ROMÂNIA
JUDEȚUL BRAȘOV
CONSILUL LOCAL AL ORAȘULUI RÂȘNOV

HOTĂRÂREA NR. 27
din data de 28.02.2023
privind aprobarea procedurii de organizare și desfășurare a evaluării în vederea reînoirii mandatelor membrilor Consiliului de Administrație al Ocolului Silvic al orașului Râșnov RA.

Consiliul Local orașului Râșnov întrunit în ședință ordinară în data de 28.02.2023,

Analizând inițiativa primarului orașului Râșnov – d-nul Butnariu Liviu Călin, referatul de aprobarea nr. 17.074/17.02.2023 și raportul nr. 17.228/20.02.2023, întocmit de către d-na jr. Mureșan Ioana – șef al compartimentului de specialitate – Biroul Resurse Umane din cadrul instituției publice – orașul Râșnov, privind propunerea de aprobare a procedurii de organizare și desfășurare a evaluării în vederea reînoirii mandatelor membrilor Consiliului de Administrație al Ocolului Silvic al orașului Râșnov RA. Ca urmare a faptului că expiră mandatele acestora, precum și solicitările formulate de către actualii membrii respectiv: d-nul Puiu Gheorghe, d-nul Apostu Adrian Dănuț, d-na Ionescu Georgeta Maria și d-na Constantinescu Camelia Gina, prin care își manifestă acordul de reînoire a mandatului;

Având în vedere raportul comisiei juridice a Consiliului Local al orașului Râșnov, prin care avizează favorabil,

Văzând prevederile art. 3 și art. 8 alin. 1 din O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a intreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, prevederile art. 3 și 4 din Anexa nr. 1 a H.G. nr. 722/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a intreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, precum și prevederile art. 9, alin. 2 din Regulament de Organizare și Funcționare al OCOLULUI SILVIC AL ORAȘULUI RÂȘNOV R.A. aprobat prin Hotărârea Consiliului Local al Orașului Râșnov nr. 52/26.02.2019,

În temeiul art. 129, alin. 2, lit. a, alin. 3, lit. d, art. 139, alin. 1 și 196, alin. 1, lit. a din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

H O T Ă R Ă Ș T E

Art. 1. Se aprobă demararea procedurii de organizare și desfășurare a evaluării în vederea reînoirii mandatelor membrilor Consiliului de Administrație al Ocolului Silvic al orașului Râșnov RA.

Art. 2. Se aprobă constituirea comisiei de evaluare a candidaților în vederea reînoirii mandatelor membrilor Consiliului de Administrație al Ocolului Silvic al orașului Râșnov RA, în următoarea componență:

- D-nul Dogariu Stelian Lilian – președinte;
- D-nul Tobă Mircea Sorin – membru;
- D-na Fianu Ioana Monica – membru.

Secretariatul comisiei va fi asigurat de către d-na Mureșan Ioana.

Art. 3. Se aprobă Procedura de organizare și desfășurare a evaluării în vederea reînoirii mandatelor membrilor Consiliului de Administrație al Ocolului Silvic al orașului Râșnov RA, conform Anexei nr. 1, care face parte integrantă din prezenta Hotărâre.

Art. 4. Procedura de evaluare a celor 4 (patru) membrii ai Consiliului de Administrație al Ocolului Silvic al orașului Râșnov RA. Se finalizează în termen de cel mult 30 de zile de la data comunicării prezentei Hotărâri. După finalizarea procedurii, raportul final întocmit de comisia de evaluare va fi prezentat Consiliului Local al Orașului Râșnov.

Art. 5. Comisia de evaluare a candidaților, în componența menționată la art. 2, va asigura ducerea la îndeăplinire a prevederilor prezentei Hotărâri.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
CONSILIER
Dan FRÂNCU

Contrasemnează pentru legalitate
SECRETAR GENERAL
Stelian Lilian DOGARIU

Prezenta Hotărâre se comunică:
1 ex. Prefectură
1 ex. Primar
1 ex. Secretar
1 ex. Dosar de ședință
1 ex. Birou Resurse Umane
1 ex. Ocolul Silvic al orașului Râșnov RA.
3 ex. Membrii comisiei de evaluare

Nr. total de consilieri	Consilieri prezenți	Consilieri care au votat „pentru”	Consilieri care au votat „contra”	Consilieri care s-au abținut
17	15	15	-	-

Anexa 1 la Hotărarea Consiliului Local Râșnov nr. 27/28.02.2023

Procedura de organizare și desfășurare a evaluării în vederea reînnoirii mandatelor membrilor Consiliului de Administrație al Ocolului Silvic al Orașului Râșnov RA

Art.1 Prezenta procedură stabilește modalitatea de evaluare în vederea reînnoirii mandatelor membrilor Consiliului de Administrație al Ocolului Silvic Al Orașului Râșnov RA cu sediul în Râșnov, str. Republicii nr.13, jud.Brașov.

