ROMÂNIA
JUDEȚUL BRAȘOV
CONSILUL LOCAL AL ORAȘULUI RÂȘNOV

HOTĂRÂREA NR. 110
din data de 29.06.2023

privind aprobarea Planului de administrare elaborat de Consiliul de Administrație al Ocolului Silvic al orașului Râșnov R.A. numit prin Hotărârea Consiliului Local al Orașului Râșnov nr. 65/13.04.2023 pentru mandatul 2023 – 2027; a indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari aferenți anului 2023 precum și a Raportului de activitate al Consiliului de Administrație al Ocolului Silvic al orașului Râșnov R.A, pentru anul 2022

Consiliul Local al orașului Râșnov întrunit în ședință ordinară în data de 29.06.2023,

Analizând inițiativa primarului orașului Râșnov – d-nul Butnariu Liviu Călin, referatul de aprobarea nr. 32.246/19.06.2023, raportul nr. 32.247/19.06.2023, întocmit de către d-na ec. Fianu Ioana Monica – șef al compartimentul de specialitate – Direcția Economică din cadrul instituției publice – orașul Râșnov și solicitarea nr. 1.476/16.06.2023 transmisă de către Ocolul Silvic al orașului Râșnov RA și înregistrată la instituția publică – orașul Râșnov sub nr. 32.125/16.06.2023 privind propunerea de aprobare a Planului de administrare elaborat de Consiliul de Administrație al Ocolului Silvic al orașului Râșnov R.A. numit prin Hotărârea Consiliului Local al Orașului Râșnov nr. 65/13.04.2023 pentru mandatul 2023 – 2027; a indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari aferenți anului 2023 precum și a Raportului de activitate al Consiliului de Administrație al Ocolului Silvic al orașului Râșnov R.A, pentru anul 2022,

Având în vedere raportul comisiei economice și comisiei juridice ale Consiliului Local al orașului Râșnov, prin care avizează favorabil,

Văzând prevederile art. 2, pct. 11, art. 3, pct. 1, lit. c, art. 9, lit. g, art.12, alin. 2, art. 13 și art. 56 din O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, precum și prevederile art. 129, alin. 3, lit. d din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

În temeiul art. 196, alin. 1, lit. a din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

H O T Ă R Ă Ș T E

Articol unic. Se aprobă: Planul de administrare elaborat de Consiliul de Administrație al Ocolului Silvic al orașului Râșnov R.A. numit prin Hotărârea Consiliului Local al Orașului Râșnov nr. 65/13.04.2023 pentru mandatul 2023 – 2027; indicatorii de performanță financiari și nefinanciari aferenți anului 2023 precum și a Raportului de activitate al Consiliului de Administrație al Ocolului Silvic al orașului Râșnov R.A, pentru anul 2022, conform anexelor care fac parte integrantă din prezenta Hotărâre.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
CONSILIER
Marius LUNGU

Contrasemnează pentru legalitate
SECRETAR GENERAL
Stelian Lilian DOGARIU

Prezenta Hotărâre se comunică:
1 ex. Prefectură
1 ex. Primar
1 ex. Secretar
1 ex. Dosar de ședință
1 ex. Direcția Economică
1 ex. Ocolul Silvic al orașului Râșnov RA

Nr. total de consilieri	Consilieri prezenți	Consilieri care au votat „pentru”	Consilieri care au votat „contra”	Consilieri care s-au abținut
17	14	14	-	-

OCOLUL SILVIC AL ORASULUI RASNOV RA
CONSILUL DE ADMINISTRATIE

OCOLUL SILVIC AL ORAŞULUI
RÂŞNOV S.A.
Nr. înreg. 1314
Ziua 24 Luna 04 Anul 2023

PLAN DE ADMINISTRARE AL OCOLULUI SILVIC AL ORASULUI RASNOV RA

Pentru mandatul 2023 - 2027

În conformitate cu prevederile art. 13 al (1) din Ordonanţa de Urgenţă a Guvernului privind guvernanţa corporativă a întreprinderilor publice nr. 109/2011, cu modificarile si completarile ulterioare, Consiliul de administraţie al OCOLULUI SILVIC AL ORASULUI RASNOV RA prezintă prezentul plan de administrare care cuprinde strategia de administrare pe durata mandatului 2019-2023.

Activitatea al Ocolului Silvic al Orasului Rasnov RA se desfăşoară în cadrul legislativ existent - Codul Silvic (Legea n.46/2008), codul Fiscal (Legea nr. 227/2015), codul Muncii (Legea nr. 53/2003) - şi cu respectarea hotărârilor guvernului care privesc sectorul silvicultură, a normelor tehnice, instrucţiunilor şi ordinelor primite din partea autorităţii centrale care răspunde de silvicultură.

Prezentul plan de administrare a fost întocmit în scopul îndeplinirii indicatorilor de performanta financiari si nefinanciari din contractele de mandat stabiliti de autoritatea publică tutelară pentru membri consiliului de administrație.

I. SCOPUL SI OBIECTUL DE ACTIVITATE

Ocolul Silvic al Orasului Rasnov RA este constituită prin Hotârârea Consiliului Local Rasnov nr. 11 din 15.07.2004 completata prin Hotararea Consiliului Local Rasnov nr.29 din 31.08.2004 pentru suprafața de fond forestier aparținând orasului Rasnov.

Ocolul Silvic al orasului Rasnov R.A. are ca scop gospodarirea durabila si unitara, in conformitate cu prevederile amenajamentului silvic si ale normelor de regim silvic a fondului forestier proprietate publica a orasului Rasnov, in vederea cresterii contributiilor padurilor la imbunatatirea conditiilor de mediu si la asigurarea economiei locale si populatiei cu lemn, cu alte produse ale padurii si cu servicii specifice silvice.

La data intocmirii prezentului plan de administrare, Ocolul Silvic al Orasului Rasnov RA asigura administrarea in regim silvic sau, dupa caz, servicii silvice pentru o suprafata totala de 6.429,8001 ha, proprietatea publica sau privata a diversilor proprietari de fond forestier intre care amintim orasul Rasnov si, Parohia Evanghelica C.A. Rasnov.

Activitatea principala desfasurata este 0210 – Silvicultura si alte activitati forestiere.

In scopul desfasurarii acestei activitati Ocolul Silvic al Orasului Rasnov R.A. aplica strategia nationala si locala in domeniul silviculturii, actionand pentru apararea, conservarea si dezvoltarea durabila a fondului forestier proprietate publica a orasului Rasnov si a celorlalte fonduri forestiere pe care le gestioneaza potrivit prevederilor ~~legale, in conditii de eficienta economica, exercitand si atributii de serviciu public cu~~ specific silvic, precum si de amenajare si administrare a zonei de agrement „Valea Lunga.

Ocolul Silvic al orasului Rasnov R.A. poate desfasura actiuni de silvoturism si agrement folosind eficient capacitatile proprii.

Ocolul Silvic al orasului Rasnov R.A. poate defasura activitati de transport rutier de marfuri si poate inchiria autovehicule si utilaje cu sau fara personal de deservire aferent, in conditiile legii.

II. OBIECTIVELE STRATEGICE

Pentru indeplinirea misiunii asumate, Consiliul de Administratie, impreuna cu conducerea executiva isi asuma in mod solidar, o serie de obiective concrete de administrare si de management.

Aceste obiective sunt insotite de:

- Prezumtii economice, juridice, sociale facute de catre membri Consiliului de Administratie si de catre Directorul – Sef de Ocol care se refera la mediul extern, dar nu numai.
- Riscurile identificate, care pot sa puna in pericol realizarea fiecaruia dintre obiective si care vor fi adresate in mod activ, prin managementul operational al regiei, in functie de severitate si de impact.
- Oportunitatile asociate fiecarui obiectiv, care pot sa fie exploatate in favoarea atingerii obiectivelor sau care pot genera beneficii suplimentare in sensul misiunii asumate
- Indicatorii de performanta care masoara realizarea obiectivelor respective

Definirea obiectivelor de administrare si management are in vedere liniile directoare ale indicatorilor de performanta trasati de autoritatea publica tutelara dar si realitatile si nevoile concrete ale Ocolului Silvic al Orasului Rasnov RA.

1. Gestionarea durabila a padurilor

Pentru asigurarea unei gestionari durabile a fondului forestier se vor promova si urmari urmatoarele linii directoare:

- Mentinerea si incurajarea functiilor productive ale padurii
- Mentinerea, conservarea si cresterea functiilor de protectie ale ecosistemelor forestiere
- Mentinerea altor functii socio – economice ale padurii
- Mentinerea si cresterea resurselor forestiere
- Mentinerea sanatatii si vitalitatii ecosistemelor forestiere
- Mentinerea, conservarea si cresterea diversitatii biologice a ecosistemelor forestiere

Necesitatea gestionarii durabile a fondului forestier deriva atat din necesitatea racordarii si integrarii silviculturii romanesti la criteriile si principiile europene precum si din cresterea interesului societatii pentru durabilitatea acestui act.

