Curriculum vitae

Informaţii personale

Nume / Prenume	**CONSTANTINESCU CAMELIA -GINA**
Adresa	, jud.Brasov, România
Telefon	+40
E-mail	
Naţionalitate(-tăţi)	Română
Data naşterii	15.07.1978
Sex	Feminin

Experienţa profesională

Perioada	**Septembrie 2016 – prezent**
Functia sau postul ocupat	Practician in insolventa
Activitati si responsabilitati principale	Derularea procedurilor de insolventa in calitate de administator sau lichidator judiciar
Numele si adresa angajatorului	CABINET DE AVOCAT SI INSOLVENTA CONSTANTINESCU CAMELIA GINA Brasov, str.Mihai Viteazul nr.94, ap.6, jud.Brasov
Perioada	**24 ianuarie 2013 – prezent**
Functia sau postul ocupat	Avocat definitiv, membru al Baroului Brasov
Activitati si responsabilitati principale	Asistarea si reprezentarea clientilor, persoane fizice si juridice in litigii civile, comerciale, fiscale, de munca, contencios administativ Redactarea de contracte, alte acte cu caracter juridic Consultanta privind interpretarea si aplicarea dispozitiilor legale care reglementeaza domeniile de activitate ale clientilor
Numele si adresa angajatorului	Asistenta, reprezentare si consultanta juridica pentru ocoale silvice de regim si gestionari de fonduri cinegetine (OCOLUL SILVIC AL ORASULUI RASNOV RA, OCOLUL SILVIC BUCEGI PIATRA CRAIULUI CIUCAS RA, OCOLUL SILVIC ZAGON, jud.Covasna, ASOCIATIA JUDETEANA A VANATORILOR SI PESCARILOR SPORTIVI BRASOV) inclusiv cu privire la normele juridice referitoare la elaborarea amenajamentelor silvice si in implementarea standardului FSC. CABINET DE AVOCAT SI INSOLVENTA CONSTANTINESCU CAMELIA GINA Brasov, str.Mihai Viteazul nr.94, ap.6, jud.Brasov
Perioada	**Februarie 2007 – 15.01.2013**
Funcţia sau postul ocupat	Administrator
Activităţi şi responsabilităţi principale	Conducerea si organizarea activitatii societatii Consultanta si asistenta juridica specifica activitatii de management, Consultanta si reprezentare in activitatea comerciala desfasurata de societate; Intocmirea actelor juridice necesare si a oricaror alte documente necesare implementarii si derularii programelor mai sus mentionate; Reprezentarea societatii si/sau a clientilor acestora in relatiile cu tertii, persoane fizice sau juridice, autoritati ale statului, in diversele aspecte legate de activitatea specifica desfasurata
Numele şi adresa angajatorului	SC ASTER SERVICES SRL Brasov Brasov, str. Cosmos nr.11, bl.19, sc.B, ap.1, jud.Brasov

Perioada	**Septembrie 2009 – ianuarie 2013**
Funcţia sau postul ocupat	Consilier juridic
Activităţi şi responsabilităţi principale	Asistarea si reprezentarea regiei publice in relatia cu tertii, institutii si autoritati publice, persoane fizice sau juridice, instante de judecata in litigiile in care regia a fost parte, Redactarea documentelor si contactelor implicate de activitatea desfasurata de catre regie Intocmirea documentatiei necesare organizarii licitatiilor publice in vederea vanzarii masei lemnoase din fondul forestier administrat de regie; Intocmirea documentatiei in cadrul procedurilor de achizitii publice organizate de regie; Acordarea de consultanta juridica privind interpretarea si aplicarea dispozitiilor legale referitoare la regimul silvic
Numele şi adresa angajatorului	REGIA PUBLICA LOCALA OCOLUL SILVIC BUCEGI – PIATRA CRAIULUI RA Cristian, Aleea Eroilor n.7, jud.Brasov
Perioada	**Noiembrie 2002 – Septembrie 2009**
Funcţia sau postul ocupat	Consilier juridic
Activităţi şi responsabilităţi principale	Consultanta si asistenta juridica specifica activitatii de management, consultanta si reprezentare comerciala desfasurata de societate; Consultanta si coordonare acordata clientilor societatii pentru obtinerea de fonduri nerambursabile in cadrul programelor Phare, Sapard; intocmirea actelor juridice necesare si a oricaror alte documente necesare implementarii si derularii programelor mai sus mentionate; reprezentarea societatii si/sau a clientilor acestora in relatiile cu tertii, persoane fizice sau juridice, autoritati ale statului, in diversele aspecte legate de activitatea specifica desfasurata
Numele şi adresa angajatorului	SC SEGAX CONSULTING SRL Brasov Brasov, str.Verii nr.1, jud.Brasov
Perioada	Februarie 2002 – Mai 2002
Funcţia sau postul ocupat	Consilier juridic
Activităţi şi responsabilităţi principale	Consultanta juridica in toate aspectele legate de activitatea de transport international de marfa realizata de societate ; redactarea contractelor si a oricaror acte juridice implicate de activitatea societatii ; asistenta si reprezentare juridica in relatiile cu tertii ; persoane fizice sau juridice, institutii, autoritati ale statului, etc. ; analize şi realizarea altor documente relevante activităţii societatii.
Numele şi adresa angajatorului	SC TRAMAR SA Sfantu Gheorghe, str. Lunca Oltului nr.13, jud.Brasov