Art.2. (1) Consiliului de Administrație al Ocolului Silvic Al Orașului Râșnov RA este numit în condițiile prevazute de lege, prin hotararea Consiliului Local Râșnov, este compus din 5 membri și are in componența sa :

a) Un reprezentant din cadrul Ministerului Finanțelor Publice, licențiat în științe economice sau juridice și cu experiență în domeniul economic, contabilitate, de audit, financiar sau juridic de cel putin 5 ani de la data obținerii diplomei de studii superioare,

b) Un reprezentant al autorității publice tutelare, cu experiență de cel puțin 5 ani în domeniul de activitate al regiei autonome și/sau în activitatea de administrare de societăți ori regii autonome,

c) 3 persoane cu experiență în administrarea sau managementul unor regii autonome sau societăți, inclusiv societăți din sectorul privat. Aceste persoane nu pot fi funcționari publici sau alte categorii de personal din cadrul autorității publice tutelare sau al altor instituții publice.

(2) Prezenta procedură se organizează pentru cele 4 posturi de membru în consiliul de administrație al regiei, astfel cum sunt descrise la art.2 ali.(1) lit.b și c.

Art.3. Evaluarea activității membrilor consiliului de administrație care solicită reînnoirea mandatului se va realiza de către o comise de evaluare desemnată de Consiliul Local Râșnov.

Art.4. Comisia de evaluare :

a) Verifică îndeplinirea condițiilor de participare și a criteriilor stabilite pentru aprobarea cererii de reînnoire a mandatului;

b) Stabilește grila și punctajul de evaluare a candidaților, parte integrantă a planului de interviu, având în considerare specificul și complexitatea activității regiei;

c) Stabilește modalitatea și etapele de desfășurare a selecției;

d) Verifică documentele prezentate de candidat în dosarul de participare, prin care acesta probează îndeplinirea condițiilor de candidatură și a criteriilor de selecție;

Art.5. Atribuțiile secretarului comisiei de selecție sunt următoarele :

a) asigură condițiile tehnico – organizatorice pentru desfășurarea procedurii de evaluare;

b) certifică pentru conformitate cu originalul copiile actelor din dosarul candidaților;r

c) pune la dispoziția membrilor comisiei de selecție dosarele de participare ale candidaților;

d) participă la sedințele de evaluare, fară drept de vot;

e) consemnează documentele redactate de către comisie și redactează procesul verbal pentru fiecare ședință a comisiei de evaluare;

f) aduce la cunoștită candidaților rezultatul selecției dosarelor, depuse în termenul stabilit precum și data desfășurării probei de interviu pentru candidații admiși în etapa a II –a a procesului de evaluare. ;

g) redactează raportul final al evaluării pe care îl comunică Consiliului Local Râșnov;

Art.6. Dosarele de participare se depun la sediul Primăriei Râșnov situat în Râșnov, Piața Unirii nr.12, jud.Brașov, în termen de cel mult 10 zile calendaristice de la data comunicării hotărârii Consiliului Local Râșnov.

Art.7. Etapele procedurii procedurii de evaluare pentru reînnoirea mandatelor membrilor Consiliului de Administrație sunt următoarele :

Etapa I – Selecția candidaților în urma verificării conformității dosarelor depuse sub aspectul condițiilor de fond și de formă impuse prin prezenta procedură și afișarea rezultatelor pe pagina de internet a Primăriei orașului Râșnov.

Etapa II – Interviul susținut de candidații ale căror dosare au fost declarate conforme, care va avea loc la data stabilită de comisie dar nu mai târziu de 5 zile de la data încheierii selecției dosarelor.

Art.8 (1) Evaluarea candidaților se va realiza conform criteriilor stabilite în Anexa 1 la prezenta procedură.

(2) Rezultatul evaluării dosarelor se notează cu admis/respis.

(3) La etapa interviului participă doar candidații declarați admiși prin parcurgerea primei etape, cea de evaluare a dosarelor de inscriere.

Art.9 (1) Interviul se realizează în conformitate cu planul de interviu și cu grila de evaluare, așa cum sunt prevazute în Anexa 2 la prezenta procedură.