Prezumtii:

- Interesul crescut al societatii fata de durabilitatea gestionarii padurii
- Tendinta de scadere a calitatii profesionale a personalului
- Nevoia de a acorda silvicultura romaneasca la criteriile europene

Riscuri identificate:

- Reducerea calitatii actului profesional in administrarea padurii
- Manifestarea tot mai pregnanta a schimbarilor climatice severe si relativ abrupte, cu implicatii in capacitatea de adaptare a ecosistemelor forestiere

Oportunitati:

- Accentul deosebit care se pune pe problematica padurilor la nivel national si european
- Existenta resursei de lemn caracterizata prin regenerabilitate si prin stabilitate cantitativa
- Posibilitatea integrarii sectorului forestier in economia verde

Indicatori de perfomanta:

a) Executarea lucrarilor silvice anuale

a.1. Indeplinirea programului de regenerari anuale si artificiale, cu promovarea speciilor forestiere caracteristice tipului fundamental de padure

a.2. Indeplinirea programului lucrarilor anuale de degajari, curatiri si rarituri conform amenajamentului in vigoare si normelor tehnice

a.3. realizarea lucrarilor in pepiniere

a.4. punerea in valoare a masei lemnoase

2. Asigurarea stabilitatii economico – financiare a regiei

Pentru asigurarea stabilitatii economico – financiare a regiei se vor avea in vedere urmatoarele obiective:

- Utilizarea eficienta a resurselor financiare si evitarea costurilor suplimentare cauzate de neachitarea la termen a obligatiilor, asigurarea eficientei operationale
- Cresterea profitabilitatii activitatilor economice ale regiei
- Eficientizarea activitatii productive prin realizarea raportului optim intre personalul indirect produtiv si cel productiv
- Cresterea cifrei de afaceri a regiei prin capacitatea manageriala de a genera venituri din utilizarea eficienta a activelor
- Asigurarea fluxurilor de numerar pentru activitatile curente

Prezumtii:

- Blocajul pietei de masa lemnoasa cu impact pe indicatorii financiari ai regiei
- Crestera cererii pe piata lemnului

- Marirea suprafetelor de padure cu restrictii de recoltare a masei lemnoase prin intrarea in vigoare a planurilor de management ale ariilor protejate

Riscuri identificate:

- Potentialele evolutii defavorabile ale pietei lemnului, cu impact puternic asupra stabilitatii financiare a regiei
- Potentialele modificari ale cadrului legislativ fiscal care sa afecteze economic si/sau financiar contul de profit si pierderi sau fluxul de numerar al regiei
- Potentiala modificare a procentului de profit care se varsa sub forma de varsaminte la bugetul local si care ar afecta, pentru o perioada de timp, sursele de finantare pentru activitatile curente ale regiei, implicate de aplicarea regimului silvic

Oportunitati:

- Recoltarea integrala a masei lemnoase planificate
- Optimizarea activitatilor economice pe criterii de profitabilitate

Indicatori de performanta:

a) Lichiditate si reducerea obligatiilor restante
   a.1. rata lichiditatii curente
   a.2. rata profitului
   a.3. productivitatea anuala a muncii
   a.4. cifra de afaceri
   a.5. durata de recuperare a creantelor
   a.6. durata de rambursare a datoriilor

3. Cresterea contributiei padurilor administrate de Ocolul Silvic al orasului Rasnov RA la calitatea vietii

Pentru a creste contributia padurilor administate de Ocolul Silvic al orasului Rasnov la calitatea vietii locuitorilor orasului Rasnov, Consiliul de Administratie si conducerea executiva isi asuma urmatoarele obiective:

- Consultarea cu autoritatea publica tutelara pentru stabilirea volumului de lemn de foc care sa il asigure comunitatii
- Consultarea cu autoritatea publica tutelara pentru asigurarea utilozarii resurselor oferite de paduri in scopul stimularii dezvoltarii locale durabile

Prezumtii:

- Interesul in crestere pentru gestionarea eficienta a resurselor de masa lemnoasa din fondul forestier
- Parteneriatele cu agentii economici din zona pentru asigurarea cu lemn de foc a comunitatii locale

Riscuri identificate:

- Reactia negativa a unora dintre membri comunitatii locale fata de administratorul fondului forestier
- Perceperea eronata a rolului multifunctional al padurii precum si a masurilor de management stabilite in conformitate cu prevederile legale referitoare la regimul silvic

Indicatori de performanta:

a. Alocarea lemnului de foc pentru comunitatea locala

4. Cresterea calitatii profesionale a angajatilor

In vederea cresterii calitatii profesioanle a angajatilor regiei, Consiliul de Administratie si conducerea executiva isi asuma urmatoarele obiective:

- Implementarea unui sistem de evaluare a performantei angajatilor regiei pri care sa se traduca la nicel individual obiectivele stategice si operationale ale regiei, inclusiv reflectarea unui profil de angajat din perspectiva abilitatilor si comportamentului.
- Sistem de evaluare a competentelor profesioanle si mecanisme de monitorizare si evaluare a acestora corelat cu sistemul de management al performantei individuale proiectate
- Evaluarea initiala a personalului regiei din punct de vedere al performantei si al nivelului de competenta
- Implementarea unui sistem de pregatire profesioana bazat pe evaluarea periodica a competentelor.

Prezumtii:

- Existenta unor sisteme de evaluare si pregatire profesioana a personalului care nu sunt corelate cu nevoile reale de management
- Scaderea calitatii profesionale a personalului regiei, cu efecte negative asupra actului de administrare a fondului forestier
- Existenta unor proceduri de ocupare a posturilor disponibile care creaza un sistem inchis, ceea ce impiedica improspatarea resursei umane si duce la scaderea calitatii profesioanale a angajatilor

Riscuri identificate:

- Reactia nefavorabila a personalului silvic fara de schimbare
- Dezinteresul angajatilor fata de calitatea profesionala

Oportunitati:

- Includerea in regulamentul de ordine interioara a unor proceduri imbunatatite de evaluare si promovare a personalului regiei

Indicatori de performanta:

a.1. managementul performantei personalului
a.2. cresterea calitatii profesionale a angajatilor

5. Strategia de comunicare si de marketing

O strategie de comunicare bine dezvoltata este cheia vizibilitatii si a eficientei unui organism fie el public sau privat.

Transparentizarea activitatii regiei asigura informarea corecta si eficienta a publicului privind administratorul proprietatii publice a unitatilor administativ – teritoriale.

Comunicarea eficienta reprezinta totodata un instrument important pentru educarea publicului privind rolul economic, social si ecologic al padurii.

Prezumtii:

- Existenta unei stategii de comunicare cu publicul
- Reorganizarea paginii web
- Transparentizarea si simplificarea informatiilor comunicate publicului tinta
- Actualizarea permanenta a paginii web

Riscuri identificate:

- Neasigurarea transparentei privind activitatea regiei prin publicarea pe pagina web a informatiilor obligatorii prevazute de lege
- Comunicarea insuficienta sau de date eronate ori neactualizate

Oportunitati:

- Utilizarea paginii web si a celorlalte canale de comunicare stabilite de conducerea regiei in vederea promovarii produselor si serviciilor asigurate de regie in conditiile legii si a regulamentului de functionare

Indicatori de performanta:

a.1. plan de comunicare si imbunatatire a imaginii regiei.

6. Asigurarea unei dezvoltari anuale sustinute

Se urmareste stabilirea si realizarea intr-un procent cat mai ridicat a planului anual de investitii cat si intretinerea, reparearea si modernizarea drumurilor auto forestiere existente.

Prezumtii:

- Stabilirea de proiecte de investitii prin programul anual de investitii anexa la bugetul de venituri si cheltuieli
- Aprobarea prin hotarare a consiliului local a programului de investitii propus

Riscuri identificate:

- Lipsa de fonduri sau de surse de finantare pentru realizarea programelor de investitii dorite sau necesare pentru optimizarea activitatii
- Neindeplinirea de catre executantii lucrarilor de investitii a lucrarilor contractate, la termenele si in conditiile de calitate stabilite prin caietele de sarcini elaborate de regie, in calitate de autoritate publica contractanta.

Oportunitati:

- Dezvoltarea si imbunatatirea activitatilor desfasurate de regie, exploatarea superioara a bunurilor proprii sau a celor primite in administrare, in vederea obtinerii de venituri suplimentare.

Indicatori de performanta:

a.1. realizarea programului anual de investitii din fonduri proprii
a.2. intretinerea drumurilor forestiere

Transpunerea in practica a obiectivelor asumate de catre Consiliul de Administratie al Ocolului Silvic al Orasului Rasnov RA se va realiza prin urmatoarele doua modalitati:

- Actiuni operationale – incluse in planul de management de zi cu zi si care se concretizeaza in urmarirea si imbunatatirea continua a fluxurilor si a proceselor tehnico – economice ale regiei cu scopul atingerii obiectivelor mentionate. Planul de management se elaboreaza de catre conducerea executiva a Ocolului Silvic al Orasului Rasnov RA.

