jandarmeria.

In cursul anului 2021 s-a constata o escaladare a presiunii asupra fondului forestier evidențiată prin următoarele date: Plângeri penale 42 față de 31 în anul 2020; volum tăiat ilegal: 177mc față de 58 mc în anul 2020; paguba inregistrată: 83.000 lei față de 26.000 lei în anul 2020.

Escaladare agresiunii asupra fondului forestier este determinate de mai mulți factori printre care cel mai important este accesul facil in fondul forestier prin DN 73A. Solicitările de a primi sprijin, de a infința un punct comun de control au rămas fără urmări concrete. Un alt factor deloc lipsit de importanță în constituie instrumentarea cu foarte mare greutate a cercetărilor in cauze în care făptașii au fost identificați și nominalizați în plângerile penale înintate.

Cele afirmate mai sus sunt întărite de următoarele date: in toate plângerile penale cu volum și valoare mare autorii au fost prinși în fapt. În continuare ei nu au nici o restricție legală dispusă de autoritățile de drept prin care accesul spre fondul forestier să le fie împiedicat.

3. **Mecanizare**

Activitatile specifice desfasurate in cursul anului 2021 am urmărit, in principal, ca întreținerea parcului auto să se realizeze pentru autovehiculele și utilajele deținute de ocol conform planificărilor periodice sau a necesităților apărute: reparatii curente, întreținери/revizii periodice, valabilitatea asigurărilor obligatorii, facultative si existența rovinietelor, starea anvelopelor si înlocuirea lor.

La data întocmirii prezentului raport în evidența și derularea activității la compartimentul mecanizare se află următoarele autovehicule care constituie parcul auto:

- Autovehicule: **19** din care 10 proprietate ocolsi alte 9 detinute in temeiul unor contracte de comodat;
- Utilaje întreținere drumuri : 1 autobasculantă cu licență de transport, 1 cilindru compactor, 1 buldoexcavator toate proprietate ocol;
- Utilaje pepiniera: 1 tractor agricol, 2 tractor forestier, 1 nacelă, 1 remorcă forestieră, 1 ATV.

In cadrul demartametului s-au desfasurat si urmatoarele activitati:

- Intocmirea referatelor de necesitate și estimarea costurilor pentru reparațiile planificate sau neplanificate,

- urmărirea reparațiilor, recepționarea intervențiilor efectuate în colaborare directa cu gestionarii utilajelor și a colegilor care coordonează departamentele care exploteză utilajele.

-centralizarea si înaintarea consumurilor de carburant, a centralizării activităților zilnice (FAZ uri) pentru un număr de 19 autovehicule aflate în proprietate sau alte forme de deținere și folosință și 1 ATV.

- Pentru autobasculanta detinuta, managerul de transport a urmărit activitatea conducătorului auto atestat, prin descărcarea si analiza tahografului digital, întocmirea si obtinerea anuală a licenței de transport, planificarea si efectuarea analizelor medicale periodice si obligatorii și a evaluărilor psihoolgice acreditate de ministerul transporturilor ce decurg din această componentă a fișei postului.

4. Situaţii de Urgenţă -P.S.I

In domeniul Situațiilor de urgență, s-a acordat atenție instruirii periodice a personalului angajat atât în scopul prevenirii cât și al intervenției în cazul apariției unei situații de urgență, atenționarea si remedierea disfuncționalităților sesizate.

In decursul anului 2021 nu au fost inregistrate incendii in fondul forestier.

De asemenea, in cursul anului 2021 s-a realizat:

- monitorizarea și receptionarea lucrărilor obligatorii de curățare a instalațiilor de încălzire a sediului de ocol și cabanelor, a coșurilor de fum

- verificarea instalațiilor de legare la pământ.

- inventarierea și întreținerea mijlocelor PSI de intervenție în caz de incendiu

III.3. COMPARTIMENTUL CULTURA SI REFACERE

Activitatea de cultura si refacere a padurilor, derulata in cursul anului 2021 a constat in desfasurarea urmatoarelor activitati principale :

- lucrari de impadurire pe o suprafata totala de 2,40 ha,
- lucrari de completare a pierderilor pe o suprafata totala de 2,63 ha,

Cantitatea acestor lucrari precum si calitatea materialului de plantat folosit au fost corespunzatoare iar compozitiile de regenerare au fost respectate conform documentatiilor tehnice si avand in vedere situatia concreta din teren, motiv pentru care modul de dezvoltare al culturilor si starea fitosanitara este buna.-

Lucrarile de intretinere a plantatiilor executate in anul 2021 au constat in:

- Completări pe o suprafaţă de 2,63 ha.
- Revizuiri pe o suprafaţă de 9,95 ha.
- Descoplesiri pe o suprafata de 77,02 ha regenerari artificiale amplasate in U.P. Râşnov, u.a.- 231, 81B2, 221, 224B, 36C, 39/1, 13B, T.C., 71B, 27C, 73A, 881A, 138G, 72A, 887A.1, 137B, 10B%, 43/2, 106A, T.C. HCR, 127B, U.P. Biserica Evanghelică CA Râșnov u.a. 60C, 258B%, Primăria Predeal teren compensare scoatere FF.
- Descoplesiri pe o suprafata de 20,0 ha regenerari naturale amplasate in U.P. Râşnov, u.a.- 221, 73A, 881A, 72A, 887A, 137B, 72A, 71B, 127B.