(2) În cadrul interviului se testează și se evaluează :

a) prezentarea si susținerea raportului de activitate pentru perioada 2019 – 2022 cu indicarea modului de îndeplinire a criteriilor de performanță parte integrantă din contractul de mandat;
b) competențele specifice sectorului de activitate;
c) competențele profesionale de importanță strategică;
d) cunoștințele de guvernanță corporative;
e) competențele sociale și personale;

Art.10 (1) În etapa interviului, evaluarea candidaților se face prin acordarea unui punctaj de către comisia de evaluare, de la 1 la 100 de puncte, conform planului de interviu și grilei de evaluare.

(2) Rezultatul final al procedurii de evaluare se consemnează în raportul final al procesului de evaluare.

(3) Reînnoirea mandatului se aprobă doar pentru candidații care au realizat cel putin 70 de puncte, conform rezultatelor consemnate în raportul final al procedurii de evaluare care se inaintează de către Comisia de evaluare Consiliului Local al orașului Râșnov.

Art.11 Prezenta procedură se completează cu prevederile O.U.G nr.109/2011 privind guvernanța corporativă a intreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare și cu legislația în vigoare, aplicabilă.

Art.12. Procedura cuprinde următoarele anexe, parte integrantă :

- Anexa 1 – Condițiile de participare la procedura de evaluare în vederea reînnoirii mandatului de membru în Consiliul de Administrație
- Anexa 2 – Planul de intreviu și grila de evaluare

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
CONSILIER
Dan FRÂNCU

Contrasemnează pentru legalitate
SECRETAR GENERAL
Stelian Lilian DOGARIU

Anexa 1 la procedura

Condiții de participare la procedura de evaluare în vederea reînnoirii mandatului de membru al consiliului de administrație al Ocolului Silvic al orașului Râșnov RA

Procedura de evaluare în vederea reînnoirii mandatelor cuprinde doua etape:
- Etapa I: selecția dosarelor
- Etapa II: interviul, pentru candidații declarați admiși dupa etapa I

Criteriile de selecție sunt:
1. Indeplinirea condițiilor de participare dovedite prin conținutul dosarului de participare;
2. Prezentarea și susținerea raportului de activitate pentru perioada 2019 – 2022 cu indicarea modului de îndeplinire a criteriilor de performanță din contractul de mandat;
3. Competențe specifice sectorului de activitate;
4. Competențe profesionale de importanță strategică;
5. Cunoștințe de guvernanță corporative;
6. Competențe sociale și personale;

Posturi în evaluare:
- un post de membru neexecutiv, reprezentant al autorității publice tutelare, cu experiență de cel putin 5 ani în domeniul de activitate al regiei autonome și/sau în activitatea de administrare de societăți ori regii autonome,
- 3 posturi de membru neexecutiv, persoane cu experiență în administrarea sau managementul unor regii autonome sau societăți, inclusiv societați din sectorul privat. Aceste persoane nu pot fi funcționari publici sau alte categorii de personal din cadrul autorității publice tutelare sau al altor instituții publice

Condiții de participare la procedura de evaluare:

I. Pentru postul de membru neexecutiv, reprezentant al autorității publice tutelare

1. studii universitare cu licență, absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu licență sau echivalentă;
2. experinență profesională de cel putin 5 ani în domeniul de activitate al regiei autonome și/sau în activitatea de administrare de societăți ori regii autonome – pentru administratorul din partea autorității publice tutelare
3. cunoașterea limbii române: scris, citit și vorbit;
4. stare de sănătate corespunzătoare postului, atestată pe baza adeverinței medicale eliberată de către medicul de familie sau de către altă unitate sanitară abilitată
5. respectarea prevederilor art. 5 alin.2 lit.b), art.6 și art.7 din O.U.G 109/2011 cu modificările și completările ulterioare