- Proiecte elaborate in cadrul regiei menite sa schimbe practicile, procesele si instrumentele existente sau sa adauge unele noi, neutilizate in prezent.

Obiectivele concrete anuale se dimensioneaza si se aproba anual in raport cu prevederile bugetului de venituri si cheltuieli apobat de catre autoritatea publica tutelara.

Pentru anul 2023, obiectivele propuse se constituie in anexa la prezentul plan de administrare.

Consiliul de Administratie isi asuma ansambul de obiective, actiuni si resurse descrise in prezentul plan de administrare ca fiind modalitatea in care isi vor indeplini misiunea pe durata mandatului incredintat.

IONESCU GEORGETA - MARIA

PUIU GHEORGHE

APOSTU ADRIAN DANUT

CONSTANTINESCU CAMELIA GINA

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
CONSILIER
Marius LUNGU

ROMANIA
JUD. BRASOV ORASUL RASNOV
CONSILIUL LOCAL

Contrasemnează pentru legalitate
SECRETAR GENERAL
Stelian Lilian DOGARIU

Anexa nr. .....
la contractul de mandat nr._____/_____
Indicatori de performanță - 2023

Partea I – Lista indicatorilor propuşi 2

Partea II – Detalierea indicatorilor 3

A. Indicatori de performanță economică (60 puncte) 3

A1. Lichiditate şi reducerea obligaţiilor restante (15 puncte) 3

A2. Rata profitului (15 puncte) 4

A3. Productivitatea anuală a muncii (15 puncte) 4

A4. Cifra de afaceri (15 puncte) 5

B. Indicatori de performanță tehnică şi de management (18 puncte) 6

B1. Managementul performanței personalului (4 puncte) 6

B2. Creşterea calităţii profesionale a angajaţilor (6 puncte) 6

B3. Executarea lucrărilor silvice anuale (8 puncte) 7

B4. Asigurarea unei dezvoltări anuale susţinute (12 puncte) 9

C. Indicatori de performanță pentru promovarea importanței sociale a pădurilor (5 puncte) 10

C1. Alocarea cu prioritate a lemnului de foc pentru comunitățile locale (5 puncte) 10

D. Indicatori de performanță pentru comunicare şi imagine (5 puncte) 11

D1. Plan de comunicare şi îmbunătățirea imaginii Regiei (5 puncte) 11

Partea I – Lista indicatorilor propuși

A. INDICATORI DE PERFORMANTA ECONOMICA	**60**
A.1. Lichiditate si reducerea obligatiilor restante	**15**
A.1.1. Rata lichiditatii curente	5
A.1.2. Durata de recuperare a creantelor	5
A.1.3. Dunrata de rambursare a datoriilor	5
A.2. Profitul	**15**
A.3. Productivitatea muncii	**15**
A.4. Cifra de afaceri	**15**
B. INDICATORI DE PERFORMANTA TEHNICA	**18**
B.1 Managementului performantei personalului	**4**
B.2. Crestea calitatii profesionale a angajatilor	**6**
B.3. Executarea lucrarilor silvice	**8**
B.3.1. Indeplinirea programului de impaduriri, completari si descoplesiri	3
B.3.2. Indeplinirea programului lucrarilor anuale de degajari si curatiri conform normelor tehnice	1
B.3.3 Realizarea lucrarilor in pepiniere	2
B.3.4. Punerea in valoare a masei lemnoase	2
B.4. Asigurarea unei dezvoltari anuale sustinute	**12**
B.4.1. Realizarea programului anual de investitii din fonduri proprii	8
B.4.2. Accesibilizarea fondului forestier	4
C. INDICATORI DE PERFORMANTA PENTRU PROMOVAREA IMPORTANTEI SOCIALE A PADURILOR	**5**
C.1. Alocarea cu prioritate a lemnului de foc pentru comunitatile locale	5
D. INDICATORI DE PERFORMANTA PENTRU COMUNICARE SI IMAGINE	**5**
D.1. Strategie de comunicare si imbunatatire a imaginii regiei	5

Partea II – Detalierea indicatorilor

A. Indicatori de performanță economică (60 puncte)

A1. Lichiditate și reducerea obligațiilor restante (15 puncte)

Denumire indicatori:

A1.1. Rata lichidității curente
A1.2. Durata de recuperare a creanțelor
A1.3. Durata de rambursare a datoriilor

Valori țintă:

A1.1. Rata lichidității curente – 1,9
A1.2. Durata de recuperare a creanțelor – 60 zile (90 zile în cursul anului)
A1.3. Durata de rambursare a datoriilor – 60 zile (90 zile în cursul anului)

Descriere:

A1.1. rata lichidității curente – indicator pentru aprecierea lichidității unei organizații și reprezintă raportul dintre activele circulante disponibile și datoriile curente.

A1.2. durata de recuperare a creanțelor – indicator de eficiență operațională a activității comerciale a organizației și exprimă numărul de zile dintre momentul vânzării și momentul primirii efective a banilor.

A1.3. durata de rambursare a datoriilor – indicator de eficiență operațională ce indică ritmul achitării datoriilor organizației față de terți

Mod de verificare:

Se calculează pe baza declarațiilor financiare la 31 decembrie.

Mod de calcul / evaluare:

A1.1. rata lichidității curente: raportul dintre activele circulante disponibile (stocuri, creanțe, investiții pe termen scurt, disponibilități bănești în casă și bănci) și datoriile curente (datorii pe termen scurt către furnizori, salariați, bănci și datorii fiscale).

A1.2. durata de recuperare a creanțelor: medie sold creanțe clienți (clienți certi, clienți incerți și clienți facturi de întocmit)/cifra de afaceri *360

A1.3. durata de rambursare a datoriilor – datorii totale/cifra de afaceri *360

Mod de apreciere:

A1.1. Rata lichidității curente
- rata lichidității curente în cadrul intervalului 1,75-1,9 = 5 p
- rata lichidității curente în afara intervalului stabilit cu mai puțin de 0,1 = 3 p
- rata lichidității curente în afara intervalului stabilit cu mai mult de 0,1 = 0 p

A1.2. Durata de recuperate a creanțelor
- atingerea valorii țintă – 5 p
- neatingerea valorii țintă (depășire) – 0 p

A1.3. Durata de rambursare a datoriilor
- atingerea valorii țintă – 5 p
- neatingerea valorii țintă (depășire) – 0 p

Semnificație managerială:

Utilizarea eficientă a resurselor financiare și evitarea costurilor suplimentare cauzate de neachitarea la termen a obligațiilor; eficiența operațională sunt esențiale. OUG 109/2011 impune obiective cuantificate privind reducerea obligațiior restante (art. 12)

Pondere:

15% din totalul indicatorilor

A2. Rata profitului (15 puncte)

Denumire indicator:

Marja de profit

Valoare țintă:

Menținerea în intervalul 5 – 6%.

Descriere:

Marja de profit este un indicator financiar de profitabilitate care arată în procente cât de profitabilă este activitatea totală a unei companii.

Mod de verificare:

Bilanț contabil la 31 decembrie anul curent.

Mod de calcul / evaluare:

Raportul procentual dintre rezultatul net al exercițiului financiar și cifra de afaceri netă.

Mod de acordare:

Marja de profit în cadrul intervalului stabilit = 15 p
Marja de profit în intervalul 4 – 4,99% = 10 p
Marja de profit în intervalul 3 – 3,99% = 5 p
Marja de profit mai mică decât 3% = 0 p

Semnificație managerială:

Creșterea profitabilității activităților economice ale Regiei. OUG 109/2011 impune obiective cuantificate privind creșterea profitului (art.12).

Pondere:

15% din totalul indicatorilor.

A3. Productivitatea anuală a muncii (15 puncte)

Denumire indicator:

Productivitatea anuală a muncii

Valoare țintă:

210.000 – 220.000 lei/om

Descriere:

Productivitatea muncii se exprimă ca valoare a raportului dintre veniturile anuale și numărul mediu anual de angajați în cadrul regiei la finele anului.

Mod de verificare:

Bilanț contabil la 31 decembrie și situația numărului mediu de angajați la 31 decembrie.

Mod de calcul / evaluare:

Productivitatea = Venituri exploatare la 31.12 / Numărul mediu de angajaţi la 31.12

Notă: Veniturile excepţionale, care sunt de obicei conjuncturale, nu se iau în calcul la stabilirea productivităţii muncii.

Mod de acordare:

între 210.000 şi 220.000 = 15 p
între 200.000 şi 210.000 = 10 p
între 195.000 şi 200.000 = 5 p
între 190.000 şi.195.000 = 3 p

Semnificaţie managerială:

Eficientizarea activităţii productive prin realizarea raportului optim între personalul indirect productiv/neproductiv şi cel productiv. OUG 109/2011 impune obiective cuantificate privind creşterea productivităţii muncii (art.12).

Pondere:

15% din totalul indicatorilor.