Lucrarile executate in anul 2021, in pepiniera Valea Popii, au constat in:

- Scoaterea puietilor apti de plantat, de molid – 7000 buc.

Lucrarile de intretinere a culturilor din pepiniera Valea Lunga, executate in anul 2021 au constat in:

- Plivitul si prasitul culturilor din pepiniera – 12 ari;

Referitor la regenerarea prevazuta a realiza starea de masiv in anul 2021 s-a constatat ca exista regenerari care au realizat starea de masiv in acest an, după cum urmează:

1. regenerarea din U.P. Rasnov, u.a. 239E, cu 5,4 ha regenerare naturala si 1,5 ha regenerare artificiala (anul infintarii 2014);
2. regenerarea din U.P. Rasnov, u.a. 83, cu 6,0 ha regenerare naturala si 1,5 ha regenerare artificiala (anul infintarii 2014);
3. regenerarea din U.P. Rasnov, u.a. 124D, cu 2,68 ha regenerare artificiala (anul infintarii 2014);
4. regenerarea din U.P. Rasnov, u.a. 35B, cu 3,6 ha regenerare artificiala (anul infintarii 2014);

In suprafetele aflate in controlul anual s-au inregistrat pierderi aflate in limitele admise de normele tehnice silvice in vigoare. Pierderile respective se incadreaza in categoria "tehnologice" si se justifica prin relatia dintre puieti si mediu care determina eliminarea puietilor care sunt mai putin adaptati.

Avand in vedere situatia concreta din teren asa cum rezulta din fisele controlului anual, in anul 2022 se impune executarea de:

- Completări pe o suprafaţă de 2,42 ha.
- Revizuiri pe o suprafaţă de 2,40 ha.
- Lucrari de intretinere a regenerarilor – descopleşiri - pe o suprafata de 97,02 ha din care 20,0 ha in regenerari naturale si 77,02 ha in regenerari artificiale.

III.4 COMPARTIMENTUL RESURSE UMANE, SSM

In cursul anului 2021 regia si-a desfasurat activitatea cu un efectiv total mediu de 28 de angajati.

Departamentul resurse umane a asigurat desfasurarea urmatoarelor activitati:

- Intocmirea organigramei si a statului de functii al regiei.
- intocmirea si verificarea docmuentelor in vederea organizarii concursurilor pentru posturile vacante si temporar vacante in cadrul regiei
- supravegherea in conformitate cu procedurile operationale de organizare si desfasurare a exemenului pentru ocuparea posturilor vacante din cadrul regiei
- intocmirea dosarelor de personal pentru personalul nou angajat si pentru cel care a plecat din unitate
- completarea si transmiterea registrului general de evidenta a salariatilor cu toate modificarile survenite in raporturile de munca stabilite de regie cu angajatii sai, la termenele si in conditiile prevazue de actele normative in materie (Legea nr.53/2003 – Codul Muncii, HG nr.500/2011, Ordinul 1.918/2011, Ordinul nr.2.822/2011).
- intocmirea si eliberarea de adeverinte de salarizare/vechime/sanatate etc.
- intocmirea dosarelor pentru acordarea gradelor profesionale pentru personalul silvic din cadrul regiei
- intocmirea fiselor de post pentru personalul angajat al regiei in conformitate cu procedura aprobata in cadrul Programului de dezvoltare a sistemului de control intern managerial al regiei
- s-au intocmit statele de plata si toate celelate documente implicate de acordarea drepturilor salariale cuvenite angajatilor regiei.

Activitatea specifica de sanatate si securitate in munca s-a concretizat in:
– organizarea si urmarirea activitatilor legate de securitate si sanatate in munca;
– coordonarea activitatii de securitate si santate in munca din cadrul regiei;
– mentinerea relatiei cu cabinetul de medicina muncii cu care regia detine contract de servicii medicale privitor la controalele medicale la angajare cat si la controalele medicale periodice astfel incat sa fie acceptate la munca numai persoanele ce corespund din punct de vedere medical pentru activitatea desfasurata;
– asigurarea legaturii cu serviciul extern pentru evaluarea riscurilor pentru securitatea si sanatarea in munca a lucratorilor, inclusiv pentru acele grupuri sensibile la riscuri specifice ;
– propune masurile de protectie care trebuie luate si, dupa caz echipamentul de protectie care trebuie utilizat ;
– luarea masurilor necesare pentru ca toti angajatii regiei sa cunoasca si sa aplice prevederile legale in domeniul securitatii si sanatatii in munca cit si cele pravazute in planul de prevenire si de protectie stabilit.