Dosarul de participare la procedura de evaluare trebuie să cuprindă:
1. Cerere de înscriere la procedura de evaluare
2. Raportul de activitate pentru mandatul anterior care va cuprinde cel puțin următoarele informații: realizările relevante ale intreprinderii pe perioada mandatului, modul de îndeplinire al obiectivelor și criteriilor de performanță, contribuția la realizarea

obiectivelor intreprinderii publice prin participarea în comisii consituite la nivelul consiliului de administrație;
3. Curriculum Vitae (model european conform H.G. 1021/2004);
4. Copie de pe actul de identitate;
5. Copii de pe documentele care atestă educația și pregătirea profesională; (diploma de licență, master, doctorat și alte cursuri de specializare/perfecționare);
6. Documente/adeverință în original din care să rezulte experiența de cel puțin 5 ani în domeniul de activitate al regiei autonome și/sau în activitatea de administrare de societăți ori regii autonome; (carnet de muncă, adeverință, după caz)
7. Cazier judiciar/declarație pe proprie răspundere conform formular 1;
8. Cazier fiscal/declarație pe proprie răspundere conform formular 2;
9. Adeverință medicală din care să rezulte capacitatea deplină de exercițiu;
10. Declarațe pe proprie răspundere dată în conformitate cu prevederile art. 326 Cod Penal, din care să rezulte îndeplinirea condițiilor pentru dobândirea calității de membru în Consiliul de Administrație al regiei (art.5 alin.(2) lit.b, art. 6 și art. 7 din O.U.G. 109/30.11.2011 privind guvernanța corporativă a intreprinderilor publice.) – Formularul 3A;
11. Declarație privind neîncadrarea în situația de conflict de interese – Formularul 4
12. Declarație de consimțământ prin care candidatul își exprimă acordul de a se procesa datele sale personale în scopul desfășurării procedurii de selecție – Formular 5

II.pentru cele 3 posturi de membrii neexecutivi, persoane cu experiență în conducerea unor regii autonome sau societăți comerciale

1. studii universitare cu licență, absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu licență sau echivalentă;
2. experiență de minim 5 ani în conducerea/administrarea unei/unor societăți comerciale, regii autonome sau a altor entități din sectorul public sau privat –pentru membri neexecutivi
3. cunoașterea limbii române : scris, citit si vorbit;
4. stare de sănătate corespunzătoare postului, atestată pe baza adeverinței medicale eliberată de către medicul de familie sau de către altă unitate sanitară abilitată
5. respectarea prevederilor art. 5 alin.2 lit.b) sau c), dupa caz, art.6 și art.7 din O.U.G 109/2011 cu modificările și completările ulterioare

Dosarul de participare la procedura de evaluare trebuie să cuprindă:
1. Cerere de înscriere la procedura de evaluare;
2. Raportul de activitate pentru mandatul anterior care va cuprinde cel puțin următoarele informații: realizările relevante ale intreprinderii pe perioada mandatului, modul de îndeplinire al obiectivelor și criteriilor de performanță, contribuția la realizarea obiectivelor intreprinderii publice prin participarea în comisii constituite la nivelul consiliului de administrație;
3. Curriculum Vitae (model european conform H.G. 1021/2004);
4. Copie de pe actul de identitate;
5. Copii de pe documentele care atestă educatia si pregatirea profesională; (diplomă de licență, master, doctorat și alte cursuri de specializare/perfecționare);
6. Documente/adeverință în original din care să rezulte experiență de cel puțin 5 ani în administrarea sau managementul unor regii autonome sau societăți, inclusiv societăți din sectorul privat; (carnet de muncă, adeverintă, după caz)
7. Cazier judiciar/declarație pe proprie răspundere conform formular 1;
8. Cazier fiscal/declarație pe proprie răspundere conform formular 2;
9. Adeverință medicală din care să rezulte capacitatea deplină de exercițiu;

10. Declarație pe proprie răspundere dată în conformitate cu prevederile art. 326 Cod Penal, din care să rezulte îndeplinirea condițiilor pentru dobândirea calității de membru în Consiliul de Administrație al regiei (art.5 alin.(2) lit.c, art. 6 si art. 7 din O.U.G. 109/30.11.2011 privind guvernanța corporativă a intreprinderilor publice.) – Formularul 3;
11. Declarație privind neîncadrarea în situația de conflict de interese – Formularul 4
12. Declarație de consimțământ prin care candidatul își exprimă acordul de a se procesa datele sale personale în scopul desfășurării procedurii de selecție – Formular 5

Copia actelor din dosarul de participare se prezintă însoțite de documentele originale care se certifiă pentru conformitate de către secretarul comisiei de evaluare. Documentele solicitate pentru participarea la procedura de evaluare pot să fie depuse și în copie legalizată.

Dosarele de participare se depun la sediul Primăriei Orașului Râșnov din Râșnov, Piața Unirii nr.12, jud.Brașov în vederea participării la procedura de evaluare pentru reînnoirea mandatelor membrilor Consiliului de Administrație al OCOLULUI SILVIC AL ORAȘULUI RÂȘNOV RA în termen de maxim 10 zile calendaristice de la data comunicării hotărârii Consiliului Local Râșnov.