A4. Cifra de afaceri (15 puncte)

Denumire indicator:

Cifra de afaceri

Valoare ţintă:

Cifra de afaceri: 6.000.000 lei

Descriere:

Cifra de afaceri reprezintă suma conturilor de clasa 7 din grupa 70 +741 din bilanţul contabil al regiei la 31 decembrie.

Mod de verificare:

Bilanţ contabil la 31 decembrie anul curent.

Mod de calcul / evaluare:

Suma conturilor de clasa 7 din grupa 70 +741

Mod de acordare:

Cifră de afaceri cel puţin 6.000.000 lei = 15 p
Cifră de afaceri cel puţin 5.500.000 lei = 10 p
Cifră de afaceri cel puţin 4.500.000 lei = 5 p
Cifră de afaceri sub 4.000.000 lei = 0 p

Semnificaţie managerială:

Cifra de afaceri demonstrează capacitatea managerială de a genera venituri din utilizarea eficientă a activelor.

Pondere:

15% din totalul indicatorilor.

B. Indicatori de performanţă tehnică şi de management (30 puncte)

B1. Managementul performanţei personalului (4 puncte)

Denumire indicator:
Managementul performanţei personalului.

Valoare ţintă:
Sistemul de management al perfomanţei personalului proiectat şi implementat.

Descriere:
Sistemul de management al performanţei personalului (SMPP) traduce în obiective şi indicatori de performanţă individuali obiectivele strategice ale regiei şi se bazează pe totalitatea indicatorilor de performanţă, stabiliţi pentru personalul regiei, diferenţiat în funcţie de natura expertizei şi nivelul de experienţă. Obiectivele individuale vor fi strâns corelat cu responsabilităţile descrise prin fişele de post.

Proiectarea SMPP presupune:
- Completitudine - tot personalul este cuprins în SMPP
- Diferenţiere - SMPP este diferenţiat pe funcţii şi calificare (silvic, economic, juridic etc)
- Relevanţă - SMPP este constituit din indicatori relevanţi pentru responsabilităţile postului şi măsurabili prin evaluare cantitativă şi/sau calitativă.

Mod de calcul / evaluare:
Respectarea responsabilităţilor din fişa postului.

Mod de verificare:
Raport de prezentare în faţa Consiliului de Administraţie susţinut de şeful de ocol, cu evidenţierea clară a atingerii parametrilor de completitudine, diferenţiere, relevanţă, dimensionare (ex. şef district / pădurari – masă lemnoasă pusă în valoare).

Raportări anuale.

Mod de acordare:
SMPP proiectat (complet, diferenţiat, relevant), implementat şi evaluare 100% = 4 p
SMPP proiectat (complet, diferenţiat, relevant), implementat şi evaluare 80% = 3 p
SMPP proiectat (complet, diferenţiat, relevant), implementat şi evaluare 50% = 2 p
SMPP proiectat (complet, diferenţiat, relevant), implementat şi evaluare sub 50% = 0 p

Pondere:
4% din totalul indicatorilor.

B2. Creşterea calităţii profesionale a angajaţilor (6 puncte)

Denumire indicator:
Creşterea calităţii profesionale a angajaţilor.

Valoare ţintă:
Integrat cu sistemul de management al performanţei, întocmirea planului anual de pregătire/dezvoltare profesională şi realizarea acestuia.

Sistem de evaluare a competenţelor profesionale şi mecanisme de monitorizare şi evaluare a acestora, corelat cu sistemul de management al performanţei individuale proiectate. Sistemul de pregătire profesională (SPP) şi cel de evaluare profesională (SEP) sunt un ansamblu de metode şi instrumente de pregătire profesională continuă, perfecţionare şi verificare a competenţelor în scopul creşterii eficacităţii acţiunilor şi a deciziilor. Ele sunt corelate cu sistemul de management al performanţei şi cu obiectivele strategice ale regiei. SPP include şi componente externalizate.

SPP funcţional presupune:
- Pragmatism - este bazat pe conţinut de informaţii necesar şi suficient pentru grupul ţintă.
- Accesibilitate - conţinutul de informaţii este prezentat în formate simple şi clare, cu limbajul adaptat la nivelul grupului ţintă.
- Interactivitate - toate cunoştinţele teoretice prezentate sunt exemplificate prin exerciţii şi/sau aplicaţii practice SEP funcţional presupune:
- Relevanţă - este constituit din chestionare cu întrebări relevante pentru aria şi nivelul de competenţă evaluate.
- Obiectivitate - este constituit din chestionare cu întrebări ale căror răspunsuri pot fi evaluate obiectiv şi neechivoc.
- Credibilitate - metodele utilizate garantează imposibilitatea fraudării evaluărilor.
- Simplitate - metodele utilizate fac ca procesul de evaluare să fie simplu şi rapid.

Mod de calcul / evaluare:

Finalizat/nefinalizat şi eventual % personal participant la program de dezvoltare din grupul ţintă sau % evaluări competente din total grup ţintă.

Realizare evaluare anuală personal.

Mod de verificare:

Raport de prezentare în faţa Consiliului de Administraţie susţinut de şeful de ocol, cu evidenţierea clară a rezultatelor concrete obţinute.

Raportare anuală.

Mod de acordare:

Se acordă punctajul în funcţie de procentul de realizare a programului de pregătire/dezvoltare profesională propus 100% = 3p

Sistem de evaluare a competenţelor profesionale şi mecanisme de monitorizare şi evaluare a dinamicii performanţelor profesionale individuale 100% = 3p

Se acordă punctajul în funcţie de procentul de realizare a programului de pregătire/dezvoltare profesională propus 80% = 2p

Sistem de evaluare a competenţelor profesionale şi mecanisme de monitorizare şi evaluare a dinamicii performanţelor profesionale individuale 80% = 2p

Se acordă punctajul în funcţie de procentul de realizare a programului de pregătire/dezvoltare profesională propus 50% = 1p

Sistem de evaluare a competenţelor profesionale şi mecanisme de monitorizare şi evaluare a dinamicii performanţelor profesionale individuale 50% = 1p

Se acordă punctajul în funcţie de procentul de realizare a programului de pregătire/dezvoltare profesională propus sub 50% = 0p

Sistem de evaluare a competenţelor profesionale şi mecanisme de monitorizare şi evaluare a dinamicii performanţelor profesionale individuale sub 50% = 0p.

Pondere:

6% din totalul indicatorilor

B3. Executarea lucrărilor silvice anuale (8 puncte)

Denumire indicatori:

B3.1. Îndeplinirea programului de impaduriri, completari, descoplesiri
B3.2. Îndeplinirea programului lucrărilor anuale de degajări şi răriturі.
B3.3: Culturi pepiniere
B3.4: Punere in valoare

Valori ţintă:

B3.1:

Impaduriri: 7,70 ha

Completari: 2,9 ha
Descoplesiri:50 ha

B3.2: Degajari 5 ha
Curatiri 10 ha

B3.3: Culturi pepiniere :6 ari
B3.4: Punere in valoare :18.000 mc

Descriere:

B3.1: Realizarea programului anual de regenerare naturală şi artificială cu specii caracteristice tipului natural fundamental de pădure cu excepţia speciilor utilizate la împădurirea terenurilor degradate.

B3.2: Realizarea lucrărilor de îngrijire în scopul asigurării calităţii corespunzătoare a arboretelor. În cazul răriturilor raportarea se face fără a lua în considerare accidentalele II.

B3.3: Realizarea culturilor in pepiniere

B3.4: Realizarea punerii in valoare a masei lemnoase conform amenajamentului silvic

Mod de calcul / evaluare:

B3.1: (Total suprafaţă regenerată – Total suprafaţa plantată care nu respectă compoziţiile de împădurire prevăzute de amenajamentele silvice sau de studiile de specialitate aprobate. / Suprafaţa din program x 100

B3.2: Suprafaţă parcursă cu lucrări de degajări, curăţiri, prima răritură / Suprafaţa propusă pentru fiecare din aceste lucrări prin program x 100

B3.3: Suprafaţă parcursă cu culturi in pepiniere / Suprafaţa propusă pentru fiecare din aceste culturi prin program x 100

B3.4; Masa lemnoasa pusa in valoare(mc)/ Masa lemnoasa pusa in valoare propusa conform amenajamentului silvic (mc)x100

Mod de verificare:

Raportări anuale

Mod de acordare:

B3.1:
Impaduriri
100% = 1,0 p
sub 100% = 0 p

Completari
100% = 1 p
sub 100% = 0 p

Descoplesiri:
100% = 1 p
sub 100% = 0 p

B3.2:
Degajări
100% = 0,5 p
sub 100% = 0 p

Curăţiri
100% = 0,5 p

sub 100% = 0 p

B3.3:
Culturi in pepiniere
100% = 2,0 p
80% = 1,0 p
sub 80% = 0 p

B3.4:
Punere in valoare :
100% = 2,0 p
80% = 1,0 p
sub 80% = 0 p

Semnificaţie managerială:

Ansamblul lucrărilor de regenerare, de îngrijire şi conducere reprezintă o misiune esenţială a regiei. Executarea acestor lucrări la timp şi conform prevederilor amenajamentelor silvice (pentru regenerări şi lucrări de îngrijire după închiderea stării de masiv) este garanţia unui management tehnic de bună calitate.