III.5. COMPARTIMENTUL FINANCIAR CONTABIL

In cursul anului 2021 departamentul contabilitate:

1. A procedat la organizarea si desfasurarea activitatilor financiar contabile in conformitate cu dispozitiile legale, a inregistrat documentele primare cu viza departamentului resposabil – certificare de legalitate si regularitate si cu viza CFP
2. A procedat la intocmirea lunara a balantei de verificare (sintetica si analitica)
3. A asigurat intocmirea declaratiilor fiscale, atat catre de bugetul de stat cat si catre bugetul asigurarilor sociale si fondurilor speciale. Declaratiile intocmite sunt cele mentionate in anexa, parte integranta din prezentul raport
4. A efectuat plata datoriilor fiscale cat si a retului serviciilor, lucrarilor si bunurilor achizitionate de catre regie.
5. A urmarit si realizat executia bugetului de venituri si cheltuieli al regiei, rezultatele obtinute fiind cele mentionate in situatiile financiare (bilant contabil) la 31.12.2021.

III.7. COMPARTIMENTUL ACHIZITII, INVESTITII, DRUMURI FORESTIERE, VANATOARE

In cursul anului 2021 departamentul achizitii publice a derulat activităţi conform prevederilor legale in materie si bugetului de venituri si cheltuieli aprobat de catre Consiliul Local Rasnov.

Principalele activitati desfasurate in acest sens au constat in:
- elaborarea programului anual al achizitiilor publice pe baza necesitatilor si prioritatilor identificate la nivelul regiei, in functie de fondurile aprobate,
- s-a asigurat activitatea de informare şi de publicare privind pregătirea şi organizarea procedurilor de achizitie publica, obiectul acestora, organizatorii, termenele, precum şi alte informaţii care să edifice respectarea principiilor care stau la baza atribuirii contractelor de achiziţii publice;
- s-a asigurat aplicarea şi finalizarea procedurilor de atribuire, pe baza proceselor verbale şi a hotărârilor de licitaţii, prin încheierea contractelor de achiziţie publică;
- s-a asigurat constituirea şi păstrarea dosarului achiziţiei, document cu caracter public;
- s-au operat modificări sau completări ulterioare în programul anual al achiziţiilor, când situaţia o impune, cu aprobarea conducătorului instituţiei şi avizul compartimentului financiar contabil;
- s-au intocmit documentatii de atribuire, au avut loc proceduri de achizitie si achizitii directe, proceduri simplificate si negocieri fara publicarea unui anunt de participare in urma carora s-au atribuit contracte de lucrari, de prestari servicii sau de furnizare conform legislatiei, in vigoare.

Achizitiile efectuate sunt cele mentionate in Anexele parte integranta din prezentul raport.

OCOLUL SILVIC AL ORAȘULUI RÂȘNOV R.A.
Or. Râşnov, jud. Braşov, Str. Republicii, nr.13, J 08/704/17.03.2005, RO 17373721
Telefon:0268-231.281, Fax:0268-230.095, e-mail: osrasnov@yahoo.com

Activitatea de investitii s-a concretizat in desfasurarea activitatilor de:

a) supraveghere a investitiilor in derulare la DAF Valea Lunga
b) urmarirea comportarii in timp a investitiilor receptionate la DAF Cheisoara
c) intocmirea devizelor estimative pentru investitiile preconizate a fi efectuate in cursul anului 2022 cu privire la imprejmuirea depozitului de material lemnos infiintat in extravilanul or Rasnov, zona Cioabal, la refacerea complete a cantonului Eminescu, proiectare RK DAF Provita, faza DALI + PT

Totodata, regia a asigurat realizarea intretinerilor curente ale retelei de drumuri forestiere pe care le administreaza.

Activitatea de vanatoare in Fondul 26 Rasnov, gestionat de catre regie a constat, in principal, din:

a) Organizarea si desfasurarea actiunilor de vanatoare conform autorizatiilor de vanatoare emise de catre ocolul silvic
b) Realizarea de patrule anti-braconaj
c) goane pentru a preveni patrunderea ursilor in intravilanul orasului Rasnov
d) relocarea unui urs din zona Cetatea Rasnov
e) verificarea constructiilor realizate in fondul cinegetic 26 Rasnov in vederea realizarii bugetului de venituri si cheltuieli pentru anul 2021
f) demersuri pe langa organelle abilitate (APM, Ministerul Transporturilor, CNAIR) pentru realizarea unor ecoducte pe zona Saua Spinarea Calului Rasnov
g) participarea la lucrarile proiectului LIFE BEAR
h) activitati specifice de turism constand in observarea faunei din cuprinsul fondului cinegetic, servicii asigurate pentru 102 turisti insotiti in fondul cinegetic gestionat de regie.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
CONSILIER
Giorgiana Cristina BĂLȚĂȚESCU

Contrasemnează pentru legalitate
SECRETAR GENERAL
Stelian Lilian DOGARIU

ROMÂNIA JUD. BRAȘOV ORAȘUL RÂȘNOV CONSILIUL LOCAL