Candidații care, conform prevederilor prezentei proceduri, au fost declarați admisi prin parcurgerea Etapei I – Selecția dosarelor, vor fi anunțați cu privire la data, locul și ora la care va avea loc Etapa II – Interviul, de către secretarul comisiei de selecție la numarul de telefon și adresa de e-mail prezentate in CV.

Persoana de contact: Secretarul Comisiei de evaluare, d-na Ioana Mureșan.

Bibliografie:

- Legea nr.46/19.03.2008-Codul silvic, cu modificările și completările ulterioare,
- Legea nr.15/1990 privind reorganizarea unităților economice de stat ca regii autonome și societăți comerciale, modificată și completată, cu modificarile si completarile ulterioare,
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare

CANDIDATUL .....

Anexa 2 la procedura

PLAN DE INTERVIU ȘI PUNCTAJUL OBȚINUT LA PROBA INTERVIU

1. Data desfășurării interviului..... ora.....
2. Locul de desfășurării interviului.....
3. Criterii de evaluare:

Nr. crt.	Criterii de evaluare	Punctaj maxim	Punctaj acordat
1.	Prezentarea şi susținerea raportului de activitate pentru perioada 2019 – 2023 cu indicarea modului de îndeplinire a criteriilor de performanță din contractul de mandat	50 puncte	
2.	Competențe specifice sectorului de activitate	20 puncte	
3.	Competențe profesionale de importanță strategică	10 puncte	
4.	Cunoștințe de guvernanță corporative	10 puncte	
5.	Competențe sociale și personale	10 puncte	

4. Observațiile comisiei de selecție_____
_____
_____

4. Punctaj minim pentru promovarea probei interviului: 70 de puncte
5. Numar total de puncte obținute:_____

Comisia de selecție
1.....
2. .....
3.....
Secretarul comisiei ..... Data.....

Formular 1

DECLARAȚIE
privind cazierul judiciar

Subsemnatul/a....., cetățean....., nascut/a în data de ..... în ....., domiciliat/a în ....., str....., nr..... bl....., jud....., CNP....., posesor al CI seria ..... nr. ..... eliberata de ..... la data de ....., tel. ....., e-mail ....., în calitate de candidat/a în procedura de evaluare pentru reînnoirea mandatului de membru in Consiliul de Administrație al OCOLULUI SILVIC AL ORAŞULUI RÂŞNOV RA, cunoscând prevederile art. 326 privind falsul în declarații, declar pe proprie răspundere că nu am cazier judiciar.

Data, _____ Semnatura, _____

Formular 2

DECLARAȚIE
privind cazierul fiscal

Subsemnatul/a....., cetățean....., nascut/a în data de ..... în ....., domiciliat/a în ....., str. .....,nr.....bl.....,jud..... CNP....., posesor al CI seria ..... nr. ..... eliberata de ..... la data de ....., tel. ....., e-mail ....., în calitate de candidat/a în procedura de evaluare pentru reînnoirea mandatului de membru în Consiliul de Administrație al OCOLULUI SILVIC AL ORAȘULUI RÂȘNOV RA, cunoscând prevederile art. 326 privind falsul în declarații, declar pe proprie răspundere că nu am cazier fiscal.

Data, _____ Semnatura, _____

Formular 3A

DECLARAȚIE
privind îndeplinirea condițiilor pentru
dobândirea calității de membru în consiliul de administrație

Subsemnatul/a ....., cetățean român, născut la data de ..... în ....., **C.N.P.** ....., cu domiciliul în ....., posesor al cărții de identitate seria ....., nr. ..... eliberată de ....., in calitate de candidat/a în procedura de evaluare pentru reînnoirea mandatului de membru în Consiliul de Administrație al OCOLULUI SILVIC AL ORAȘULUI RĂȘNOV RA, declar pe proprie răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedura de evaluare a candidaților și a celei prevăzute de art.326 Cod penal privind falsul în declarații, că îndeplinesc condițiile prevăzute de art.6 și art.7 din O.U.G nr.109/2011 privind guvernanța corporativă a intreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, respectiv că:

- Nu sunt și nu am fost declarat incapabil, nu am fost condamnat și nu sunt cercetat pentru săvârșirea de infracțiuni contra patrimoniului, prin nesocotirea încrederii, pentru infracțiuni de corupție, delapidare, infracțiuni de fals în înscrisuri, evaziune fiscală, pentru infracțiunile prevăzute de Legea nr.656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării actelor de terorism, cu modificările și completările ulterioare.
- Nu fac parte, la data prezentei, din mai mult de 2 consilii de administrație ale unor intreprinderi publice, astfel cum acestea sunt definite de dispozițiile O.U.G nr.109/2011 privind guvernanța corporativă a intreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare.