Pondere:

8% din totalul indicatorilor.

B4. Asigurarea unei dezvoltări anuale susţinute (12 puncte)

Denumire indicatori:
B4.1: Realizarea programului anual de investitii din fonduri proprii
B4.2: Intretinerea drumurilor forestiere

Valori ţintă:

B4.1: realizare peste 80%
B4.2: 30 km

Descriere:

B4.1. Se urmareste realizarea investitiilor anuale din fonduri proprii
B4.2. Accesibilizarea fondului forestier – realizarea de lucrari de intretinere a drumurilor auto forestiere

Mod de calcul / evaluare:

B4.1: Valoarea investitiilor realizate la 31 decembrie / Valoare program anual de investitii din surse proprii prevazut in BVC x 100
B4.2: Lungimea de drumuri forestiere parcurse cu lucrari de intretinere (km)/ lungimea totala de drumuri forestiere propusa in vederea efecturarii de lucrari de intretinere x 100

Mod de verificare:

B4.1: Raport activitate la finele anului
B.4.2. Rapoarte periodice functie de realizare

Mod de acordare:

B4.1: realizare peste 80% = 8 p
B4.2: 100% = 4p
80% = 2p
Sub 80% = 0p

5% din totalul indicatorilor.

D. Indicatori de performanță pentru comunicare și imagine (5 puncte)

D1. Plan de comunicare și îmbunătățirea imaginii Regiei (5 puncte)

Denumire indicator:

Îmbunătățirea imaginii regiei.

Valoare țintă:

Reorganizarea paginii web, transparentizarea și simplificarea informațiilor comunicate publicului țintă. Actualizarea permanentă a acesteia.

Descriere:

Reorganizarea paginii web, transparentizarea și simplificarea informațiilor comunicate publicului țintă, actualizarea permanentă acestuia.

Mod de verificare:

Rapoarte semestriale și anuale.

Mod de acordare:

Reorganizarea paginii web și transparentizarea și simplificarea informațiilor comunicate publicului țintă. Actualizarea paginii web trimestrial cu informații noi – 5 p.

Semnificație managerială:

O strategie de comunicare bine dezvoltată este cheia vizibilității și a eficienței unui organism, fie el public sau privat. Transparentizarea activității regiei asigură informarea corectă și eficientă a publicului privind administratorul pădurii proprietate publică a UAT-uri-lor.

Reprezintă totodată un instrument important pentru educarea publicului privind rolul economic, social și ecologic al pădurii.

Pondere:

5% din totalul indicatorilor.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
CONSILIER
Marius LUNGU

Contrasemnează pentru legalitate
SECRETAR GENERAL
Stelian Lilian DOGARIU

OCOLUL SILVIC AL ORAŞULUI RÂŞNOV R.A.
Or. Râşnov, jud. Braşov, Str. Republicii, nr.13, J 08/704/17.03.2005, RO 17373721
Telefon:0268-231.281, Fax:0268-230.095, e-mail: osrasnov@yahoo.com

OCOLUL SILVIC AL ORAŞULUI RÂŞNOV R.A.
Nr. înreg. 1316
Ziua 25 Luna 05 Anul 2023

RAPORTUL DE ACTIVITATE al CONSILIULUI DE ADMINISTRATIE al OCOLULUI SILVIC AL ORASULUI RASNOV RA pentru anul 2022

CAPITOLUL I.
COMPONENTA SI ACTIVITATEA CONSILIULUI DE ADMINISTRATIE

Consiliul de Administratie al **OCOLULUI SILVIC AL ORASULUI RANSOV RA** a functionat in cursul anului 2022 in urmatoarea componenta:

- IONESCU GEORGETA – MARIA – Presedinte al Consiliului de Administratie
- PUIU GHEORGHE
- APOSTU ADRIAN
- CONSTANTINESCU CAMELIA GINA

Aceasta componenta a Consiliului de Administratie este stabilita in conformitate cu Hotararea Consiliului Local Rasnov nr.52/26.02.2019 si cu Hotararea Consiliului Local Rasnov nr.217/22.12.2020.

Activitatea Consiliului de Administratie s-a desfasurat in conformitate cu prevederile:

- Legii nr.15/1990 privind reorganizarea unitatilor economice ca regii autonome si societati comerciale, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Ordonantei de Urgenta nr.109/2011 privind guvernanta corporativa a intreprinderilor publice, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Regulamentul de Organizare si Functionare al Regiei aprobat prin Hotararea Consiliului Local Rasnov nr.52/26.02.2019 ;
- OG nr.26/2013 privind intarirea disciplinei financiare la nivelul unor operatori economici la care statul sau unitatile administrativ – teritoriale sunt actionari unici ori majoritari sau detin direct sau indirect o participatie majoritara.
- OG nr.64/2001 privind repartizarea profitului la societatile nationale, companiile nationale si societatile comerciale cu capital integral sau majoritar de stat precum si la regiile autonome, cu modificarile si completarile ulterioare
- Legea nr.46/2008 - Codul Silvic, cu modificarile si completarile ulterioare

In cursul anului 2022, Consiliul de Administratie s-a intrunit lunar, in cadrul sedintelor ordinare in vederea adoptarii de hotarari care au privit activitatea curenta a regiei, in conformitate cu hotararile Consiliului de Coordonare al regiei.

Astfel, Consiliul de Administratie al regiei s-a intrunit in cursul anului 2022 in 17 sedinte, cu participarea tuturor membrilor sai.

Intre acestea, cele mai importante Hotarari ale Consiliului de Administratie s-au referit la:

1. Infiintarea unui punct de lucru al regiei in extravilanul localitatii Rasnov, zona « Ciabal » Rasnov
2. Stabilirea conditiilor de desfasurare a licitatiilor publice ce urmeaza a fi organizate de regie in cursul anului 2022 in vederea valorificarii de masa lemnoasa pe picior si/sau de lemn fsonat

OCOLUL SILVIC AL ORAȘULUI RÂȘNOV R.A.
Or. Râşnov, jud. Braşov, Str. Republicii, nr.13, J 08/704/17.03.2005, RO 17373721
Telefon:0268-231.281, Fax:0268-230.095, e-mail: osrasnov@yahoo.com

3. Aprobarea preturilor de pornire la licitatiile publice organziare de regie in vederea vanzare de masa lemnoasa pe picior/lemn fasonat
4. Aprobarea raportului asupra sistemului de control intern managerial la 31 decembrie 2021
5. Aprobarea organigramei si a statului de functii aplicabile in cursul anului 2022
6. Aprobarea programului anual de achizitii intocmit pentru anul 2022
7. Analiza si aprobarea bugetului de venituri si cheltuieli pentru anul 2022
8. Acordarea de drepturi salariale angajatilor regiei conform contractului colectiv de munca
9. Aprobarea Raportului de activitate al consiliului de administratie pentru anul 2021
10. Aprobarea Planului de integritate pentru impelementarea strategiei nationale anticoruptie la nivelul OCOLULUI SILVIC AL ORASULUI RASNOV RA
11. Numirea DECRESO CONSULT SRL in calitate de auditor statutar al OCOLULUI SILVIC AL ORASULUI RASNOV RA
12. Analiza si aprobarea riscului normal al serviciului pentru padurarii titulari de canton
13. Stabilirea cotelor de carburant acordate angajatilor regiei in vederea deplasarii in scopul indeplinirii sarcinilor de serviciu
14. Stabilirea indicatorilor de performanta aferenti anului 2022
15. Aprobarea rezultatului inventarierii patrimoniului la data de 31.12.2021.
16. Aprobarea casarii de mijloace fixe in valoare de 339.306,33 lei cat si scoaterea din functiune de obiecte de inventar in valoare de 44.381,61 Lei
17. Prezentarea raportului de audit financiar asupra situatiilor financiare la 31 decembrie 2021.
18. Avizarea situatiilor financiare ale OCOLULUI SILVIC AL ORASULUI RASNOV RA la data de 31.12.2021 (bilant contabil la 31.12.2021).
19. Avizarea propunerii de repartizare a profitului realizat de regie in cursul anului 2021
20. Declasarea de lemn rotund de lucru pentru industrializare, diverse specii, in lemn de foc
21. Avizarea raportarii contabile la 30.06.2022
22. Avizarea propunerii de rectificare a bugetului de venituri si cheltuieli pentru anul 2022
23. Vanzarea prin licitatie publica a unor mijloace fixe scoase din functiune
24. Avizarea volumui de masa lemnoasa propus in vederea recoltarii in cursul anului 2023 din fondul forestier proprietatea orasului Rasnov
25. Avizarea preturilor de referita (preturi de « APV ») pentru masa lemnoasa pe picior care se recolteaza in cursul anului 2023 din fondul forestier proprietate publica administrat de regie
26. Avizarea preturilor de pornire la licitatie/negociere pentru masa lemnoasa valorificata prin licitatie publica
27. Avizarea preturilor de vanzare directa pentru consumul propriu al persoanelor fizice si al unitatilor de interes local finantate integral sau partial de la bugetul de stat sau de la bugetul local
28. Avizarea preturilor de pornire la licitatie/negociere directa a lemnului fasonat
29. Avizarea nivelului maxim al tarifelor pentru prestatiile de servicii de exploatare forestiera
30. Stabilirea pentru anul 2023 a cotelor de constituire a fondului de conservare si regenerare si a fondului de accesibilizare a fondului foresiter
31. Aprobarea tarifelor orare utilizate la intocmirea devizelor de lucrari/servicii pentru activitatea desfasurata de regie in cursul anului 2023.