Educaţie şi formare

Perioada	**Septembrie – octombrie 2013**
Calificarea/diploma obtinuta	Curs de formare de mediatori
Numele si tipul institutiei de invatamant/furnizorului de formare	HUMAN TOOLKIT SRL
Perioada	**Octombrie 2005 – martie 2006**
Calificarea/diploma obtinuta	Diplome de langue
Numele si tipul institutiei de invatamant/furnizorului de formare	ALLIANCE FRANCAISE BRASOV
Perioada	**Iulie 2005**
Calificarea / diploma obţinută	Absolventa a cursului de perfectionare profesionala : Relatii de munca

Numele şi tipul instituţiei de învăţământ / furnizorului de formare	Ministerul Muncii, solidaritatii Sociale si Familiei ; Inspectia Muncii ; Centrul de pregatire si perfectionare profesionala al Inspectiei Muncii
Perioada	**Septembrie 2002- Octombrie 2002**
Calificarea / diploma obţinută	Inspector resurse umane
Numele şi tipul instituţiei de învăţământ / furnizorului de formare	Ministerul Muncii si Solidaritatii Sociale ; Agentia Judeteana pentru Ocuparea Fortei de Munca
Perioada	Septembrie 1997 – iunie 2001
Calificarea / diploma obţinută	Diploma de licenţă – Licenţiata în Ştiinţe Juridice
Numele şi tipul instituţiei de învăţământ / furnizorului de formare	Universitatea « Transilvania » Brasov, Facultatea de stiinte economice
Perioada	**1992 – 1996**
Calificarea / diploma obţinută	Bacalaureat
Disciplinele principale studiate / competenţe profesionale dobândite	Profil matematica-fizica
Numele şi tipul instituţiei de învăţământ / furnizorului de formare	Liceul „Dr. Ioan Mesota" Brasov
Limba(i) maternă(e)	**Româna**

Limba(i) străină(e) cunoscută(e)

Autoevaluare	Înţelegere		Vorbire		Scriere
Nivel european (*)	Auditie	Scriere	Conversatie	Pronuntie	Exprimare scrisă
Engleza	C1	C1	C1	C1	C1
Franceza	B2	B2	B2	B2	B2

Competenţe şi abilităţi sociale	- Abilitatea de a lucra în echipă; competenţe în rezolvarea diferitelor problemelor, - disponibilităţi şi aptitudini de coordonare a activităţilor desfăşurate de organisme (asociaţii, societăţi) - abilităţi de comunicare, creativitate, dinamism, eficienţă, spirit de echipă, adaptabilitate, etc.
Competenţe şi aptitudini organizatorice	Abilităţi de leadership, structurare, capacitate de sinteză, abilităţi decizionale
Competente si aptitudini tehnice	Competente in domeniile de drept: civil, comercial, administrativ, dreptul muncii, contencios administrativ
Competenţe şi aptitudini de utilizare a calculatorului	Buna cunoastere a programului Microsoft Office. Buna stapanire a ultilizarii internetului, motoarelor de cautare, retelelor sociale si a altor resurse web.
Competente si aptitudini artistice	Drumetii montane, lectura
Permis(e) de conducere	Categoria B

Data, Semnătură,