Subsemnatul/a declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înteleg că autoritatea publică tutelară are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice informații și documente doveditoare în conformitate cu prevederile legale.

Data, _____ Semnatura, _____

Formular 3

DECLARAȚIE
privind îndeplinirea condițiilor pentru
dobândirea calității de membru în consiliul de administrație

Subsemantul/a ....., cetatean român, nascut la data de ..... în ....., **C.N.P.** ....., cu domiciliul în ....., posesor al cărții de identitate seria ....., nr. ..... eliberată de ....., în calitate de candidat/a în procedura de evaluare pentru reînnoirea mandatului de membru în Consiliul de Administrație al OCOLULUI SILVIC AL ORAȘULUI RÂȘNOV RA, declar pe proprie răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedura de evaluare a candidatilor și a celei prevazute de art.326 Cod penal privind falsul în declarații, că îndeplinesc condițiile prevăzute de art.5 alin.(2) lit.c, art.6 și art.7 din OUG nr.109/2011 privind guvernanța corporativă a intreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, respectiv că:

- nu fac parte din rândul funcționarilor publici sau a altor categorii de personal din cadrul autorităților publice tutelare, Orașul Râșnov, al altor autorități sau instituții publice.
- Nu sunt și nu am fost declarat incapabil, nu am fost condamnat și nu sunt cercetat pentru săvârșirea de infracțiuni contra patrimoniului, prin nesocotirea încrederii, pentru infracțiuni de corupție, delapidare, infracțiuni de fals în înscrisuri, evaziune fiscală, pentru infractiunile prevăzute de Legea nr.656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării actelor de terorism, cu modificările și completările ulterioare.
- Nu fac parte, la data prezentei, din mai mult de 2 consilii de administrație ale unor intreprinderi publice, astfel cum acestea sunt definite de dispozitiile OUG nr.109/2011 privind guvernanța corporativă a intreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare.

Subsemnatul/a declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înteleg că autoritatea publică tutelară are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice informații și documente doveditoare în conformitate cu prevederile legale.

Data, _____ Semnatura, _____

Formular 4

DECLARAȚIE
privind neîncadrarea în situația de conflict de interese

Subsemnatul/a....., cetățean....., nascut/a în data de ..... în ....., domiciliat/a în ....., str....., nr..... bl....., jud....., CNP....., posesor al CI seria ..... nr. ..... eliberată de ..... la data de ....., tel. ....., e-mail ....., în calitate de candidat/a în procedura de evaluare pentru reînnoirea mandatului de membru în Consiliul de Administrație al OCOLULUI SILVIC AL ORAȘULUI RÂȘNOV RA, declar pe proprie răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedura de selecție a candidaților și a celei prevăzute de art.326 Cod penal privind falsul în declarații, că prin ocuparea poziției pentru care mi-am depus candidatura nu mă aflu în situația de conflict de interese sau incompatibilități cu poziția de membru în Consiliul de administrație al regiei, astfel cum acestea sunt definite de legislația în vigoare din Romania.

Subsemnatul/a declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înteleg că autoritatea publică tutelară are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice informații și documente doveditoare în conformitate cu prevederile legale.

Data, _____ Semnatura, _____

Formular 5

DECLARAȚIE DE CONSIMȚĂMÂNT

Subsemnatul/a....., cetățean....., nascut/a în data de ..... în ....., domiciliat/a în ....., str....., nr..... bl....., jud....., CNP....., posesor al CI seria ..... nr. ..... eliberata de ..... la data de ....., tel. ....., e-mail ....., în calitate de candidat/a în procedura de evaluare pentru reînnoirea mandatului de membru în Consiliul de Administrație al OCOLULUI SILVIC AL ORAȘULUI RÂȘNOV RA, declar pe proprie răspundere că imi dau acordul cu privire la utilizarea și prelucrarea datelor mele presonale în vederea verificării informațiilor furnizate în cadrul procedurii de evaluare pentru reînnoirea mandatului de membru în Consiliul de Administrație al regiei.

Totodată, prin prezenta declar că am luat la cunoștință că datele cuprinse în acest formular vor fi tratate confidențial în conformitate cu prevederile Regulamentului CE nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date.

Data, _____ Semnatura, _____