CAPITOLUL II
REMUNERATIA CONSILIULUI DE ADMINISTRATIE

In conformitate cu dispozitiile art. 8 si 12 din OUG nr.109/2011 privind guvernanta intreprinderilor publice, cu modificarile si completarile ulterioare, membrii executivi si neexecutivi ai Consiliului de Administratie isi desfasoara activitatea si sunt remunerati in conformitate cu dispozitiile contractelor de mandate aprobate prin hotarare a Consiliului de Coordonare, alcatuit din reprezentantii celor 7 autoritati publice tutelare.

Conform dispozitiilor contractelor de mandat incheiate fiecare dintre cei 3 membri ai Consiliului de Administratie a fost remunerati in cursul semestrului I al anului 2020 dupa cum urmeaza :

- Membri neexecutivi cu indemnizatii lunare nete in cuantum de 1.000 lei net (conform HCL nr. 52/26.02.2019.)

- Directorului – Sef de Ocol, in calitate de membru executiv, prin Hotararea Consiliului de Administratie nr.10/21.06.2019 i s-a stabilit o indemnizatie lunara neta in cuantum de 7.900 lei. Aceasta indemnizatie a fost achitata Directorului pana in data de 22.10.2020 cand, avand in vedere dispozitiile art. 14 alin.(5)din Legea nr.46/2008 – Codul Silvic, cu modificarile si completarile aduse prin Legea nr.197/2020, conform caruia « Sefii ocoalelor silvice prevazute la art.10 alin.(2) si conducatorii structurilor silvice de rang superior sunt angajati cu contract de munca pe perioada nedeterminata », in temeiul Hotararii Consiliului de Administratie nr.16/22.10.2020 s-a dispus suspendarea platii remuneratiei pe perioada exeercitarii functiei de Sef de ocol, in temeiul contractului de munca inregistrat in registrul general de evidenta al salariatilor sub nr.56/409/04.03.2016.

Referitor la **remuneratia consiliului de administratie, in cursul anului 2022**, membri acestuia **nu au beneficiat de componentă variabilă, de bonusuri anuale, avantaje nebănesti sau scheme de pensii.**

Potrivit datelor comunicate de Institutul National de Statistica, Directia Judeteana de Statistica Brasov, indemnizatiile fixe lunare incasate de membri Consiliului de Administratie sunt inferioare pragurilor valorice stabilite pentru membrii neexecutivi si, respectiv, pentru membri executivi, de dispozitiile art.8 alin.(3) si (4) din OUG nr.109/2011, cu modificarile si completarile ulterioare.

CAPITOLUL III.
SITUATIA SI EVOLUTIA REGIEI PE PARCURSUL ANULUI 2022

III.1. COMPARTIMENTUL FOND FORESTIER

Activitatea acestui departament a urmarit gestionarea durabila a fondului forestier pentru care regia asigura administrarea/servicii silvice in acord cu dispozitiile legale privind regimul silvic si prevederile amenajamentelor silvice in vigoare.

Astfel, pentru buna desfasurare a activitatii s-au intocmit bugetele de venituri si cheltuieli pentru suprafetele de fond forestier administrate respectiv pentru fondul forestier proprietatea

orasului Rasnov,a Parohiei Evanghelice CA Rasnov, stabilindu-se astfel veniturile si cheltuielile specifice activitatii silvice.

Ca urmare a intocmirii borderoului de masa lemnoasa, in cadrul compartimentului fond forestier, se urmaresc urmatoarele aspecte:

- verificarea actelor de punere in valoare prin incadrarea in prevederile amenajamentului si a posibilitatii anuale;
- incarcarea corecta in vedrea aprobarii actelor de punere in valoare ;
- transmiterea partizilor cu taieri accidentale I, pentru verificarea de catre Garda Forestiera Brasov;
- transmiterea adreselor catre ANP Bucegi pentru verificarea parchetelor cu produce de conservare, puse in valoare pe suprafata Parcului Natura Bucegi
- stabilirea rezervei de 20% pentru produsele principale;
- informarea APN Bucegi, in termen de 10 zile, cu privire la autorizatiile de exploatare emise pe suprafata Parcului Natural Bucegi.

Situatia exploatarii masei lemnoase pe semestrul I 2020, pe proprietari se prezinta astfel:

Nr. crt.	Proprietar	Supr adm. - Ha-	Masa lemnoasa 2020 -mc-				Total -mc-
			Princ	Cons	Igiena	Rar	
1.	Primaria Rasnov	6459,42	16133	779	652	2090	19654
2.	Biserica Evanghelica	155.85	406	0	98	0	504

Pentru lucrarile de ingrijire a arboretelor s-au intocmit devize de lucrari, realizindu-se toate lucrarile propuse, astfel:

Nr. crt.	Proprietar	Curatiri	Degajari	Rarituri
		- ha -	- ha -	- ha -
	Primaria Rasnov	10.6	5	93

In cursul anului 2022, s-au intocmit contracte de servicii exploatare forestiera pentru fiecare dintre partizile pentru populatie si procese verbale de receptie pentru masa lemnoasa exploatata.

Din intreaga cantitate de masa lemnoasa rezultata din exploatarea partizilor pentru populatie, o cantitate de material lemnos (lemn pentru industializare cu diametrul mai mare de 24) a fost licitat catre agenti economici in conformitate cu prevederile HG nr.715/2017, cu modificarile si completarile ulterioare.

Materialul lemnos valorificat catre populatie a fost repartizat catre padurari in functie de ordinea in care cererile au fost depuse la primarie.

Regia a programat realizarea de lucrari de ajutorare a regenerarii in perioada septembrie – octombrie pe o suprafata de 26 ha.

In ceea ce priveste lucrarile de ingrijire – rarituri, regia a contractat un volum de 2090 mc pe o suprafata totala de 93 de hectare.

In primul semestru al anului 2022 s-a realizat punerea in valoare a unui volum de aproximativ 18.200 mc.

III. 2 COMPARTIMENTUL PAZA si PROTECTIA PADURII, MECANIZARE, SITUATII DE URGENTA

1. **Protectia pădurilor – din punct de vedere fitosanitar.**

In cursul anului 2022, lucrările de protecția pădurilor s-au desfășurat conform prevederilor din documentația de ,,statistica si prognoza daunătorilor 2021-2022 . Astfel au amplasate si monitorizate 12 curse feromonale pentru ipide, s-au amplasat 42 panouri amorsate cu nade feromonale pentru a urmări evoluția fluturelui Lymantria m. in punctele permanente de monitorizare. În cursul anului 2022 a fost introdusă și urmărită evoluția defoliatorilor din arboretele cu cvercinee prin amplasare capcanelor delta in arboretele proprietate private a Bisericilor Evanghelice și Ortodoxe.

In cursul anului 2022 o data cu campania de impădurire din primăvară au fost amplasate un număr de 200 scoarte cusa pentru urmărirea și combaterea trombarului puieților de rășinoase. Monitorizarea nu a evidențiat prezența acestui dănător în plantațiile tinere. În aceste condiții s-a intrerupt amplasarea de scoarte cursă dar s-a monitorizat cu atenție starea puieților pentru a observa semne ale apariției dăunătorului.

In timpul sezonului vegetativ s-a urmărit identificarea și extragertea arborilor de rășinoase rupți sau dezrădăcinați inainte de apariția unor focare de infestare. Ua -urile 293C, 294B, 228B, 229C, 72B au necesitat intervenții cu prioritate pentru a încerca limitarea extinderii infestării cu gândaci de scoarță.

O situatie aparte o constituie apriția a doua focare noi in ua 62A din zona Parcului Natural Bucegi. In acest arboret, existența unor arbori dezradăcinați anterior coroborat cu seceta din timpul sezonului de vegetație, s-a declansat un process de infestare pe picior a arborilor de rasinoase cu gandaci din familia ipidelor. Impreună cu adiministratorii Parcului Natural am luat masuri de delimitare si stabilire a posibilităților de intervenție pentru limitarea manifestării infestării. Masurile identificate vor fi implementate în anul 2023.

2. **Paza fondului forestier administrat de O.S. al Or. Râșnov R.A.**

În anul 2022 actiunile de pază a fondului forestier au constat în: patrulări conform graficelor, fiind desfasurate in total 307 actiuni similar cu acțiunile din anul 2021(317 actiuni), precum și intervenții punctuale cu activități de pândă realizate și organizate la nivel de districte și acțiuni în comun efectuate cu poliția și jandarmeria.

In cursul anului 2022 s-a constata o diminuare a presiunii asupra fondului forestier evidențiată prin următoarele date: Plângeri penale: 27 în anul 2022 față de 42 în anul 2021; volum tăiat ilegal: 106 mc în anul 2022 față de 177 mc în anul 2021; paguba inregistrată: 67.000 lei față de 83.000 lei în anul 2021.

Diminuarea presiunii asupra fondului forestier s-au datorat unui cumul de factori printre care : acțiuni comune desfasurate impreuna cu Politia Orașului Râșnov, soluționarea si condamnnarea unor indivizi care au produs pagube prin tăieri ilegale și nu in ultimul rând trebuie menționată mobilitatea personalului silvic care s-a adaptat rapid la noile metode de furt de material lemnos prevenind astfel producerea unor pagube semnificative.

3. **Mecanizare**

In cursul anului 2022, activitatea acestui department a urmarit ca întreținerea parcului auto să se realizeze pentru autovehiculele și utilajele deținute de ocol conform planificărilor periodice sau a necesităților apărute: reparatii curente, întreţineri/revizii periodice, valabilitatea asigurărilor obligatorii, facultative si existența rovinietelor, starea anvelopelor si înlocuirea lor.

La data întocmirii prezentului raport în evidența și derularea activității la compartimentul mecanizare se află următoarele autovehicule care constituie parcul auto:

- Autovehicule: 19 din care 10 proprietate ocol plus 9 în comodat;
- Utilaje întreținere drumuri : 1 autobasculantă cu licență de transport, 1 cilindru compactor, 1 buldoexcavator toate proprietate ocol;
- Utilaje pepiniera: 1 tractor agricol, 2 tractor forestier, 1 nacelă, 1 remorcă forestieră, 1 ATV

4. **Situații de Urgență -P.S.I**

In domeniul Situațiilor de urgență, s-a acordat atenție instruirii periodice a personalului angajat atât în scopul prevenirii cât și al intervenției în cazul apariției unei situații de urgență, atenționarea si remedierea disfuncționalităților sesizate.

In decursul anului 2022 nu au fost inregistrate incendii în fondul forestier.

O alta componenta a acestei activitati a constat in monitorizarea și receptionarea lucrărilor obligatorii de curățare a instalațiilor de încălzire a sediului de ocol și cabanelor, a coșurilor de fum și de verificare a instalațiilor de legare la pământ.

III.3.COMPARTIMENTUL CULTURA SI REFACERE

Activitatea de cultura si refacere a padurilor, derulata in cursul anului 2022 a constat in desfasurarea urmatoarelor activitati principale :

- lucrari de impadurire insumand 14,10 ha,
- lucrari de completare a pierderilor insumand 2,42 ha,
- lucrari de revizuire a plantaiilor insumand 2.40 ha,
- cantitatea acestor lucrari precum si calitatea materialului de plantat folosit au fost corespunzatoare iar compozitiile de regenerare au fost respectate conform documentatiilor tehnice si avand in vedere situatia concreta din teren, motiv pentru care modul de dezvoltare al culturilor si starea fitosanitara este buna.-

Lucrarile de intretinere a plantatiilor executate in anul 2022 au constat in:

- Descoplesiri pe o suprafata de 60,4366 ha regenerari artificiale amplasate in U.P. Râşnov, u.a.- 221, 224B, 36C, 39/1, 13B, T.C.2, 71B, 27C, 81B, 73A, 881A, 138G, 72A, 887A, 10B, 43, 106A, T.C. HCR, 127B, 22B, 235A, 120H, 74A și U.P. Bis. Ev, u.a. - 285B.

- Descoplesiri pe o suprafata de 13,7 ha regenerari naturale amplasate in U.P. Râşnov, u.a.- 887A, 881A, 72A, 73A, 74A, 221, 120H, 137B și 127B.

Lucrarile executate in anul 2022, in pepiniera Valea Popii, au constat in:

- Scoaterea puietilor apti de plantat, molid – 14500 buc.

Lucrarile de intretinere a culturilor din pepiniera Valea Lunga, executate in anul 2022 au constat in:

- Scoaterea puietilor apti de plantat, brad – 8000 buc
- Infiintare repicaj molid – 20000 buc.;

- Plivitul si prasitul culturilor din pepiniera – 21 ari;

Lucrarile executate in anul 2022, in solarul Valea Lunga:

- Scoaterea puietilor apti de repicat, molid – 20000 buc.
- Semanatura molid pentru obtinerea puietilor apti de repicat – 46 mp.
- Plivitul culturilor din solarii – 46mp.

Referitor la regenerarea prevazuta a realiza starea de masiv in anul 2022 s-a constatat ca exista regenerari care au realizat starea de masiv in acest an, după cum urmează:

1. regenerarea din U.P. Rasnov, u.a. 239E.2, cu 1,2 ha regenerare artificiala (anul infintarii 2015);
2. regenerarea din U.P. Rasnov, u.a. 83.3, cu 2,1 ha regenerare naturala si 1,5 ha regenerare artificiala (anul infintarii 2015);
3. regenerarea din U.P. Rasnov, u.a. 6A, cu 4,4 ha regenerare naturala si 2,2 ha regenerare artificiala (anul infintarii 2015);
4. regenerarea din U.P. Rasnov, u.a. 8A, cu 15,5 ha regenerare naturala si 2,6 ha regenerare artificiala (anul infintarii 2015);

In suprafetele aflate in controlul anual s-au inregistrat pierderi aflate in limitele admise de normele tehnice silvice in vigoare. -Pierderile respective se incadreaza in categoria "tehnologice " si se justifica prin relatia dintre puieti si mediu care determina eliminarea puietilor care sunt mai putin adaptati.

Avand in vedere situatia concreta din teren asa cum rezulta din fisele controlului anual, in cursul anului 2023 se impune executarea de:

- Completări pe o suprafaţă de 2,98 ha.
- Revizuiri pe o suprafaţă de 14,08 ha.
- Lucrari de intretinere a regenerarilor – descopleșiri - pe o suprafata de 81,45 ha din care 18,0 ha în regenerări naturale si 63,45 ha în regenerări artificiale.

III.4 COMPARTIMENTUL RESURSE UMANE, SSM

In cursul anului 2022 regia si-a desfasurat activitatea cu un efectiv total de 27 de angajati.

Departamentul resurse umane a asigurat desfasurarea urmatoarelor activitati:

- Intocmirea organigramei si a statului de functii al regiei.
- Verificarea si procesarea datelor din fisele collective de prezenta, intocmite de persoanele desemnate din cadrul fiecarui compartiment;
- Calculul sporurilor si adaosurilor la salariul de baza: premii, ajutoare, etc;
- Calculul retinerilor si popririlor salariale;
- Efectuarea calculului de lichidare pentru personalul care inceteaza raportul de munca cu regia;
- Efectuarea calculului pentru acordarea tichetelor de masa;
- Verificarea cererilor de concediu de odihna sau alte categorii de concediu;
- Verificarea certificatelor de concediu medical;
- Verificarea si procesarea datelor;
- Introducerea datelor in programul informatic pentru calculul salariilor si generarea statul de plata a salariilor si celelalte documentele centralizatoare aferente drepturilor salariale
- Generarea rapoartelor statistice privind datele de personal si salarizare;

- Intocmirea statelor de plată si editarea rapoartelor aferente;
- Tiparirea si distribuirea buletinelor salariale confidentiale fluturasilor salariali individuali.
- Listarea si semnarea Statul de plata intocmit;
- Inaintarea Statul de plata pentru verificare si obtinerea vizei de control financiar preventiv, si contrasemnare de directorul economic si directorul – seful de ocol;
- Genereaza centralizatoare in formatul cerut de banci pentru plata salariilor pe card si prin numerar;

– Intocmirea organigramei si a statului de functii al regiei.
– Verificarea documentelor ce urmeaza a fi utilizate in vederea organizarii concursurilor pentru posturile vacante in cadrul regiei, in conformitate cu prevederile legale in materie si cu cele ale Procedurii operationale de organizare si desfasurare a exemenului pentru ocuparea posturilor vacante si temporar vacante in cadrul Ocolului Silvic al Or. Rasnov RA.
– Verificarea dosarului de personal al fiecarui angajat al regiei care contine cel putin urmatoarele documente: actul de identitate, copia certificatului de nastere, actele doveditoare pentru studiile efectuate, contractul individual de munca si fisa postului, actele aditionale ulterioare, adeverinta medicala, orice alt document cerut de lege pentru activitatea desfasurata de fiecare angajat in parte.
– Asigurarea - completarea si transmiterea registrului general de evidenta a salariatilor cu toate modificarile survenite in raporturile de munca stabilite de regie cu angajatii sai, la termenele si in conditiile prevazute de actele normative in materie (Legea nr.53/2003 – Codul Muncii, HG nr.500/2011, Ordinul nr.1.918/2011, Ordinul nr.2.822/2011).
– Pastrarea evidentei la zi a vechimii in munca pentru personalul salariat al de regiei.
– Intocmirea graficului privind programarea concediilor de odihna, urmarirea modul de efectuare a acestora, evidenta concediilor suplimentare si fara plata.
– Eliberarea in conditiile legii, a adeverintelor de salarizare si de eliberare a C.M., la solicitarea salariatilor.
– Realizarea activitatilor pentru evidenta si gestionarea resurselor umane, conform solicitarii adresate de superiorii ierarhici.
– Respectarea prevederilor legale privind confidentialitatea datelor cu caracter personal prelucrate ca urmare a postului ocupat in cadrul regiei.
– Coordonarea activitatii de intocmire a fiselor de post in conformitate cu Procedura adoptata in cadrul Programului de dezvoltare a sistemului de control intern managerial al Ocolului Silvic al Or.Rasnov RA. In acest sens, angajatul verifica existenta si intocmirea corespunzatoare, pentru fiecare angajat, a formelor de implementare specifice, conform procedurilor elaborate.
– Verificarea si raportarea gradului de implementare a procedurilor adoptate in cadrul Programului de dezvoltare a sistemului de control managerial intern aprobat de Consiliul de Administratie al regiei.
– organizarea si urmarirea activitatilor legate de securitate si sanatate in munca;
– coordonarea activitatii de securitate si santate in munca din cadrul regiei;
– mentinerea relatiei cu cabinetul de medicina muncii cu care regia detine contract de servicii medicale privitor la controalele medicale la angajare cat si la controalele medicale periodice astfel incat sa fie acceptate la munca numai persoanele ce corespund din punct de vedere medical pentru activitatea desfasurata;
– asigurarea legaturii permanente cu serviciul extern pentru evaluarea riscurilor pentru securitatea si sanatarea in munca a lucratorilor, inclusiv pentru acele grupuri sensibile la riscuri specifice ;

– formularea de propuneri legate de masurile de protectie care trebuie luate si, dupa caz echipamentul de protectie care trebuie utilizat ;
– intocmirea unui plan de prevenire si protectie compus din masuri tehnice, sanitare, organizatorice si de alta natura, bazat pe evaluarea riscurilor ;
– completarea fiselor de post cu atributiile si raspunderile ce le revin in domeniul securitatii si sanatatii in munca corespunzatoare functiilor exercitate ;
– informarea serviciului extern de S.S.M in vederea elaborarii instructiunilor proprii, conform Legii 319/2006, pentru completarea si/sau aplicarea reglementarilor de securitate si sanatate in munca, tinand seama de particularitatile activitatilor si ale locurilor de munca aflate in resposabilitatea lor;
– verificarea cunoasterii de catre lucratorii a prevederilor legale in domeniul securitatii si sanatatii in munca cit si cele pravazute in planul de prevenire si de protectie stabilit;
– formularea de propuneri pentru procurarea de materiale necesare informarii si instruirii lucratorilor, cum ar fi : afise, pliante, filme si diafilme cu privire la securitatea si sanatatea in munca ;
– informarea prealabila a fiecarei persoana, anterior angajarii in munca, asupra riscurilor la care aceasta este expusa la locul de munca, precum si asupra masurilor de prevenire si de protectie necesara ;
– informarea conducerii institutiei cu privire la masurile impuse de inspectorii de munca cu prilejul vizitelor de control si al cercetarii evenimentelor si asigurarea realizarii lor ;
– participarea la efectuarea controlului sau la cercetarea evenimentelor, la solicitarea inspectorului de munca ;
– efectuarea de propuneri cu privire la procurara de echipamente de munca si echipamente individuale de protectie pentru securitatea si sanatatea lucratorilor;

III.5. COMPARTIMENTUL FINANCIAR CONTABIL

In cursul 2022 departamentul contabilitate:

- A procedat la organizarea si desfasurarea activitatilor financiar contabile in conformitate cu dispozitiile legale, a inregistrat documentele primare cu viza departamentului resposabil – certificare de legalitate si regularitate si cu viza CFP
- A procedat la intocmirea lunara a balantei de verificare (sintetica si analitica)
- A asigurat intocmirea declaratiilor fiscale, atat catre de bugetul de stat cat si catre bugetul asigurarilor sociale si fondurilor speciale. Declaratiile intocmite sunt cele mentionate in anexa, parte integranta din prezentul raport
- A efectuat plata datoriilor fiscale cat si a pretului serviciilor, lucrarilor si bunurilor achizitionate de catre regie.
- A urmarit si realizat executia bugetului de venituri si cheltuieli al regiei, rezultatele obtinute fiind cele mentionate in Executia bugetara la 31.12.2022, anexa la prezentul raport de activitate.

III.6. COMPARTIMENTUL ACHIZITII, INVESTITII, DRUMURI FORESTIERE, VANATOARE

In cursul anului 2022 departamentul achizitii publice a derulat activităţi conform prevederilor legale in materie, bugetului de venituri si cheltuieli realizat de departamentul economic.

Principalele activitati desfasurate in acest sens au constat in:
- elaborarea programului anual al achizitiilor publice pe baza necesitatilor si prioritatilor identificate la nivelul regiei, in functie de fondurile aprobate,
- s-a asigurat activitatea de informare şi de publicare privind pregătirea şi organizarea procedurilor de achizitie publica, obiectul acestora, organizatorii, termenele, precum şi alte informaţii care să edifice respectarea principiilor care stau la baza atribuirii contractelor de achiziţii publice;
- s-a asigurat aplicarea şi finalizarea procedurilor de atribuire, pe baza proceselor verbale şi a hotărârilor de licitaţii, prin încheierea contractelor de achiziţie publică;
- s-a asigurat constituirea şi păstrarea dosarului achiziţiei, document cu caracter public;
- s-au operat modificări sau completări ulterioare în programul anual al achiziţiilor, când situaţia o impune, cu aprobarea conducătorului instituţiei şi avizul compartimentului financiar contabil;
- s-au intocmit documentatii de atribuire, au avut loc proceduri de achizitie si achizitii directe, in urma carora s-au atribuit contracte de lucrari sau prestari servicii conform legislatiei, in vigoare.

Activitatea departamentului s-a oganizat si s-a desfasurat în conformitate cu prevederile :

1. Legii nr.98/2016 privind achizitiile publice, cu modificarile si completarile ulterioare
2. HG nr.395/2016 privind aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achzitie publica, cu modificarile si completarile ulterioare

În afara acestor acte normative s-a urmararit si s-au respectat prevederile legale care reglementeaza domeniul in care este organizata si desfasurata fiecare procedura de achizitie publica, intre care amintim:
- Normele privind stabilirea termenelor, modalităţilor, şi perioadelor de exploatare a masei lemnoase din păduri şi vegetaţia forestieră din afara fondului forestier national" aprobate prin Ordinul MMP nr.1540/2011.
- Legea nr. 46/2008 – Codul Silvic.
- Alte acte normative din domeniul in care s-au efectuat achizitiile publice.

Achizitiile efectuate (achizitii directe, procedure simplificate) sunt cele mentionate in Anexele parte integranta din prezentul raport.

Activitatea de investitii efectuata in cunsul anului 2022 s-a concretizat in:
- realizarea lucrarilor de reparatii capitale ale cantonului Mihai Eminescu,
- realizarea lucrarilor de imprejmuire a depozitului de materiale lemnoase
- proiectarea lucrarilor de reparatii caitale pentru podul "Najila"

O atentie deosebita a fost acordata in cursul anului 2022 si lucrarilor de intretineri curente pentru drumurile forestiere aflate in administrarea OCOLULUI SILVIC AL ORASULUI RASNOV RA.

Activitatea de vanatoare in Fondul 26 Rasnov, gestionat de catre regie a constat, in principal, din:
- Organizarea si desfasurarea actiunilor de vanatoare conform autorizatiilor de vanatoare emise de catre ocolul silvic
- Realizarea de patrule anti-braconaj

OCOLUL SILVIC AL ORASULUI RÂŞNOV R.A.
Or. Râşnov, jud. Braşov, Str. Republicii, nr.13, J 08/704/17.03.2005, RO 17373721
Telefon:0268-231.281, Fax:0268-230.095, e-mail: osrasnov@yahoo.com

- goane pentru a preveni patrunderea ursilor in intravilanul orasului Rasnov cat si desfasurarea actiunii de relocare a unui urs din Valea Cetatii.
- Insotirea de tusisti la observatorul din Valea Lunga

Intocmit,
Ing. PUIU GHEORGHE
Director – Sef de ocol

PREŞEDINTE DE ŞEDINŢĂ
CONSILIER
Marius LUNGU

Contrasemnează pentru legalitate
SECRETAR GENERAL
Stelian Lilian DOGARIU

ROMÂNIA
JUD. BRAŞOV OR. RÂŞNOV
CONSILIUL LOCAL